

郵 送 用 課 税 証 明 請 求 書 (個 人 用)

札 幌 市 受 付 欄

どなたの証明が必要ですか

現 住 所

(市外に転出された方のみ)
札幌市における最後の住所

フリガナ

氏 名

(旧姓)

電話

生 年 月 日 明・大・昭・平・令

年

月

日

E-Mail
(任意)

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合には、その氏名をお書きください。

フリガナ

氏 名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏 名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏 名

明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する方 (本人が請求する場合は、記入不要です。)

住 所

電話

E-Mail
(任意)

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏 名

生 年 月 日 明・大・昭・平・令

年

月

日



本人との関係(□内に✓)

□同居の親族(続柄

□その他(※委任状添付)

使用目的 (□内に✓印を記入してください。)

□特定健診・がん検診

□予防接種(インフルエンザ・高齢者肺炎球菌)

□感染症医療費公費負担

□その他(具体的かつ正確に)

必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年度と通数を記入してください。)

証 明 項 目 (税 目)

年 度 ・ 通 数

□市民税・道民税・森林環境税

□固定資産税(土地・家屋分 _____ 区課税分

□固定資産税(償却資産分) _____ 区課税分

□その他 (_____)

_____ 年度 _____ 通

※課税証明は、課税額のみが記載され、所得額等は記載されません。

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作 成	交 付	確 認	備 考	証 明 件 数	手 数 料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替 切 手	課税 件	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他(_____)			円 件 × 免 除

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

☐ 【郵送用】課税証明請求書(個人用)

☐ 本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの(1点)

または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの(2点)

☐ 返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※ 返送先が請求者と異なる場合(提出先に直接送付してほしい場合等)

請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人(=請求者)のお名前・ご住所を必ず記入してください。

☐ 証明書の手数料(定額小為替)

手数料は年度・税目・証明が必要な方ごとに400円かかります。

定額小為替を郵便局で購入し、何も記載せずにお送りください。

※ 教育・福祉等の申請手続に使用する場合は、手数料が免除になる場合があります。使用目的が手数料免除に該当するかどうかは、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

☐ 委任状

代理人が請求する場合

(本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。)

☐ その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほかに別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

郵送先 〒063-8641 札幌市西区琴似3条1丁目 コトニ3・1ビル2階 札幌市西部市税事務所納税課 市税証明担当 あて

必要書類を受付次第、処理を行います。往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。