



個人番号  
カード

札幌市  
税の証明  
オンライン申請  
マニュアル

## 所得（市・道民税）証明書の オンライン申請

こちらは、札幌市の所得（市・道民税）証明書をWebから請求することができるサービスです。

所得（市・道民税）証明書は、指定した年度の前年中の所得・税額などを証明します。

※税額のみ証明は「課税証明書」を申請してください。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、所得証明書が自宅またはご指定の住所に郵送されます。申請完了から到着までに4営業日程度を要しますので、あらかじめご了承ください。

証明発行手数料は1通あたり400円かかります。また、1回の請求につき4通までは郵送料実費84円が、5通以上10通までは郵送料実費94円がかかります。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

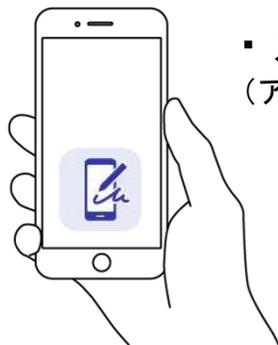
OR

メールを認証して申請に進む

# 1

## トップページ

下記の4点をお手元にご用意ください。  
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか  
アカウントにログインして進むかを選択してください。



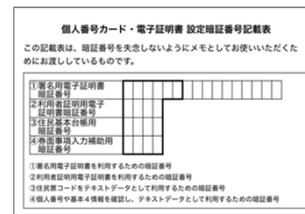
・スマートフォン  
(アプリのインストール)

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。

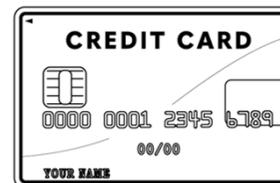
申請フォームトップページ（外部リンク先）から事前にインストールをお願いします。



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書  
暗証番号  
(本人確認（電子署名）の為)



・クレジットカード

# 2

## アカウント登録しない場合

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

**メールを認証して申請に進む**

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

### 確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

### 所得（市・道民税）証明書のオンライン申請

こちらは、札幌市の所得（市・道民税）証明書をWebから請求することができるサービスです。

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、利用規約に同意して、下の「申請に進む」を選択して先にお進みください。

# 2

## アカウントにログインする場合

### アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。

**Gmail** や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、

それらを使ってログインいただくことが可能です。

Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

### 所得（市・道民税）証明書 のオンライン申請

こちらは、札幌市の所得（市・道民税）証明書を  
Webから請求することができるサービスです。

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

トップページのような画面が再度  
表示されたら、利用規約に同意して、  
下の「申請に進む」を選択して先  
にお進みください。

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### 申請者情報

名前（漢字氏名）と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください（電子署名（本人認証）後自動で入力されます）。

※1 カナ氏名の入力が必要です。

※2 郵便番号はハイフン不要です。

（数字のみ入力してください。）

#### 申請者の情報

##### 名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

##### 名前（カナ）

##### 郵便番号

##### 住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

##### 生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

##### 電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

##### メールアドレス

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

## 証明書申請情報

### 申請する証明書の情報

必要な証明内容ごとに通数等を入力してください。一度の申請で請求できるのは2種類（1種類あたり5通まで）です。

#### 申請する証明書の情報 #1

##### 必要な年度

各年度の前年中（1月～12月）の所得額などが証明書に記載されます。（例：令和3年度→令和2年1月～12月の所得）

### 証明年度の1月1日時点の住所はどちらですか

令和3年度の証明の場合は、令和3年1月1日の住所について回答してください。複数年度申請する場合は、最新年度の1月1日住所について回答してください。

現住所と同じ

現住所と異なる

### 証明書の送付先

証明書の送付先について選択してください。

自宅現住所

その他（別居の家族宅、提出先の会社など）

一時保存して、次へ進む

< 戻る

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

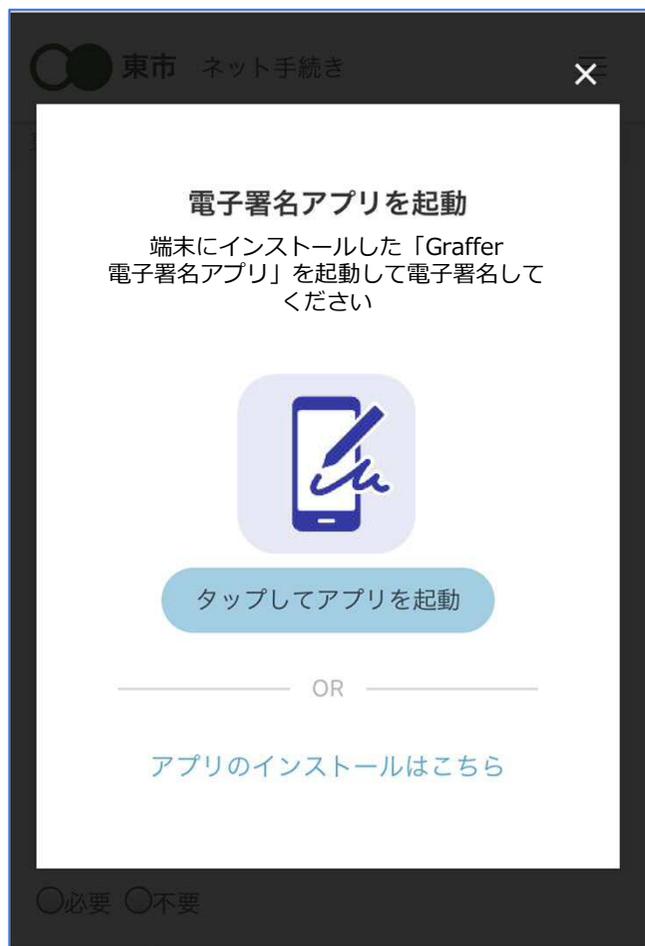
### 必要な証明書の内容

表示される案内に従い、必要な証明書の内容を入力してください。

なお、本人認証（電子署名）後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

# 4

## 電子署名する



### 電子署名アプリを起動



「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

# 4

## 電子署名する

### 入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」を選択してください。

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、お住まいの区役所窓口又はマイナンバーカードセンター窓口にてパスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

この内容について個人認証しますか？

キャンセル 個人認証する

署名用電子証明書  
暗証番号を  
入力してください

.....

署名用電子証明書暗証番号とは ?

次へ

戻る

# 4

## 電子署名する

マイナンバーカードを読み取ってください

1. NFC・Felica(おサイフケータイ)の機能をONにしてください
2. スマートフォン裏のNFCマーク・Felicaマークをマイナンバーカードの中央にぴったり重ねて動かさないでください



読み取りを開始

キャンセル

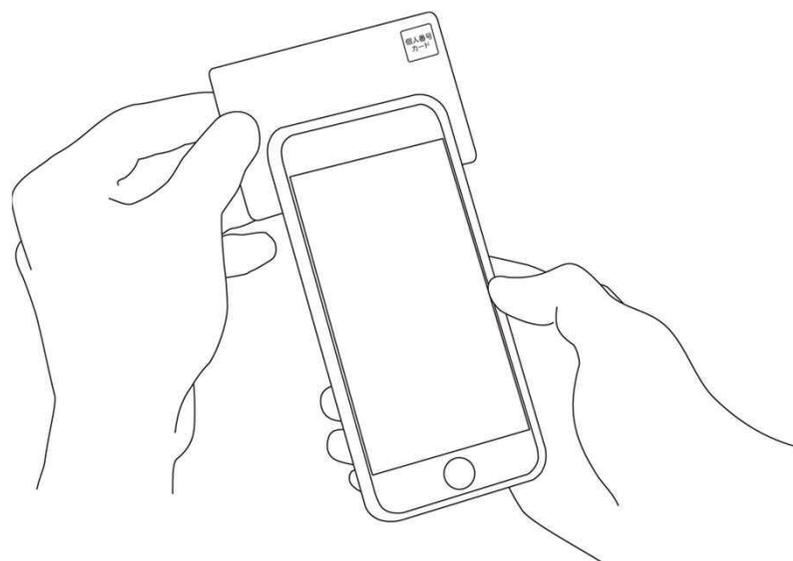


個人認証が完了しました！

ブラウザに戻って申請を続ける

## マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



# 5

## クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- JCB
- Mastercard
- American Express
- Diners Club

### 支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する



カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

セキュリティコード 必須

123

登録する キャンセル

※ 画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

# 6

## 決済金額を確認する

### 決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

#### 支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

##### 支払い方法

カード種別   
カード番号 \*\*\*\*\*4242

変更する

##### 支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書手数料	400円
郵送料	84円
<b>合計</b>	<b>484円</b>
非課税	400円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

次へ進む

# 7

## 申請内容の確認

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

##### 申請者の種別

個人

##### 名前

名前 (カナ)

#### 証明書申請情報

##### 申請する証明書の情報

必要な証明内容ごとに通数等を入力してください。一度の申請で請求できるのは2種類（1種類あたり5通まで）です。

##### 申請する証明書の情報 # 1

必要な年度

#### 支払いの内容

合計	484円
非課税	400円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

この内容で申請する

## 請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますのでご注意ください。

## 申請して完了

申請が完了したら、メールでお知らせします。  
あとはご自宅に税の証明書が郵送されてくるのを  
お待ちください。