

# 固定資産評価証明・閲覧請求書

令和 年 月 日

(注意)

○窓口に来られた方は、**運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類（1点）**、または**健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類（2点）**が必要です。○代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

納税義務者（所有者）

住所（所在地） 電話 — —

フリガナ （法人は代表者印が必要です。）

氏名（名称及び代表者名） 生年月日（明・大・昭・平・令 年 月 日） 印

請求者（窓口に来られた方） 納税義務者ご本人が請求する場合は記入不要です。

住所 電話 — —

フリガナ （法人は代表者印が必要です。）

氏名 代理人  代理人以外

印  同居の親族（続柄）（ ）

その他

使用目的（□内に✓印を記入してください。）

売買  登記  資産確認  金融機関提出  保証人  税務署提出  相続

競売等（民事執行法等の規定による）  訴訟（民事執行法等の規定による競売等を除く）

その他（ ）

必要な証明の種類（□内に✓印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	<input type="checkbox"/> 1. 価格と課税標準額 <input type="checkbox"/> 2. 価格と課税標準額と税相当額 <input type="checkbox"/> 3. 価格（競売を除く訴訟関係者）
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の閲覧	
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明（償却資産分） _____ 区分 （資産明細書 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）	<input type="checkbox"/> 1. 価格と課税標準額 <input type="checkbox"/> 2. 価格

物件の所在（□内に✓印を記入し、物件の所在と年度、通数を記入してください。）

※未登記の家屋については、家屋番号欄に「未登記」とお書きください。

資産の区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	通数
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
			免許・パス・障手・マイC 身分証・在留C等・資格証 保険証・年手・介保証・診察券 学生証・預通・キャッシュC・クレジットC その他（ ）		評価 1件 土地 1件 家屋 1件 償却 1件 閲覧 1件	件×450 円 円 件×免 除