

委 任 状

証明が必要な方 (頼んだ人・委任者)

令和 年 月 日

現住所

1月1日の住所

フリガナ

電話 - -

氏名



旧姓 ()

(委任者の押印が必要です。なお、法人の場合は代表者印です。) 生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)

使用目的

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人・受任者)

電話 - -

住所

フリガナ

氏名

生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)

必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年度・通数
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額	____年1月1日 から12月31日まで の所得 (____年度) _____通
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額・納付状況)	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両番号: 札幌)	____年度 _____通
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> その他 (指名願用・酒販免許用・公益法人認定用)	____通

証明種類	物件の所在		地番又は 家屋番号	年度 通数
	<input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 土地	札幌市 _____区	番
	<input type="checkbox"/> 家屋			

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 物件の所在地番又は家屋番号 (住居表示番号とは異なります。) は、正確に記載してください。
- この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。