

固定資産評価証明・閲覧請求書

年 月 日

(注意)

○窓口に来られた方は、**運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(1点)**、または**健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類(2点)**が必要です。○代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

納税義務者 (所有者)

住 所 (所在地) 電話 - -

フリガナ (法人は代表者印が必要です。)

氏 名 (名称及び代表者名) 生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日) 印

請求者 (窓口に来られた方) 納税義務者ご本人が請求する場合は記入不要です。

住 所 電話 - -

フリガナ (法人は代表者印が必要です。)

氏 名 代理人 代理人以外

同居の親族 (続柄) ()

印 その他

使用目的 (□内に✓印を記入してください。)

売買 登記 資産確認 金融機関提出 保証人 税務署提出 相続

競売等 (民事執行法等の規定による) 訴訟 (民事執行法等の規定による競売等を除く)

その他 ()

必要な証明の種類 (□内に✓印を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	<input type="checkbox"/> 1. 価格と課税標準額 <input type="checkbox"/> 2. 価格と課税標準額と税相当額 <input type="checkbox"/> 3. 価格 (競売を除く訴訟関係者)
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の閲覧	
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 (償却資産分) _____ 区分 (資産明細書 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	<input type="checkbox"/> 1. 価格と課税標準額 <input type="checkbox"/> 2. 価格

物件の所在 (□内に✓印を記入し、物件の所在と年度、通数を記入してください。)
 ※未登記の家屋については、家屋番号欄に「未登記」とお書きください。

資産の区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	通数
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	番		

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確 認	備 考	証 明 件 数	手 数 料
			免許・パス・障手・マイC 身分証・在留C等・資格証 保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他 ()		評価 件 土地 件 家屋 件 償却 件 閲覧 件	件×400円 円 件×免 除