郵送用　固定資産評価証明・閲覧請求書（個人用）

札幌市受付欄

記載例

納税義務者（所有者）

住　　所　□□市△△町○丁目○番○号

フリガナ　サッポロ　タロウ　　電話　xxx　－　xxxx　－　xxxx

氏　　名　札幌　太郎　　E-Mail（任意）　abcde～～@～～.jp

生年月日　明・大・昭・(平)・令　○　年　○　月　○　日

請求する方（納税義務者ご本人が請求する場合は、**記入不要**です。）　電話　－　－

住　　所　　E-Mail（任意）

フリガナ　　（法人は代表者印が必要です。）　**納税義務者との関係（□内に✓）**

氏　　名　　(印)　□同居の親族（続柄　　）

□その他（　　）

生年月日　明・大・昭・平・令　年　月　日　　□代理人以外（　　）

使用目的（□内に✓印を記入してください。）

☑売買　□登記　□資産確認　□金融機関提出　□保証人　□税務署提出　□相続

□競売等（民事執行法等の規定による）　□訴訟（民事執行法等の規定による競売等を除く）

□その他（具体的かつ正確に）＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な証明の種類（□内に✓印を記入してください。）

☑固定資産評価証明
- □ 1. 価格と課税標準額
- ☑ 2. 価格と課税標準額と税相当額
- □ 3. 価格（競売を除く訴訟関係者）

□固定資産課税台帳の閲覧

□固定資産評価証明（償却資産分）＿＿＿＿区分　□ 1. 価格と課税標準額
（資産明細書　□有　□無）　□ 2. 価格

物件の所在（□内に✓印を記入し、物件の所在と年度、通数を記入してください。）

※未登記の家屋については、家屋番号欄に「未登記」とお書きください。

※地番又は家屋番号は、住居表示上の住所とは異なる場合がございます。

※家屋は、規約共用分が存在する場合がございます。発行には、別途、400円の手数料が必要です。

資産の区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	通数
☑ 土地 ☑ 家屋	○○　区　○○条○○丁目	○○　番　○○	令和○	各1
□ 土地 □ 家屋	区	番		
□ 土地 □ 家屋	区			
□ 土地 □ 家屋	区	番		

土地・家屋両方請求する場合、または複数年度分請求する場合は、何通ずつ必要か分かるように記載願います。

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替　円 切手　円	評価　件 土地　件 家屋　件 償却　件 閲覧　件	件 × 400円 円 件 × 免除
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他（　　）			

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

☑ **【郵送用】固定資産評価証明・閲覧請求書（個人用）**

☑ **本人確認書類の写し**

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの（**1点**）
または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの（**2点**）

☑ **返信用封筒**

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※　返送先が請求者と異なる場合（提出先に直接送付してほしい場合等）
請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人（＝請求者）のお名前・ご住所を必ず記入してください。

☑ **証明書の手数料（定額小為替）**

定額小為替を郵便局で購入し、何も記載せずにお送りください。

●土地・家屋　……　年度・土地1筆または家屋1棟（区分所有家屋の場合は1専有部分）・納税義務者ごとに400円かかります。
※区分所有家屋における規約共用部分は、対応する専有部分ごとに1件400円。

●償却資産　……　1年度・1納税義務者ごとに400円かかります。

☐ 委任状

代理人が請求する場合
（本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。）

☐ その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほかに別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、札幌市納税お知らせセンター（011-616-5559）にお問い合わせください。

郵送先　〒063-8641
札幌市西区琴似3条1丁目　コトニ3・1ビル2階
札幌市西部市税事務所納税課　市税証明担当　あて

必要書類を受付次第、処理を行いますが、往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。