

# 郵送用 固定資産評価証明・閲覧請求書（法人用）

札幌市受付欄

納税義務者（所有者） 電話 **xxx** - **xxxx** - **xxxx**

所在地 **札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号**

---

フリガナ **(カ) サッポロ** (代表者印)

法人名 **(株) 札幌**

代表者名 **札幌 太郎**

記載例

代表者印

印

請求する方（上欄に代表者印が押印されている場合は、記入不要です。）

住所 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

---

フリガナ \_\_\_\_\_ (法人は代表者印が必要です)

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 **明・大・昭・平・令** 年 月 日

納税義務者との関係(口内に✓)

同居の親族(続柄) \_\_\_\_\_ )

その他( \_\_\_\_\_ )

代理人以外( \_\_\_\_\_ )

使用目的（口内に✓印を記入してください。）

売買  登記  資産確認  金融機関提出  保証人  税務署提出  相続

競売等(民事執行法等の規定による)  訴訟(民事執行法等の規定による競売等を除く)

その他(具体的かつ正確に) \_\_\_\_\_

必要な証明の種類（口内に✓印を記入してください。）

固定資産評価証明 {  1. 価格と課税標準額

2. 価格と課税標準額と税相当額

3. 価格(競売を除く訴訟関係者)

---

固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧 → 資産の所在する区を管轄する市税事務所へ直接ご請求ください(裏面参照)。

---

固定資産評価証明(償却資産分) \_\_\_\_\_ 区分  1. 価格と課税標準額

(資産明細書 有 無)  2. 価格

物件の所在（口内に✓印を記入し、物件の所在と年度、通数を記入してください。）

※未登記の家屋については、家屋番号欄に「未登記」とお書きください。

※地番又は家屋番号は、住居表示上の住所とは異なる場合がございます。

※家屋は、規約共用分が存在する場合がございます。発行には、別途、400円の手数料が必要です。

資産の区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 土地	<b>〇〇 区 〇〇条〇〇丁目</b>	<b>〇〇 番 〇〇</b>	<b>令和〇</b>	<b>各1</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	区	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	区			
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	区	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				

土地・家屋両方請求する場合、または複数年度分請求する場合は、何通ずつ必要か分かるように記載願います。

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替 切手	円 円	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他( )		円 円 円 円	円 円 円 × 免除

# 送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

【郵送用】固定資産評価証明・閲覧請求書(法人用)

返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※ 返送先が請求者と異なる場合(提出先に直接送付してほしい場合等)

請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人(=請求者)のお名前・ご住所を必ず記入してください。

証明書の手数料(定額小為替)

定額小為替を郵便局で購入し、何も記載せずにお送りください。

●土地・家屋 …… 年度・土地1筆または家屋1棟(区分所有家屋の場合は1専有部分)・納税義務者ごとに400円がかかります。

※区分所有家屋における規約共用部分は、対応する専有部分ごとに1件400円。

●償却資産 …… 1年度・1納税義務者ごとに400円がかかります。

(以下、代理人が請求する場合)

代表者印の押印のある委任状

(代理人が個人の場合)本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの(1点)

または、健康保険証、年金手帳など顔写真の付いていないもの(2点)

固定資産評価証明の郵送先 〒060-8572

札幌市中央区北2条東4丁目 サッポロファクトリー2条館4階  
札幌市中央市税事務所納税課 市税証明担当 あて

土地・家屋に関する固定資産課税台帳(名寄帳)の請求・問い合わせ先

中央市税事務所固定資産税課(011-211-3917)	担当区:中央区
北部市税事務所固定資産税課(011-207-3917)	担当区:北区、東区
東部市税事務所固定資産税課(011-802-3917)	担当区:白石区、厚別区
南部市税事務所固定資産税課(011-824-3917)	担当区:豊平区、清田区、南区
西部市税事務所固定資産税課(011-618-3917)	担当区:西区、手稲区

必要書類を受付次第、処理を行いますが、往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで10日前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。