

郵送用 課税証明請求書（個人用）

札幌市受付欄

どなたの証明が必要ですか

現住所

(市外に転出された方のみ)
札幌市における最後の住所

フリガナ

氏名 (旧姓) 電話 — —

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 E-Mail (任意)

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合には、その氏名をお書きください。

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する方 (本人が請求する場合は、記入不要です。)

電話 — —

住所

E-Mail (任意)

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日



本人との関係(口内に✓)

同居の親族(続柄)

その他(※委任状添付)

使用目的 (口内に✓印を記入してください。)

すまい給付金

特定健診・がん検診

予防接種(インフルエンザ・高齢者肺炎球菌)

感染症医療費公費負担

その他(具体的かつ正確に) _____

必要な証明の種類など (口内に✓印を記入し、必要な年度と通数を記入してください。)

証明項目(税目)	年度・通数
<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税	
<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) _____ 区課税分	
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) _____ 区課税分	_____ 年度 _____ 通
<input type="checkbox"/> その他 ()	

※課税証明は、課税額のみが記載され、所得額等は記載されません。

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替 切手	課税 件	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他()			円 件 × 免除

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

【郵送用】課税証明請求書(個人用)

本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの(1点)
または、健康保険証、年金手帳など顔写真の付いていないもの(2点)

返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※ 返送先が請求者と異なる場合(提出先に直接送付してほしい場合等)

請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人(=請求者)のお名前・ご住所を必ず記入してください。

証明書の手数料(定額小為替)

手数料は年度・税目・証明が必要な方ごとに400円かかります。
定額小為替を郵便局で購入し、**何も記載せず**にお送りください。

※ 教育・福祉等の申請手続に使用する場合は、手数料が免除になる場合があります。使用目的が手数料免除に該当するかどうかは、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

委任状

代理人が請求する場合
(本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。)

その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほか
に別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、
札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

郵送先 〒060-8572 札幌市中央区北2条東4丁目 サッポロファクトリー2条館4階 札幌市中央市税事務所納税課 市税証明担当 あて

必要書類を受付次第、処理を行います。往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで10日前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。