

郵送用

納税証明請求書（個人用）

（指名願・酒類販売業免許申請）

札幌市受付欄

どなたの証明が必要ですか

現住所

（市外に転出された方のみ）  
札幌市における最後の住所

フリガナ

氏名

（旧姓）

電話

生年月日 明・大・昭・平・令

年

月

日

E-Mail  
（任意）

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合には、その氏名をお書きください。

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する方（本人が請求する場合は、記入不要です。）

電話

住所

E-Mail  
（任意）

フリガナ

（法人の場合のみ代表者印が必要です。）

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令

年

月

日

本人との関係（口内に✓）

印

同居の親族（続柄

その他（※委任状添付）

使用目的（口内に✓印を記入してください。）

（手数料：400円／通）

指名願

（手数料：800円／通）

酒類販売業免許申請

必要な通数（必要な通数を記入してください。）

\_\_\_\_\_ 通

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替 切手	円 円 納税 件	件 × 400円 円 件 × 免除
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他（ ）			

# 送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

【郵送用】納税証明請求書(個人用) (指名願・酒類販売業免許申請)

本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの(1点)  
または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの(2点)

返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったもの

**※ 返送先が請求者と異なる場合(提出先に直接送付してほしい場合等)**

請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人(=請求者)のお名前・ご住所を必ず記入してください。

証明書の手数料(定額小為替)

手数料は請求書に記載のとおりです。

定額小為替を郵便局で購入し、何も記載せずにお送りください。

委任状

代理人が請求する場合

(本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。)

その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほかに別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

郵送先 〒063-8641  
札幌市西区琴似3条1丁目 コトニ3・1ビル2階  
札幌市西部市税事務所納税課 市税証明担当 あて

**必要書類を受付次第、処理を行います。往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。**