

郵送用 所得証明・納税証明請求書（個人用）

札幌市受付欄

どなたの証明が必要ですか

記載例

現住所 □□市△△町○丁目○番○号

(市外に転出された方のみ)
札幌市における最後の住所

札幌市中央区北○条西○丁目○番○号

フリガナ サッポロ タロウ

氏名 札幌 太郎

(旧姓)

電話 XXX - XXXX - XXXX

生年月日 明・大・昭・平・令 ○年○月○日

E-Mail (任意) abcde~~@~~.jp

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合には、その氏名をお書きください。

フリガナ サッポロ ハナコ

氏名 札幌 花子

明・大・昭・平・令 ○年○月○日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

フリガナ

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する方 (本人が請求する場合は、記入不要です。)

電話 - -

住所

E-Mail (任意)

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

本人との関係(口内に✓)

氏名



同居の親族(続柄)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

その他(※委任状添付)

使用目的 (口内に✓印を記入してください。)

扶養認定 限度額適用認定 高額療養費 公営住宅 ビザ(VISA)

融資申込 自己破産 不妊治療

公的年金等の受給 奨学金 幼稚園・保育所入所等 児童(扶養)手当

自立支援医療 子ども医療費助成 特定健診・がん検診 敬老優待乗車証

軽自動車車検 その他(具体的かつ正確に) _____

必要な証明の種類など (口内に✓印を記入し、必要な年度と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年度・通数
<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明 <small>※申請年度の前年1月～12月の所得金額等が記載されます</small>	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input checked="" type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額	<input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度(最新) (令和6年1月～12月の所得) <input type="checkbox"/> 令和6年度 (令和5年1月～12月の所得) 各1 通 <input type="checkbox"/> ____年度 (____年1月～12月の所得)
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税額 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(別荘等) <input type="checkbox"/> 固定資産税(別荘等)	複数人分または複数年度分請求する場合は、何通ずつ必要か分かるように記載願います。 税分 _____ 年度 _____ 通 税分 _____ 年度 _____ 通

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替 切手	所得 件	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他()		納税 件	円
					件 × 免除

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

【郵送用】所得証明・納税証明請求書(個人用)

本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの(1点)
または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの(2点)

返信用封筒

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※ 返送先が請求者と異なる場合(提出先に直接送付してほしい場合等)

請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人(=請求者)のお名前・ご住所を必ず記入してください。

証明書の手数料(定額小為替)

手数料は年度・税目・証明が必要な方ごとに400円かかります。
定額小為替を郵便局で購入し、**何も記載せず**にお送りください。

※ 教育・福祉等の申請手続に使用する場合は、手数料が免除になる場合があります。使用目的が手数料免除に該当するかどうかは、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

委任状

代理人が請求する場合
(本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。)

その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほかに別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、札幌市納税お知らせセンター(011-616-5559)にお問い合わせください。

郵送先 〒063-8641
札幌市西区琴似3条1丁目 コトニ3・1ビル2階
札幌市西部市税事務所納税課 市税証明担当 あて

必要書類を受付次第、処理を行います。往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。