

委任状

令和 年 月 日

札幌市長 宛
札幌市 区長 宛

(委任者) 住 所

氏 名

印

電 話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

電 話 ()

<委任事項>

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売
(売却区分番号 -)に関する

1. 公売財産の参加申込み手続に関する権限
2. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
3. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
4. 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
5. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
6. 公売財産の受領及び権利移転に関する権限
7. 上記1から6に附帯する一切の権限

注1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注3 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注4 委任者が個人の場合は、住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等をあわせて提出してください。

注5 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方が代理人を定める場合は、この用紙ではなく、
<落札後_権利移転手続用>の委任状の用紙を使用してください。

注意！落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方が
代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜落札後 権利移転手続用＞
の委任状の用紙を使用してください。

記載例

委任状

委任の日付

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

札幌市長 宛
札幌市 区長 宛

(委任者) 住 所 札幌市中央区北1条西2丁目〇番〇号

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

氏 名 札幌 太郎

印

電 話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

本人確認書類（運転免許証等）
で確認できる住所

記

(受任者) 住 所 札幌市白石区〇〇条〇〇丁目〇番〇号

本人（委任者）に代わり、
公売手続を行う代理人
の住所・氏名等を記載
してください。

氏 名 白石 花子

生年月日 昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇

電 話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

法人で入札する場合。代表権限
を有しない社員（従業員等）が
公売手続を行う場合は、その者
に対する委任状を作成し、提出
する必要があります。

公売システム上で公売参加申し込みが開始
された年月日を記載してください。

<委任事項>

令和 〇 年 〇 月 〇 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売
(売却区分番号 10 - 003) に関する

1. 公売財産の参加申込み手続に関する権限
2. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
3. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
4. 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
5. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
6. 公売財産の受領及び権利移転に関する権限
7. 上記1から6に附随する一切の権限

入札を希望される売却区分
番号を記入してください。複
数の売却区分の入札を希望
される場合は、売却区分番号
ごとに作成してください。

注1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注3 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注4 委任者が個人の場合は、住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等をあわせて提出してください。

注5 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方が代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜落札後_権利移転手続用＞の委任状の用紙を使用してください。