

外側の実線を切り取って、裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

(おもて)



切手を貼付してください。	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	0	6	0	8	6	1	1	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎2階北側</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">札幌市財政局税政部納税指導課納税係公売担当 行</p>
0	6	0	8	6	1	1			
公売関係書類在中	<p>封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。</p>								

(うら)



提出していただくもの		整理欄
確認	書類名	
<input type="checkbox"/>	入札書 <small>(必ず入札書提出用封筒に封入してください。)</small>	
<input type="checkbox"/>	陳述書 <small>(陳述内容に応じた必要書類を添付してください。)</small>	
<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 <small>(金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)</small>	
<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 <small>(複数の方が共同して入札する場合)</small>	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

差出人

(住所又は所在地) 〒 -
(氏名又は名称)
連絡先TEL

現金・小切手の同封厳禁！