

外側の実線を切り取って、裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

(おもて)

切手を貼付してください。

0

6

0

-

8

6

1

1

札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎2階北側

札幌市財政局税政部納税指導課納税係公売担当 行

公売関係書類在中

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)

提出していただくもの		整理欄
確認	書類名	
共通	<input type="checkbox"/> 入札書 <small>(必ず入札書提出用封筒に封入してください。)</small>	
	<input type="checkbox"/> 陳述書 <small>(陳述内容に応じた必要書類を添付してください。)</small>	
	<input type="checkbox"/> 公売保証金振込通知書兼払渡請求書 <small>(金融機関の振込証明書の写しを貼付してください。)</small>	
法人	<input type="checkbox"/> (法人の場合)法人の役員を証する書面 <small>(商業登記簿の登記事項証明書等)</small>	
代理	<input type="checkbox"/> (代理人が入札する場合) 委任状	
許可	<input type="checkbox"/> (入札者が次の事業者の場合) 宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

差出人

(住所又は所在地) 〒 -

(氏名又は名称)

連絡先TEL

現金・小切手の同封厳禁！