※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

入 札 書 (共同入札用)

札幌市長

令和 年 月 日

共同 入札 代表 者	住所								持分
	フリガナ								
	氏名								
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)							
共同 入札 者	住所								持分
	フリガナ								
	氏名								
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)							
共同 入札 者	住所								持分
	フリガナ								
	氏名								
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)							
共同 入札 者	住所								持分
	フリガナ								
	氏名								
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)							
代 理 人	住所								
	フリガナ								
	氏名								

札幌市告示第 号に基づいて、下記のとおり入札します。
記

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込 する・しない

注意：売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売 却 決 定			
令和 年 月 日			
部 長	課 長	係 長	係
(最高価 ・ 次順位)			
申込者に売却決定してよろしいか。			

最 高 価 申 込 者 決 定			
令和 年 月 日			
課 長	係 長	係	
(最高価 ・ 次順位)			
申込者に決定してよろしいか。			

※注意事項

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。
- 3 入札を行う場合は、入札に先立って共同入札者のなかから1名の共同入札代表者を定め、「共同入札代表者の届出書」を提出してください。
また、共同入札代表者が入札する場合は、代表者以外の方全員から代表者が代理権限を有することを証する委任状<公売手続全般用>（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。
- 4 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 5 入札書には、住民登録上の住所、氏名（法人においては商業登記上の所在地、名称）を正しく記載してください。架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。
- 6 法人が入札する場合には、実際に入札手続をする代表権限を有する方の役職及び氏名を入札書に記載してください。
- 7 代理人が入札する場合には、共同入札者の方全員から受任者が代理権限を有することを証する委任状<公売手続全般用>（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。
また、入札書には、共同入札者全員の入札者の住所（所在地）及び氏名（名称）のほか、代理人の住所（所在地）及び氏名（名称）を記載してください。
なお、法人の従業員等代表権限を有しない方が法人名で入札する場合には、入札に先立って、代表権限を有する方による委任状<公売手続全般用>（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。
- 8 入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。
また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 9 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 10 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 11 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 12 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

入札書（共同入札用）

記載例

札幌市長

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

共同入札代表者	住所	札幌市豊平区○○条○丁目○番○号			持分 1/2
	フリガナ	トヨヒラ イチロウ			
	氏名	豊平 一郎			
	電話番号	○○○-○○○-○○○○			
☒ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)					
共同入札者	住所	札幌市豊平区○○条○丁目○番○号			持分 1/2
	フリガナ	トヨヒラ ジロウ			
	氏名	豊平 二郎			
	電話番号	○○○-○○○-○○○○			
☒ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)					
共同入札者	住所	住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。			持分
	フリガナ				
	氏名				
共同入札者間の持分を記載してください。					
☐ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)					
共同入札者	フリガナ				持分
	氏名	代理人が入札する場合は、代理人の住民票上の住所及び氏名を記載してください。			
	電話番号				
☐ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)					
代理人	住所				持分
	フリガナ	告示番号と売却区分番号を記載してください。			
	氏名				
電話番号					

適格請求書(インボイス)の交付を希望する場合は、チェックを入れてください

の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)

札幌市告示第 ○○○ 号に基づいて、下記のとおり入札記

入札金額の頭部に「¥」をつけてください。

売却区分番号	入札価額									
○○-○○○	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	9	0	0	0	0	0	1

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込 する しない

注意：売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定				
令和	年	月	日	
部	長	課	長	係
(最高価・次順位) 申込者に売却決定してよろしいか。				

最高価申込者決定				
令和	年	月	日	
課	長	係	長	係
(最高価・次順位) 申込者に決定してよろしいか。				

入札書別紙(共同入札用)

令和 年 月 日

札幌市長

公売財産の名称	
売却区分番号	番 の 不 動 産

共同入札代表者氏名

	住 所(所在地)	氏 名(名称)	持分
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の口にチェックを入れてください)	

注意事項

- 入札書に記載できなかった共同入札代表者全員の住所、氏名、持分、連絡先を記載してください。
※ 入札書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 書き損じた時は、訂正をしないで、新しい入札書別紙を作成してください。
- 左側余白部分を入札書に貼り付けて、入札書と一緒に提出してください。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。