

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

入 札 書																																		
令和 年 月 日																																		
札幌市長	入札者 住(所在地)所 フリガナ 氏(名称) 名 (日中連絡可能な) 電話番号 代理人 住(所在地)所 フリガナ 氏(名称) 名 (日中連絡可能な) 電話番号																																	
札幌市告示第 号に基づいて、下記のとおり入札します。																																		
記																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="width: 15%;">売却区分番号</th><th colspan="10">入札価額</th></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">十億</td><td style="text-align: center;">億</td><td style="text-align: center;">千万</td><td style="text-align: center;">百万</td><td style="text-align: center;">十万</td><td style="text-align: center;">万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">百</td><td style="text-align: center;">十</td><td style="text-align: center;">円</td></tr><tr><td style="height: 50px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		売却区分番号	入札価額											十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円											
売却区分番号	入札価額																																	
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円																								
※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込 する ・ しない																																		
☐ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望 (希望するときは、左の口内にチェックを入れてください。)																																		

注意

売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売 却 決 定			
令和 年 月 日			
部 長	課 長	係 長	係
(最高価 ・ 次順位) 申込者に売却決定してよろしいか。			

最 高 価 申 込 者 決 定			
令和 年 月 日			
課 長	係 長	係	
(最高価 ・ 次順位) 申込者に決定してよろしいか。			

※注意事項

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。
- 3 入札書には、住民登録上の住所、氏名（法人においては商業登記上の所在地、名称）を正しく記載してください。架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。
- 4 法人が入札する場合には、実際に入札手続をする代表権限を有する方の役職及び氏名を入札書に記載してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。また、入札書には、入札者の住所（所在地）及び氏名（名称）のほか、代理人の住所（所在地）及び氏名（名称）を記載をしてください。
法人の従業員等代表権限を有しない方が法人名で入札する場合には、入札に先立って、代表権限を有する方による委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。
- 6 入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。
また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 8 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 9 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 10 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。 (本人入札の記載例)

入札書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

札幌市長

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。

肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

入札者

住(所在地)所 札幌市北区北24条西6丁目1番1号

フリガナ キタクフドウサン

氏(名称)名 株式会社 北区不動産

代表取締役 〇〇 〇〇

(日中連絡可能な)電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代理人

住(所在地)所

フリガナ

氏(名称)名

(日中連絡可能な)電話番号

札幌市告示第 〇〇〇 号に基づいて、下記のとおり入札します。

告示番号と売却区分番号を記載してください。

記 入札金額の頭部に「¥」をつけてください。

売却区分番号

入札価額

〇〇-〇〇〇

十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

¥ 1 1 1 0 0 0 1 0 0

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込

する ・ しない

☒ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望
(希望するときは、左の口内にチェックを入れてください。)

適格請求書(インボイス)の交付を希望する場合は、チェックを入れてください。

注意

売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和	年	月	日
部長	課長	係長	係
(最高価 ・ 次順位) 申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和	年	月	日
課長	係長	係	
(最高価 ・ 次順位) 申込者に決定してよろしいか。			

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。 (代理人入札の記載例)

入札書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

札幌市長

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登録簿のとおり記載してください。

肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

代理人が入札する場合は、代理人の住民票上の住所及び氏名を記載してください。

入札者

住(所在地)所
フリガナ
氏(名称)名
(日中連絡可能な)電話番号

札幌市北区北24条西6丁目1番1号
キタクフドウサン
株式会社 北区不動産
代表取締役 〇〇 〇〇
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

代理人

住(所在地)所
フリガナ
氏(名称)名
(日中連絡可能な)電話番号

札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号
サッポロ タロウ
札幌 太郎
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

札幌市告示第 〇〇〇 号に基づいて、下記のとおり入札します。

告示番号と売却区分番号を記載してください。

記

入札金額の頭部に「¥」をつけてください。

売却区分番号

入札価額

〇〇-〇〇〇

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	1	1	1	0	0	0	1	0	0

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込

する・しない

☒ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望
(希望するときは、左の口内にチェックを入れてください。)

注意

適格請求書(インボイス)の交付を希望する場合は、チェックを入れてください。

売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和	年	月	日
部長	課長	係長	係
(最高価・次順位) 申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和	年	月	日
課長	係長	係	
(最高価・次順位) 申込者に決定してよろしいか。			