

(別紙)

自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	〒 -			
	(フリガナ)				
	氏名			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
2	住所	〒 -			
	(フリガナ)				
	氏名			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住所	〒 -			
	(フリガナ)				
	氏名			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住所	〒 -			
	(フリガナ)				
	氏名			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
5	住所	〒 -			
	(フリガナ)				
	氏名			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

(別紙)

【記載例】自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合

自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する口にチェックを入れてください。

1	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 札幌市手稲区前田〇条〇丁目〇番〇号				
	(フリガナ)	●● ハナコ				
	氏名	●● 花子	役職	代表取締役		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	● 年 ● 月 ● 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input checked="" type="checkbox"/> 女性	
2	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 札幌市手稲区前田〇条〇丁目〇番〇号				
	(フリガナ)	●● イチロウ				
	氏名	●● 一郎	役職	監査役		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	● 年 ● 月 ● 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
	住所	〒 -				
		住所・氏名(フリガナ)・生年月日・性別については、それらを証明する文書(住民票等)のとおりに記載してください。なお、住民票等の添付は必要ありません。			役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
4	法人の業務の執行又は監査に係る権限を有する者を全員記載してください。 【陳述書に記載すべき役員範囲の例】 株式会社及び有限会社 : 取締役、監査役、会計参与及び執行役員 合名会社、合資会社及び合同会社 : 社員 その他の法人 : 上記役員等に準ずる者 なお、役員が法人の場合は、当該役員についても陳述する必要があります。					
						<input type="checkbox"/> 女性
5	法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)を併せて提出してください。商業登記簿に係る登記事項に変更が生じている場合は、変更の登記後の、最新の情報が記載された発行後3か月以内のものを提出してください。					
	氏名				役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。