

委 任 状

令和 年 月 日

札 幌 市 長 宛

(委任者)

住 所

氏 名

実印

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

電 話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)

住 所

氏 名

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

電 話 ()

<委任事項>

札幌市告示番号第 号/売却区分番号 ー に関する

1. 公売財産の開札に関する権限
2. 公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限
3. 公売財産の受領及び権利移転手続に関する一切の権限

注1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

注3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。

注6 入札の際に代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<公売手続全般用_入札時>の委任状の用紙を使用してください。

記載例

委任状

委任の日付

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

札幌市長宛

(委任者)

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

住所 札幌市北区北24条西6丁目1番1号

氏名 株式会社北区不動産 実印

代表取締役 〇〇 〇〇

生年月日 (大・昭・平 法人の場合は肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。)

電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、
本人(委任者)に代わり、公売手続を行う
代理人の住所・生年月日・氏名等を記載してください。

(受任者)

住所 札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号

氏名 札幌 太郎

生年月日 (大・昭・平) 61年 1月 1日

電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

公売財産が特定できるように、告示番号と
売却区分番号を記載してください。

<委任事項>

札幌市告示番号第 〇〇〇〇 号/売却区分番号 10 - 003 に関する

1. 公売財産の開札に関する権限
2. 公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限
3. 公売財産の受領及び権利移転手続に関する一切の権限

注1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください

注3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員(受任者を除く。)からの提出が必要です。

注6 入札の際に、代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<公売手続全般用_入札時>の委任状の用紙を使用してください。