

委 任 状

令和 年 月 日

札 幌 市 長 宛

(委任者)

住 所

氏 名

実印

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

電 話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)

住 所

氏 名

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

電 話 ()

< 委任事項 >

札幌市告示番号第 号/売却区分番号 一 に関する

1. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
2. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
3. 公売財産の入札（買受の申込み）及び開札に関する権限
4. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限
6. 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

注 1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注 2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

注 3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注 4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注 5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。

注 6 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方で、入札時に落札後の手続きまでの委任を行っておらず、新たに代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<落札後_権利移転手続用>の委任状の用紙を使用してください。

記載例

委任状

委任の日付

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

札幌市長宛

(委任者)

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

住所 札幌市北区北24条西6丁目1番1号

氏名 株式会社北区不動産 実印

代表取締役 〇〇 〇〇

生年月日 (大・昭・平) 法人の場合は肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、
本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・生年月日・氏名等を記載してください。

(受任者)

住所 札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号

氏名 札幌 太郎

生年月日 (大・昭・平) 6 1

電話 〇〇〇 (〇〇〇)

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売の手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

公売財産が特定できるように、告示番号と売却区分番号を記載してください。

< 委任事項 >

札幌市告示番号第 〇〇〇〇 号/売却区分番号 10 - 003 に関する

1. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
2. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
3. 公売財産の入札(買受の申込み)及び開札に関する権限
4. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限
6. 上記1から5に附帯する一切の権限

注1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

注3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員(受任者を除く。)からの提出が必要です。

注6 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方で、入札時に落札後の手続きまでの委任を行っておらず、新たに代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<落札後_権利移転手続用>の委任状の用紙を使用してください。