

委 任 状

令和 年 月 日

札 幌 市 長 宛

(委任者) 住 所

氏 名

実印

電 話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所

氏 名

電 話 ()

< 委任事項 >

令和 年度第 回札幌市不動産公売（売却区分番号 ー ）に関する

1. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
2. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
3. 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
4. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限
6. 上記 1 から 7 に附帯する一切の権限

注 1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注 2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

注 3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注 4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注 5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。

注 6 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方が代理人を定める場合は、この用紙ではなく、
 < 落札後_権利移転手続用 > の委任状の用紙を使用してください。

記載例

委任状

委任の日付

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

札幌市長宛

(委任者) 住所 札幌市北区北 24 条西 6 丁目 1 番 1 号

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

氏名 株式会社 北区不動産
代表取締役 〇〇 〇〇
電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

実印

法人の場合は肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

代理人の住民票上の住所(本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所)

記

(受任者) 住所 札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記載してください。

氏名 札幌 太郎
電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

< 委任事項 >

不動産公売の年度、回を記載してください。

令和 〇 年度第 〇 回札幌市不動産公売(売却区分番号 10 - 003)に関する

1. 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
2. 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
3. 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
4. 公売財産の買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限
6. 上記 1 から 7 に附帯する一切の権限

公売財産が特定できるように、売却区分番号を記載してください。

注 1 委任状は、委任者本人が作成してください。

注 2 委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください

注 3 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注 4 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。

注 5 共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員(受任者を除く。)からの提出が必要です。

注 6 落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方が代理人を定める場合は、この用紙ではなく、
< 落札後_権利移転手続用 > の委任状の用紙を使用してください。