

外側の実線を切り取って、裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

(おもて)



切手を貼付してください。

0608611

札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎2階北側

札幌市財政局税政部納税指導課納税係公売担当 行

公売関係書類在中

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)



| 提出していただくもの |                          |                                                    | 整理欄 |
|------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 共通         | 確認                       | 書類名                                                |     |
|            | <input type="checkbox"/> | 入札書<br>(必ず入札書提出用封筒に封入してください。)                      |     |
|            | <input type="checkbox"/> | 陳述書<br>(陳述内容に応じた必要書類を添付してください。)                    |     |
|            | <input type="checkbox"/> | 公売保証金振込通知書兼払渡請求書<br>(金融機関の振込証明書の写しを貼付してください。)      |     |
| 法人         | <input type="checkbox"/> | (法人の場合)法人の役員を証する書面<br>(商業登記簿の登記事項証明書等)             |     |
| 代理         | <input type="checkbox"/> | (代理人が入札する場合)<br>委任状                                |     |
| 許可         | <input type="checkbox"/> | (入札者が次の事業者の場合)<br>宅地建物取引業の免許証の写し<br>債権管理回収業の許可書の写し |     |

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

差出人

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| (住所又は所在地) | 〒 | - |
| (氏名又は名称)  |   |   |
| 連絡先Tel    |   |   |

現金・小切手の同封厳禁！