

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

札幌市長

共同入札者	住 所(所在地)	フリガナ 氏 名(名称)	持分

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和 年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産の名称	
売却区分番号	番 の 不 動 産

共同入札代表者	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		

注意事項

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定のうえ、必ず記載してください。
- 書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和 年 月 日

札幌市長

共同入札者	住 所(所在地)	フリガナ 氏 名(名称)	持分
	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	トヨヒラ イチロウ	1/2
		豊平 一郎	
	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	トヨヒラ ジロウ	1/2
		豊平 二郎	
	住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。		
	共同入札者全員について記載してください。		
	共同入札者間の持分を記載してください。		

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者の届出書に貼付してから提出してください。

開札年月日を記載してください。

令和 〇年 〇月 〇日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産の名称		売却区分番号を記載してください。
売却区分番号	番 の 不 動 産	住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。
〇〇-〇〇〇		

共同入札代表者	住所	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	
	フリガナ	トヨヒラ イチロウ	電話番号
	氏名	豊平 一郎	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

注意事項

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定のうえ、必ず記載してください。
- 書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書別紙

令和 年 月 日

札幌市長

公売財産の名称		共同入札代表者氏名
売却区分番号	番 の 不 動 産	

	住 所(所在地)	氏 名(名称)	持分
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	
共同入札者			
	☐	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)	

- 注意事項
- 1 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載してください。
※ 共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
 - 2 この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
 - 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
 - 4 書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書別紙を作成してください。
 - 5 左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付けて、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。
 - 6 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。