

# 回答書

役務名：札幌市納税お知らせセンター管理運営業務

No.	質問箇所	質問内容	回答内容
1	仕様書 P1-5-(1)-①	管理者はセンターへ常駐をする必要はございますでしょうか。それとも連絡が取れるようにしていれば宜しいでしょうか。	常駐を基本としますが、不在の場合は、責任者が管理者業務を代行するとともに、管理者は責任者を經由して委託者と連絡を取れる体制を確保してください。
2	仕様書 P2-5-(3)	従事者に求める要件ウ、エそれぞれ「租税について基本的な知識があり～(後略)」とありますが、どの程度の知識を想定しておりますでしょうか。	滞納者に市税に関する一般的な質問や委託業務(納税勧奨)について質問をされた際、FAQに基づき対応いただきますが、内容を理解して答えられる程度の知識(課税や納税の仕組み)が必要と想定しております。
3	仕様書 P7-18 -(1)-ア	具体的な引継ぎ開始日の想定を教えてください	契約締結後となる令和7年1月以降であれば、現委託業者と調整のうえ、引継ぎを行っていただけると想定しております。
4	仕様書 P9-20-(1)	インターネット回線に接続するPCのスペック基準がございましたらご指南下さい。	OS Windows10 (22H2) または Windows11 (22H2 以上) ブラウザ Microsoft Edge、Google Chrom (メーカーサポートバージョン) を使用できること ウイルス対策ソフトウェア 有償版の信頼性の高いものを導入していること その他 インターネットメール、Microsoft Excel を使用できること
5	別紙 1-1-1	下部「管理/オペレーター」の時間数について算出根拠をご教示願います。	各系統ごと業務体制欄の表記に応じて下記計算方法で算出しております。 【納税】 管理者 「通」日数×7.5 (時間) ×4 (人) 「繁」日数×9 (時間) ×4 (人) 「閑」日数×7.5 (時間) ×4 (人) オペレーター 「通」日数×7.5 (時間) ×15 (人) 「繁」日数×9 (時間) ×15 (人) 「閑」日数×7.5 (時間) ×10 (人)  【証明問い合わせ】 「1」日数×7.5 (時間) ×1 (人)  【証明発行・課税】 「1」日数×7.5 (時間) ×3 (人)