

仕 様 書

1 名称 デジタル複合機

2 規格及び数量

下記1又は同等品とする。

※ 同等品で見積もる場合は、事前にカタログ等(仕様書の規格が満たされていることがわかる書類)を持参し、下記『6 連絡先』の担当者に確認のうえ、「同等・規格確認書」を受け取り、入札書提出時に原本を提出すること。

	品名	型番	メーカー	数量
適合品	1 IM C3011	312750	RICOH	3
	ドキュメントフィーダー DF3140	440344		3
	給紙テーブル PB3320	440347		3
	同等品 bizhub C301i	C301i	コニカミノルタ	3
	自動原稿送り装置 DF-632	DF-633		3
	(例) 給紙キャビネット PC-216	PC-216		3

1 同等品条件		備考
同等品条件	基本機能/コピー機能	ファーストコピータイトム：モノクロ5.0秒以下 フルカラー8.5秒以下
		連続複写速度(A4ヨコ)：モノクロ30枚/分以上 フルカラー30枚/分以上
		解像度：読取、書込ともに600dpi×600dpi以上
		原稿サイズ：最大A3判サイズ
		ウォームアップタイム：30秒以下
		両面印刷に対応していること(両面連続複写スピード モノクロ30ページ/分 フルカラー30ページ/分以上)
		自動原稿送り：自動原稿送りに対応していること。用紙積載枚数100枚以上
		メモリー：本体4GB以上
		ストレージ容量：256GB以上
		任意倍率：25%～400%以上(1%単位の任意設定) 自動原稿送り使用時も同等とする
		用紙カセット：550枚×4段+100枚(手差し) 以上
		使用電源：AC100V・15A(50/60Hz) 以下
	プリンター機能	ネットワーク対応型であること
		USBメモリからのダイレクトプリントに対応していること
		連続プリント速度：モノクロ30枚/分以上 フルカラー30枚/分以上(最大解像度での速度低下は許容する)
		最大解像度：1200dpi×1200dpi以上
		プリントサイズ：最大A3判サイズ
		対応OS：Windows10/11に対応
	スキャナー機能	インターフェース：USB2.0、10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-Tポートを装備していること
		ネットワーク対応型のカラーレスキャナであること
		JPEG、TIFF、PDF、PDF/Aの各型式でスキャン文書が作成できること
		解像度：600dpi以上
		読み取りサイズ：最大A3判サイズ
		スキャンスピード(片面)：A4判：モノクロ80ページ/分、カラー80ページ/分以上
	その他	インターフェース：USB2.0、10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-Tポートを装備していること
		対応OS：Windows10/11に対応していること
		グリーン購入法、環境影響化学物質の削減(RoHS指令) に適合していること
		マルチアクセス：自動割込、自動復帰が出来ること
		紙詰まり箇所が操作パネルで確認できること
		本体寸法：必要なオプションを装備した状態で幅650mm×奥行750mm×高さ1,200mm以内

3 賃貸借期間

令和8年12月1日～令和13年9月30日(58ヶ月)

4 納入期限

令和8年11月30日(月)

5 納入及び検査場所

札幌市中央区南3条西11丁目 札幌市中央市税事務所
1階、6階事務室

6 連絡先

札幌市財政局中央市税事務所納税課事務係

担当：佐藤 電話 011-596-9012

メールアドレス：ml_in_chuo-nouzei-jimu@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- (3) 受注者は本体へのネットワーク設定とクライアントPCへのプリンタドライバインストールと設定を行うこと。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) 受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、担当課と協議することができる。