
東部市税事務所移転実施支援業務
＜業務仕様書＞

令和 7 年 5 月

札幌市財政局税政部

I 一般事項

(業務計画書)

第1条 受託者は、契約後速やかに本業務実施に関する「業務計画書」を作成し提出すること。

(打合せ等)

第2条 業務の実施にあたっては、受託者は委託者と常に綿密な連絡を取り、その連絡事項及び打合せ内容について記録し、委託者に提出すること。また、疑義が生じた場合は委託者と協議の上、その指示に従うこと。

(資料等の貸与及び返還)

第3条 受託者は、業務を行う上で必要となる資料等について、借用を書面で申し入れることができるものとする。この場合、受託者は貸与される資料等について借用書を提出しなければならない。

2 受託者は、業務完了したときは、貸与された資料等について直ちに返還するものとする。

(成果品)

第4条 全ての成果物は委託者の所有とする。また、本業務において作成した図面、イラスト、写真等の著作権及びその他一切の権利は札幌市に帰属する。

2 受託者は、成果品の著作権者人格権を将来にわたり行使しないこと。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得て公表を行う場合等はこの限りでない。

3 受託者は、成果品に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担を行うこと。

(環境負荷の低減)

第5条 委託業務の実施にあたっては、環境に配慮し、エネルギーの節約及びリサイクルの推進に努めること。

(完了届)

第6条 業務完了後、速やかに「完了届」を提出すること。

Ⅱ 業務の概要

1 業務対象範囲

施設名	床面積
東部市税事務所（現庁舎）	約 1,285 m ²
東部市税事務所仮庁舎（当該庁舎）	約 1,478 m ²

2 移転の概要

東部市税事務所の札幌市東部市税事務所仮庁舎への移転（以下「仮移転」という。）を令和 7 年度上期に行う。

移転施設：東部市税事務所

所 在：札幌市厚別区大谷地東 2 丁目 4-1 札幌市交通局本局庁舎
1 階・2 階

移 転 先：（仮称）札幌市東部市税事務所仮庁舎

札幌市厚別区大谷地東 2 丁目 4-30 大谷地アドバンシービル（予定）（約 1,478 m²）

※札幌市東部市税事務所仮庁舎（以下「当該庁舎」という。）は、令和 6 年度から令和 7 年度上期にかけて改修工事を行う。

3 業務内容

札幌市財政局税政部が令和 6 年度に取りまとめた「東部市税事務所移転検討業務」の成果品を基礎資料として、修正及び追加検討を行い、当該庁舎への移転に係る諸作業を支援する。

＜全般における共通留意事項＞

委託者と調整を行う現場責任者、ネットワーク責任者を定め（受託者所属正社員であること）、委託者に文書で通知すること。様式は特に定めないが、受託者の所在地、代表者氏名及び本業務名並びに現場責任者及びネットワーク責任者の氏名を必ず記載し、契約締結日から 1 週間以内に提出すること。

また、本業務においては、個人情報を取り扱う部署での調査・検討作業等が発生するとともに、将来的にオフィス環境の改善検討が必要になることも想定されることから、セキュリティを考慮した運用及び個人情報保護に関する資格（※ 1）並びにオフィス環境整備等についての適正化に関する資格（※ 2）を有する者を従事させること。

ただし、困難な場合は資格を所有する者から支援を受けられる体制を

整備すること。上記資格者は、「業務責任者指定通知書」に有資格者である旨を記載し、認定証のコピーを添付すること。

※1 個人情報保護士（一般財団法人全日本情報学習振興協会）等

※2 認定ファシリティマネジャー資格（公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会）等

(1) 工程管理・総合調整

ア 総合スケジュール作成

本業務の各作業も含め、当該庁舎への移転に係る総合的なスケジュールを立てる。

(ア) 本業務の業務計画及びスケジュール作成にあたっては、並行して改修工事、引越し、備品購入等を別途委託予定（以下「関連業務」という。）であることを考慮すること。

(イ) 関連業務も含め、当該庁舎への移転に係る全体スケジュールを作成するための支援を行うこと。

(ウ) 本業務において現地調査やヒアリング等が必要な場合は、手法及びスケジュールを提示すること。

(エ) 本業務を進める過程において、適宜、委託者及び関連業務の受託者等と調整し、必要に応じて工程表の見直しを行うこと。見直しを行った場合は、その内容を報告すること。

イ 現場総合調整

当該庁舎の供用開始までの間、委託者の指示に基づき、移転に係る関係者（関連業務の受託者を含む）との連絡調整、進行管理等を行う。

(ア) 委託者の指示及び伝達について、関連業務の受託者等に対して速やかに共有及び調整すること。

(イ) 購入備品の納品管理や関連業務の完了検査等については、委託者の求めに応じて協力をする。

(ウ) 各作業が円滑に遂行されるよう、関連業務等の受託者と調整の上、全体の工程管理を行うこと。

(2) 移転実施支援

関連業務の発注時の基礎資料となる各種図面を整理及び修正をし、業務間の作業内容や仕様等を整合させる。

ア 当該庁舎什器レイアウト修正

委託者より提供するレイアウト図面を基に、別途発注する改修工事図面と整合させるための時点修正等を行う。

(ア) 修正にあたっては、改修工事への影響が無い変更を検討することを基本とし、影響が出る場合にも最低限とすること。

(イ) 業務期間中に工事の設計変更や人事異動等に伴って、レイアウト変更の必要が出た際には、併せて図面の修正対応を行うこと。

(ウ) 修正内容は都度委託者と協議の上、決定する。受託者はその修正内容について、適正や使いやすさ、関係法令等の観点で、専門的な知見から確認を行うこと。

(エ) 現状書類量調査

調査フォーマットを作成し、各課・係単位の保管書類量を把握すること。

また、本市職員によって、移転させる書類の整理と、その中で先行移転が可能なものと、直前まで手元に必要なものの分類を行うため、その調査補助を行うこと。

イ 当該庁舎の構内交換設備、情報通信網設備、放送設備に係る変更箇所整理
委託者より提供する構内交換設備（電話、電話交換機、配線等）、情報通信網設備（PC、窓口端末、配線等）、放送設備設置位置の図面を基に、アで検討したレイアウト修正等に伴って変更を要する箇所の整理を行う。

(ア) 整理にあたっては、変更箇所及び内容を整理した上で、その変更が実現可能な内容かの確認を行うこと。

(イ) 構内交換設備及び情報通信網設備に係る図面修正、配線及び配管の敷設等作業は別途委託予定。

(ウ) 放送設備機器類の調達、調整、設置作業は別途委託予定。

ウ 当該庁舎サインの発注仕様検討

委託者より提供する、当該庁舎における建物内案内サインの基本プランを基に、設置箇所、規格、デザイン等の検討を行う。

※サインの作製及び設置は、本業務に含まない。

エ 什器等移転の実施プラン検討

委託者より提供する資料や現地調査から現況を把握した上で、既存の什器等が当該庁舎に移転可能か、またレイアウト上の配置が現地で再現可能かの判断を行う。

(ア) 移設に要する期間や経費節減等の観点も踏まえ、必要に応じて市税事務所職員等の聞き取りも行うこと。

(イ) 什器等の移転可能性は、引越し作業のスケジュールや什器等の経年劣化、部品の交換要否等から判断を行うこと。

- (ウ) アのレイアウト修正と併せて、新規に購入する什器等の数量や仕様も確定させ、その整理及び調整も行うこと。

オ 現庁舎原状回復実施プラン検討

委託者より提供する資料や現地調査から現況を把握した上で、既存事務室の原状回復に係る諸作業について、再調整・検討を行う。

- (ア) テナントビルオーナーとの現地調査、打ち合わせを行い原状回復内容の整合性を取り、執り行わなくてはならない諸作業を確定させ発注仕様書作成補助を行うこと。

- (イ) 原状回復に係る作業は、別途委託予定。

(3) 周辺作業支援

関連業務を円滑に行うために必要な補助作業を行う。

ア 間仕切り等設置作業

(2)アのレイアウト図面を基に会議室、男・女休憩室、サーバー室を設置すること。また設置に関わる機器等の設置・設定、その他諸作業を行うこと。

- (ア) スチール間仕切り・スライディングウォール等の設置。

別紙 1 の間仕切り部材等を受託者が調達の上組立設置すること。

また、(2)アのレイアウト図面及び別紙 2 を基にスライディングウォールを取り付る箇所へ天井高に合わせて段差解消する別途取付用ボックスを設置すること。

- (イ) (2)アのレイアウト図面を基に男・女休憩室内に小上がりと畳を設置すること。(男 8.8 m² 女 13.8 m²)

- (ウ) サーバー室は、電子錠、入退室管理機器、監視カメラ機器を設置すること。必要機器は別紙 3 の入退室管理機器・監視カメラ機器を受託者が調達の上、設置すること。設置後動作確認を行うこと。

必要に応じてメーカー等に取り扱いを確認し、確実に施工を行うこと。

イ ネットワーク等設定

- (ア) 引越しの運搬作業の前後で、当該庁舎に配置する各種端末（140 台程度）及びサーバー（GIS サーバを除く）の現庁舎での脱線・当該庁舎での結線を行う。

- (イ) 別途委託業務にて設置する HUB から各機器までの LAN ケーブルの配線を行う。

- (ウ) LAN ケーブルの配線後に、動作確認を行う。

※留意事項

- ・当該庁舎への各種端末等の梱包及び運搬については、別途関連業務により行う。
- ・動作確認には、プリンタ本体及びプリンタドライバ設定変更等を含む。
- ・別途委託業務で設置する HUB から各機器までの LAN ケーブルは Cat 6 以上のものとし、当該ケーブルは受託者の負担とする。LAN ケーブルは端末 1 台当たり 5 m 程度を見込むものとする。
- ・作業責任者については、他の官公庁の事務所移転に伴うネットワーク設定等を行った経験のある者を配置すること。

Ⅲ 業務期間

業務着手の日から、令和 7 年 10 月 31 日までとする。

Ⅳ 成果品

- (1) 業務計画書 1 部
- (2) 各種調査報告書 2 部
- (3) 什器・備品リスト（既存・転用・新設） 2 部
- (4) 現庁舎・当該庁舎レイアウト図（什器番号付） 2 部
- (5) 本移転実施図書 2 部
- (6) 打合せ記録簿 一式
- (7) その他、業務主任が必要と認めた資料 一式
- (8) 上記資料を収めた CD-ROM(CAD データ等を含む電子データ) 一式

Ⅴ 特記事項

本業務の実施にあたり、下記項目の適切な配慮・対策等を行うこと。

(1) 法令順守

本業務の履行に当たっては、各種関係法令を確認・遵守するとともに、工程管理等を正確に行うこと。

(2) 調査等について

業務遂行に当たり現地調査等を行う際は、業務に支障をきたさぬ様、委託者と協議の上、計画的に行い、作業中の安全管理、養生、整理整頓及び清掃を徹底すること。

また、履行場所で勤務する職員や周辺事業者に十分配慮すること。

(3) 物品等の調達について

業務に必要な雑材・消耗品等は、特記されているものを除き、すべて受託者が調達するものとする。

(4) 情報管理について

本業務ではシステム類の情報や個人情報を含む文書類を取り扱うため、現地調査の実施、成果品の作成の際には機密情報の保全に十分配慮すること。

(5) 自動車利用（打合せ時・調査員輸送等を含む）

走行ルートの特短や共同運行など、環境に配慮した自動車利用を心掛けること。

(6) エコドライブの推進

アイドリングストップや暖機運転の特短など、エコドライブの推進に取り組むこと。

(7) 業務スケジュールの想定

本業務の想定スケジュールは以下のとおり。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	II (1)アイ					報告書 とりまとめ
	II (2)ア					
	II (2)イ～オ					
				II (3)アイ		

※表の番号は、II 3 業務内容と対応。

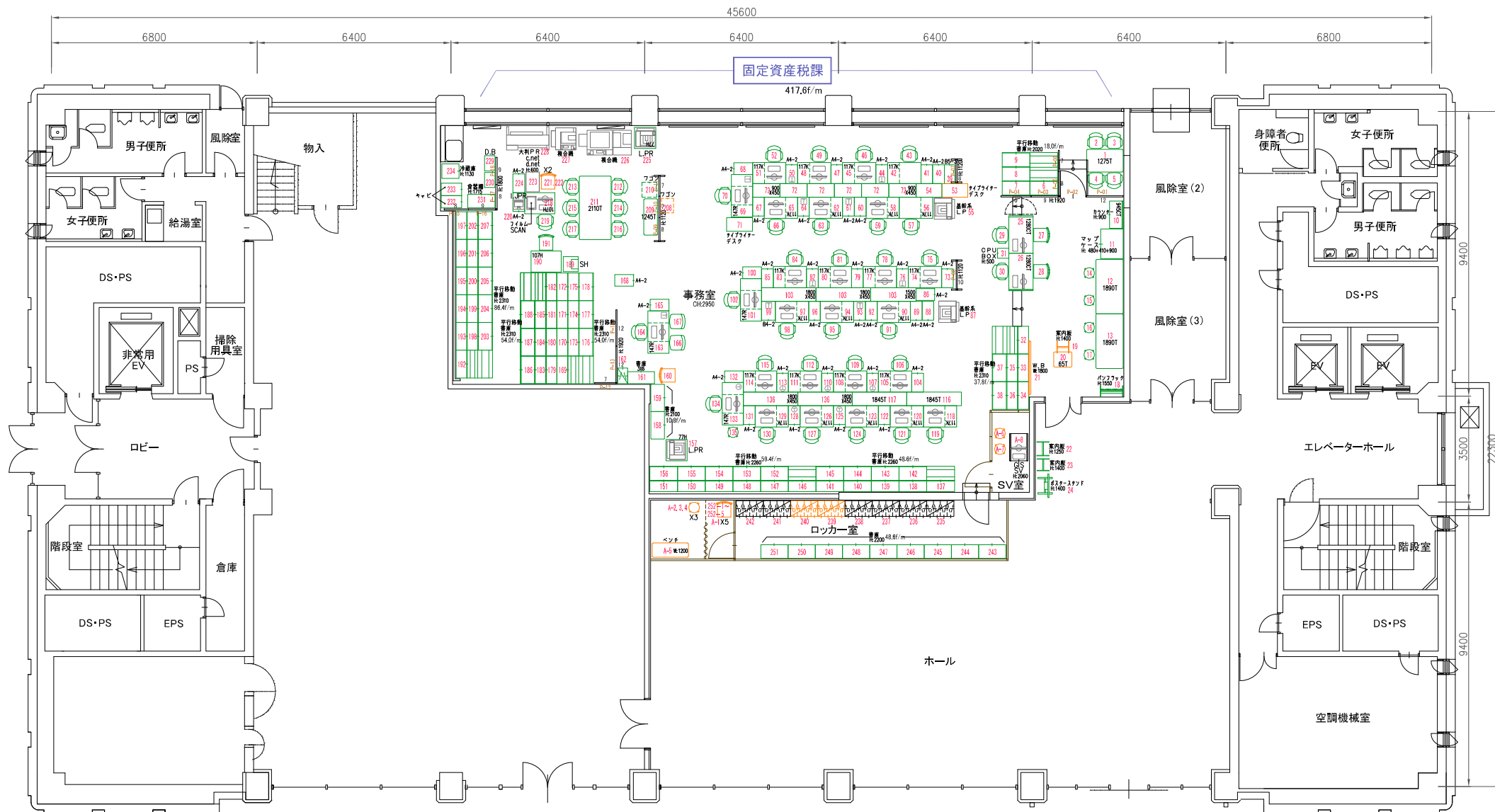
(8) 協議事項

その他、本業務の仕様がない不明点や疑義が生じた場合は、委託者、受託者双方の協議によって処理する。



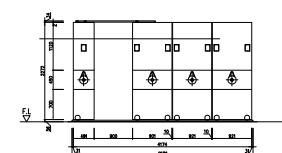
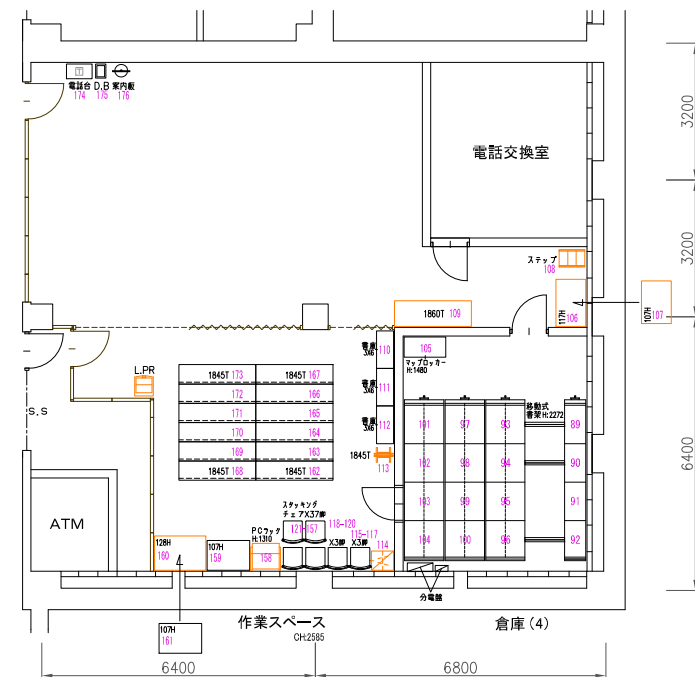
札幌市 東部市税事務所
現状レイアウト

DATE : 2024.08.05 SCALE : 1/125 [A-3]

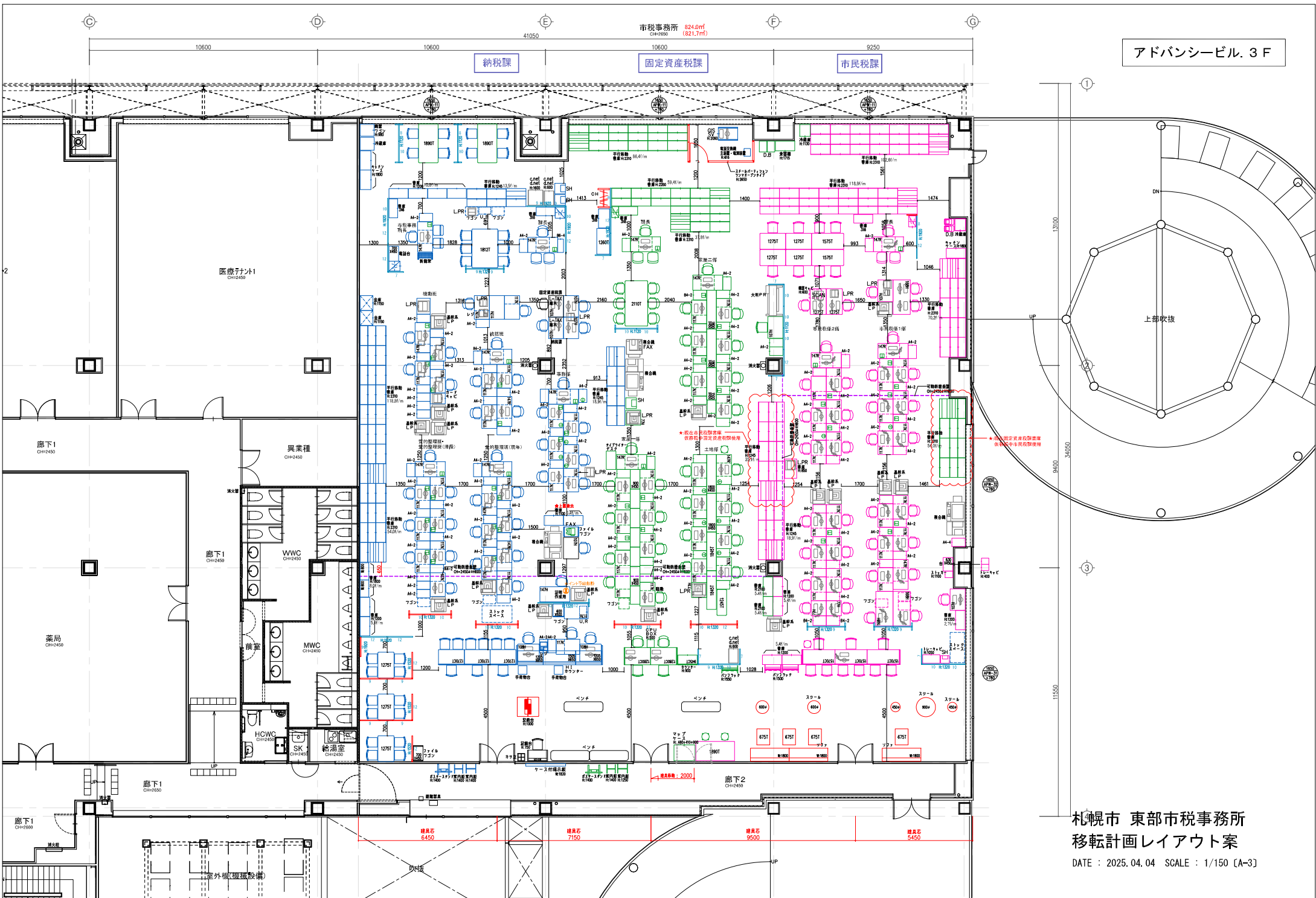


札幌市 東部市税事務所
現状レイアウト

DATE : 2024.08.05 SCALE : 1/125 [A-3]



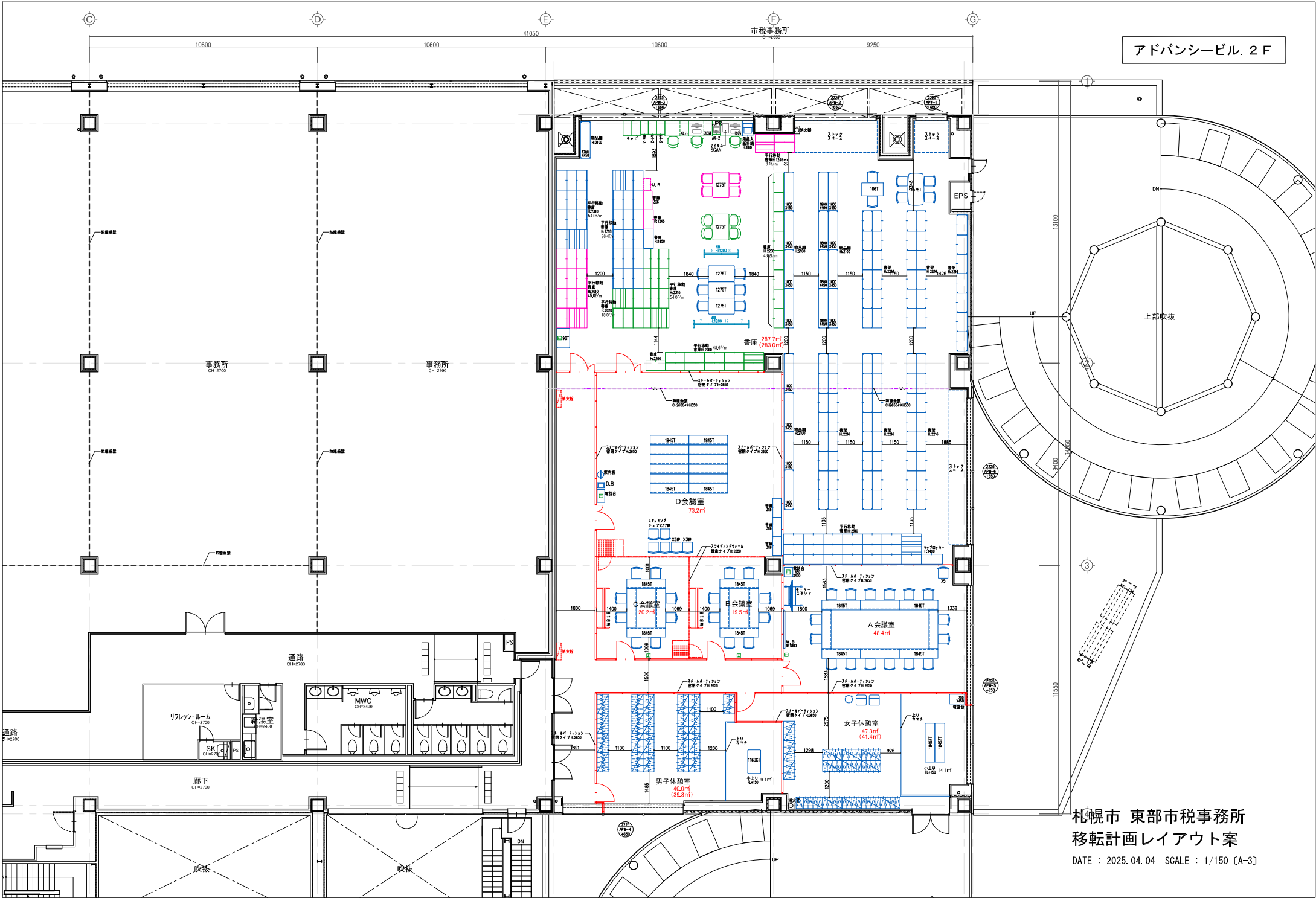
DATE : 2024.08.05 SCALE : 1/125 [A-3]



アドバンシービル. 3 F

札幌市 東部市税事務所
移転計画レイアウト案

DATE : 2025.04.04 SCALE : 1/150 [A-3]



間仕切部材

受託者は下記に示す物品を受託者の責任で調達し、作業場所に搬入し組立を行うこと。

適合品以外の同等品で投函を希望する場合は、投函前に同等品の詳細が分かるカタログや資料と共に同等品申請書をメールにて提出し、委託者の承諾を得ること。

スチールパネルパーティション 部材一式

【適合品】

品名	型番	メーカー	数量	単位
①2階男・女休憩室 2650H				
2700H APPパネル 900W ネ 材初付	5VP02ANZA75	オカムラ	95	セット
2700H D3P片ドア美和LA 材初 付	5VDBPARZA75	オカムラ	2	セット
2700H D4SGP親子ドア美和LA (受) 材初付	5VDDPILZA75	オカムラ	3	セット
2700H D4SGP親子ドア美和LA (受) 材初付	5VDDPIRZA75	オカムラ	1	セット
標準窓枠用ガラス透明フロート5T トウメイ ガラス	5VD52Y H02	オカムラ	4	個
開き戸 戸当り L460 W395 H216 材初付	5ED92P G34	オカムラ	6	個
ドアチェック (リョービ製・平行取付) ギンショクアルマイト	5DD94B A03	オカムラ	6	個
2700H 中間支柱 材初付	5VB1ASNZA75	オカムラ	91	セット
2700H コーナー支柱 材初付	5VB2ESNZA75	オカムラ	4	セット
2700H 交差支柱一P 材初付	5VB3ASNZA75	オカムラ	9	セット
2700H スライド壁面支柱 材初付	5VB4ASNZA75	オカムラ	2	セット
2700H 壁面調整材 材初付	5VJ02ANZA75	オカムラ	22	セット
笠木 材初付	5VH51C ZA75	オカムラ	33	セット
巾木 材初付	5VH21A ZA75	オカムラ	35	セット
補修用塗料ZA75 材初付	5DA99Y ZA75	オカムラ	1	セット
②3階サーバ室 2650H				
APOパネル 900W 材初付	5VP04ANZA75	オカムラ	7	セット

2700H D3P片ドア美和LA 材別付	5VDBPALZA75	オカムラ	1	セット
開き戸 戸当り L460 W395 H216 材別付	5ED92P G34	オカムラ	1	個
ドアチェック (リョービ製・パラレル取付) キンショクアルマイト	5DD94B A03	オカムラ	1	個
2700H 中間支柱 材別付	5VB1ASNZA75	オカムラ	5	セット
2700H コーナー支柱 材別付	5VB2ESNZA75	オカムラ	2	セット
2700H 交差支柱-P 材別付	5VB3ASNZA75	オカムラ	2	セット
2700H 壁面調整材 材別付	5VJ02ANZA75	オカムラ	3	セット
笠木 材別付	5VH51C ZA75	オカムラ	3	セット
巾木 材別付	5VH21A ZA75	オカムラ	3	セット
侵入抑止バー 900W 材別付	5VA61Y ZA75	オカムラ	24	セット

【同等品条件】

- スチール間仕切製品であること
- ランマクローズ仕様であること。
- パネル基本寸法は、W900×H2100mm (±10mm は可) とする
- パネルの厚さは 70mm であること
- 目地は 8mm であること
- 遮音ゴム付きの天地レールを標準装備していること
- パネル構造は、表面に 0.6mm 以上の化粧鋼板とその内側に 12.5mm 以上の石膏ボードが接合された材で、スチール製の中間支柱を両面から挟み込む形状であること。
- 支柱寸法は 44×30mm 程度のスチール製であること
- 耐震性能震度 7 に対応
- 遮音性能 32.0 dB以上
- 国土交通大臣認定不燃パネル使用の製品であること。
- パネル色はホワイト系であること。

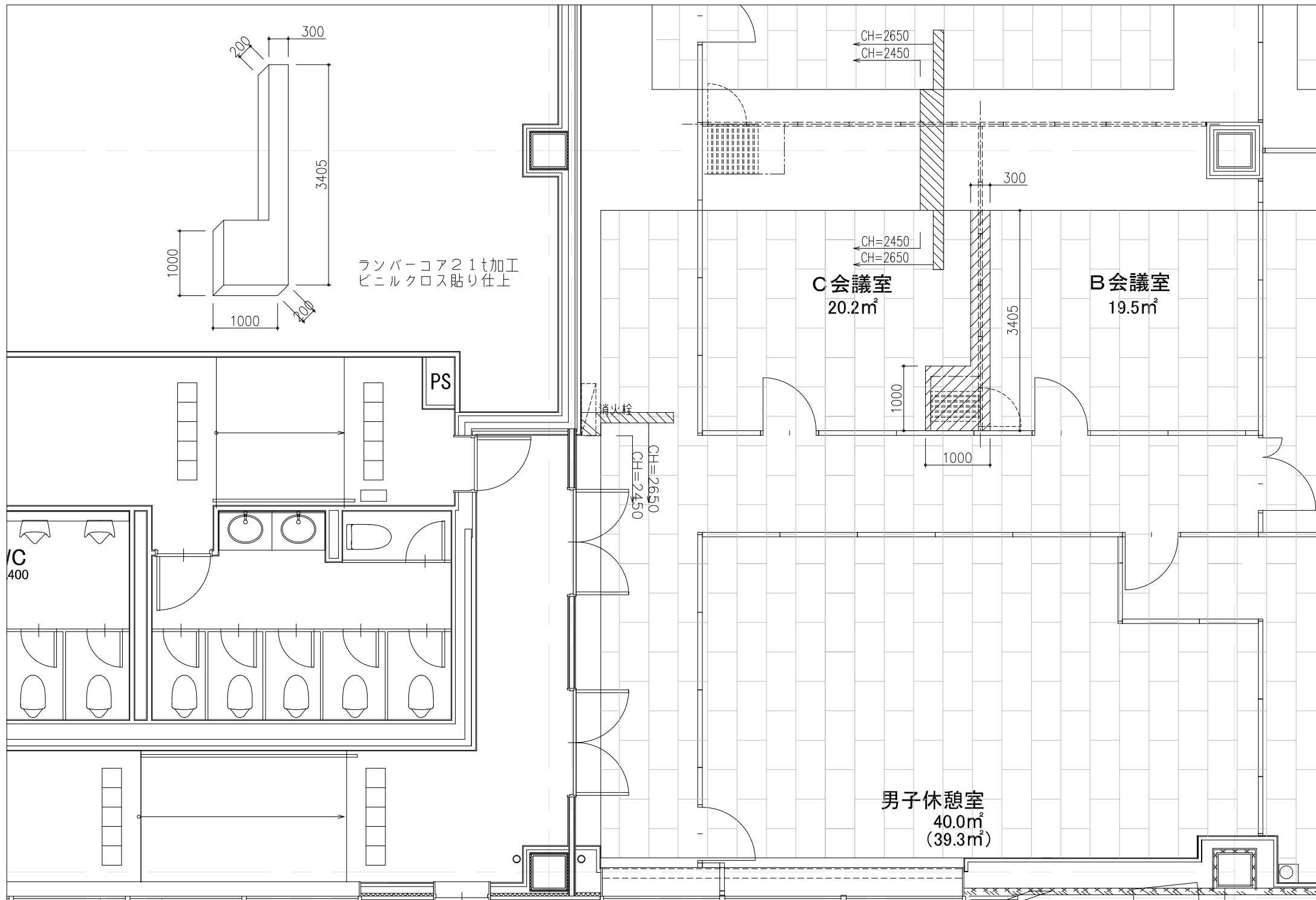
スライディングウォール 部材一式

【適合品】

品名	型番	メーカー	数量	単位
③2階会議室 スライディングウォール				
キャレラ 7800L		オカムラ	1	式
キャレラ部材	P140ZZ	オカムラ	1	式
キャレラ レール	P14TZZ	オカムラ		
キャレラ 4800L		オカムラ	1	式
キャレラ部材	P140ZZ	オカムラ	1	式
キャレラ レール	P14TZZ	オカムラ	1	式

【同等品条件】

- 密閉軽量移動間仕切とする
- レールは天井ボードのHバー、Tバーにビス止めする簡易設置が可能であること
- パネルが45度程度まで傾いてもスムーズに移動すること
- パネル下部には不陸調整可能なキャスターを内蔵すること。
- レールとパネルの間は上部ふさぎ材により光漏れを防げること
- フレーム内部に軽い力で操作できるフランス落としレバーを内蔵すること
- パネル基本寸法は、W900×H2600mm程度とする
- パネル表面材はアルミ化粧板（0.6mm程度）、芯材はペーパーハニカム等の軽量の素材であること。
- パネル厚は10mm以下とする。
- パネル色はホワイト系であること。



入退室管理機器・監視カメラ機器

受託者は下記に示す物品を受託者の責任で調達し、サーバ室に設置すること。
適合品以外の同等品で投函を希望する場合は、投函前に同等品の詳細が分かる
カタログや資料と共に同等品申請書をメールにて提出し、委託者の承諾を得る
こと。

入退室管理機器・監視カメラ 部材一式

【適合品】

品名	型番	メーカー	数量	単位
入退室管理機器				
I D 照合ユニット	MIU-301	美和ロック	1	台
非接触 IC カードリーダー	RDNT-S02A	美和ロック	2	台
F K L カード		美和ロック	15	枚
管理用ソフト（簡易）	SFMT-JU01	美和ロック	1	式
同上専用 I C カード登録リーダー	RDNF-P01	美和ロック	1	台
U S B メモリ			1	式
管理用ノート PC			1	台
電気錠 U9AUT50-1		美和ロック	1	式
通電金具 TEM-8		美和ロック	1	式
監視カメラ機器			1	台
4MP IR 付ミニ PTZ 型 IP カメラ	SDN-B343	セキュリテ ィデザイン	1	台
M シリーズ 8K NVR	SDN-042T4	セキュリテ ィデザイン	1	台

【同等品条件】

入退室管理機器

- I C カードリーダーは非接触型 IC カード（FKL）に対応していること
- 管理パソコン上で編集したデータを U S B メモリで ID 照合ユニットに書き
込めること。また照合ユニットのデータを管理パソコン上にアップロードす
ることが可能なこと。
- 1,000 名以上の利用者名簿を管理できること。
- 履歴データは管理パソコン上で閲覧できること
- 電気錠はサーバ室間仕切に組込み可能な製品とする
- 上記電気錠に対応した通電金具であること
- 保守上の観点から I D 照合ユニット、非接触 IC カードリーダー、F K L カー

ド、管理用ソフト、I Cカード登録リーダ、電子錠、通電金具は同一メーカー製品とする

監視カメラ機器

監視カメラ

- カメラ光学ズーム4倍、デジタルズーム16倍に対応
- I R機能付P T Z型I Pカメラであること
- 最大解像度2560×1440@25 f p sに対応
- P o Eに対応していること

レコーダー

- 4チャンネル最大32MP解像度に対応していること、
- 上記監視カメラがP o E接続できるR J 45イーサネットインターフェース付きとする
- 出力：H D M I、V G Aに対応
- I P ビデオ入力：4チャンネル最大32MP解像度に対応