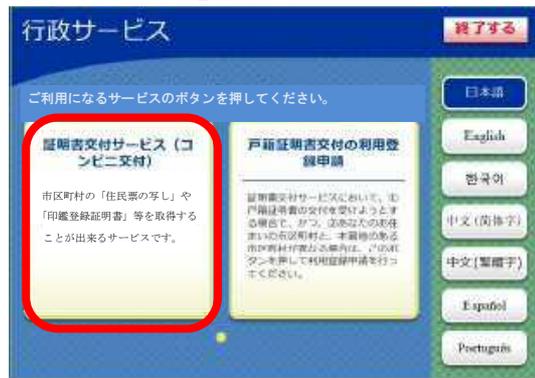


コンビニ交付の操作手順【セブン-イレブン】

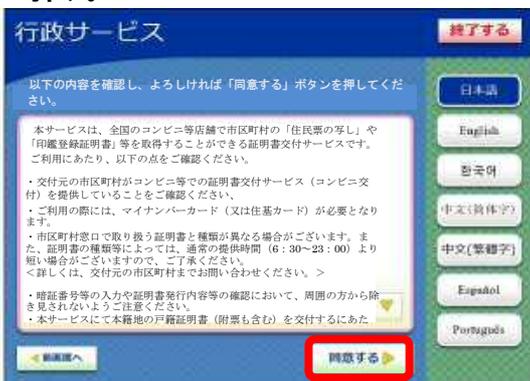
①マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



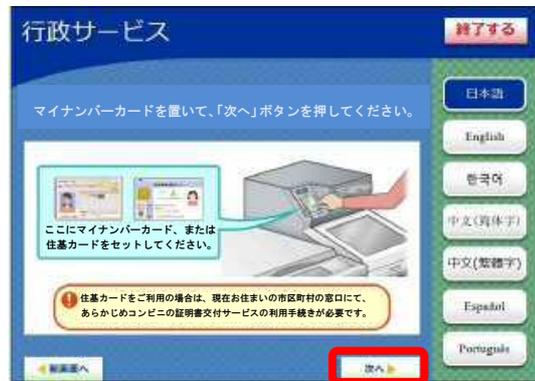
②「証明書交付サービス」を選択し、同意事項を確認して「次へ」を押す。



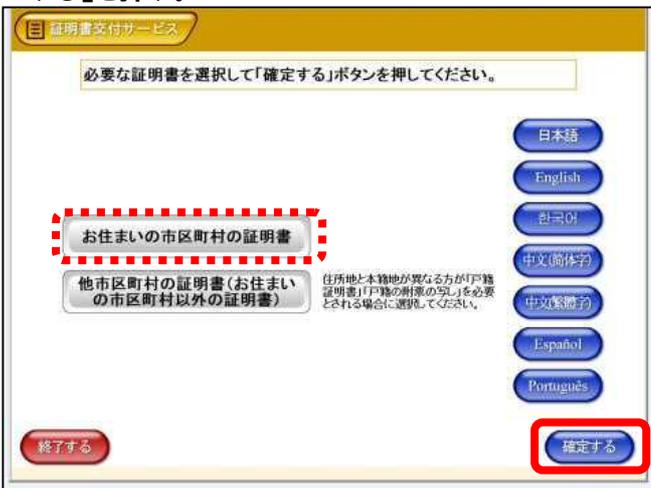
③利用上の同意事項を確認して「同意する」を押す。



④マイナンバーカードを所定の場所に置き、「次へ」を押す。



⑤「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



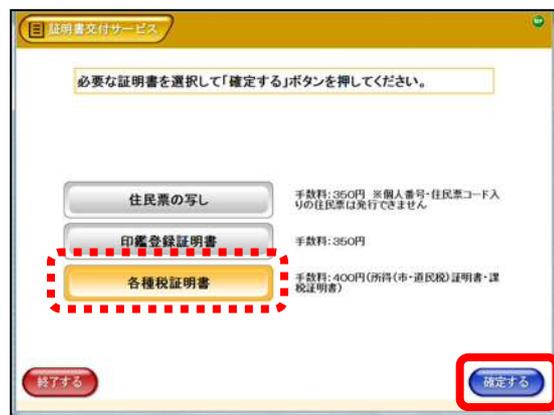
⑥利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4桁)を入力する。



⑦マイナンバーカードを外す。



⑧-1「各種税証明書」を選択して「確定する」を押す。

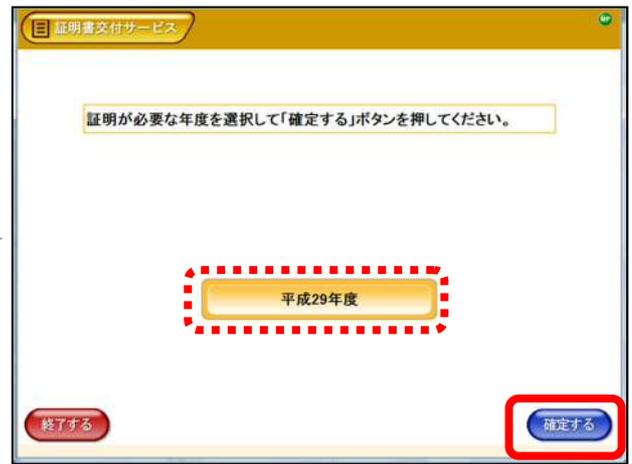


裏に続く

⑧-2 証明書の種類を選択して「確定する」を押す。



⑧-3 必要な年度を選択して「確定する」を押す。



⑨ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。



⑩ 発行内容を確認して「確定する」を押す。



⑪ 手数料を入れて「プリントスタート」を押す。



⑫ 証明書と領収書が発行されるまでしばらくお待ちください。



⑬ 取り忘れがないか確認し、「音声停止(確認)」を押して終了する。

