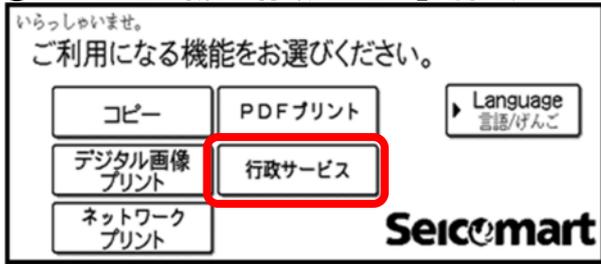


コンビニ交付の操作手順【セイコーマート】

①マルチコピー機の「行政サービス」を押す。

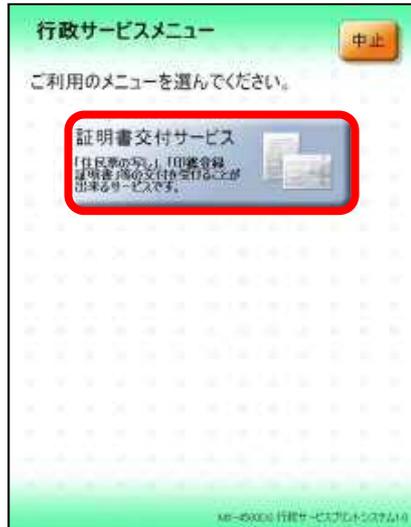


②手数料(400円/通)を入れる。

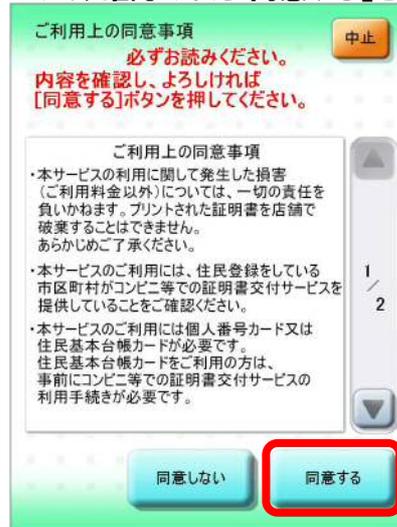


③に続く

③「証明書交付サービス」を押す。



④利用上の同意事項が表示されるので、確認のうえ「同意する」を押す。



⑤マイナンバーカードを所定の場所に置き、「OK」を押す。



⑥に続く

⑥「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



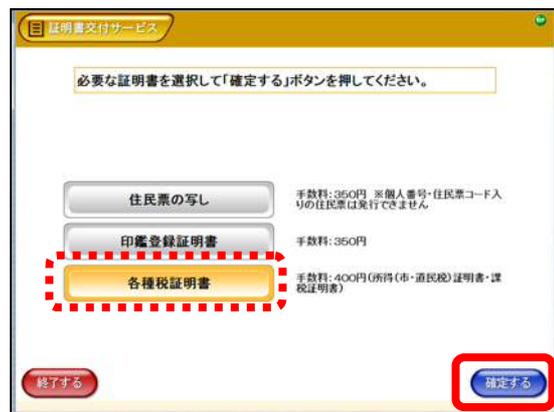
⑦利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4桁)を入力する。



⑧マイナンバーカードを外す。



⑨-1「各種税証明書」を選択して「確定する」を押す。

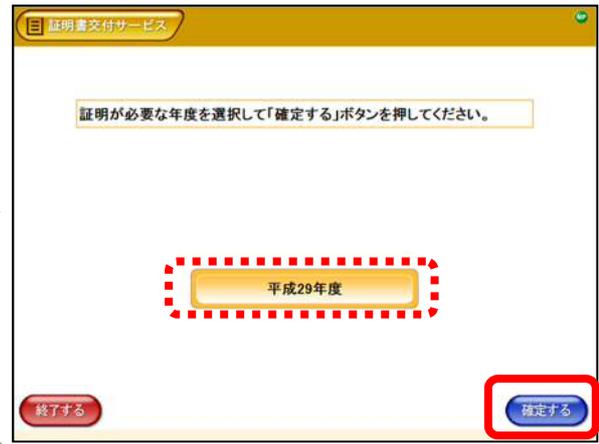


裏に続く

⑨-2 証明書の種類を選択して「確定する」を押す。



⑨-3 「必要な年度を選択して「確定する」を押す。



⑩ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。



⑪ 発行内容を確認して「確定する」を押す。



⑫ 「プリント」を押す。
料金が不足している場合は手数料を入金する。



⑬ 「はい」を押すと印刷が始まる。
証明書と領収書が発行されるまでしばらくお待ちください。



⑭ 取り忘れがないか確認し、「音声停止(終了)」を押して終了する。

