



中央区マスコット
キャラクター

ちゅう

中ウォークン

着ぐるみ利用の流れ

I 使用申請の前に

(1) 着用者の身長の目安

着用者の身長は、概ね160～180cmを目安としています。

(2) 着用者及び補助者の確保

着ぐるみの着用者及び補助者は、中央区役所で準備いたしませんので、申請者で確保してください。

(3) 貸出期間の確認

貸出期間は、原則として借受日と返却日を含めて7日以内となります。

(4) 空き状況の確認

使用申請にあたっては、多くのイベント等で使用しますので、事前（1か月前を目安）に中央区地域振興課に電話等で着ぐるみの空き状況を確認してください。

2 利用の流れ

借受者
(借受申請者)

① 空き状況の確認を行い、借受可能な状況であれば、「着ぐるみ使用承認申請書」（様式2）と関係書類を中央区地域振興課に提出



中央区
地域振興課

② 内容確認後、使用者に使用の可否を通知

※ 使用目的・方法等が中央区マスコットキャラクターとして不適切であると判断した場合は、使用をお断りすることがあります。



使用可能な場合

借受者
(借受申請者)

③ 借受日に中央区地域振興課で着ぐるみを借りる

※ 貸出時間は中央区役所開庁日の8時45分から17時15分の間です。

④ 当日の使用前に、再度「着ぐるみ取扱説明書」等の確認、使用場所、バッテリーの充電、試着、着用時間、動線の確認等を行う

⑤ 着ぐるみを実際に使用する

※ 使用時に写真を撮影した場合、可能な範囲で構いませんので、写真の提供をお願いします。

⑥ 使用後、汚れを落とし、しっかりと消臭、乾燥させた後、スーツケースに収納する

※ 使用後にすぐにスーツケースに収納しないでください。

⑦ 中ウォークン「着ぐるみ」返却時の備品チェックリストを記入し、リストと併せて中央区地域振興課に着ぐるみを返却する

※ 返却時間は、貸出時同様、中央区役所開庁日の8時45分から17時15分の間です。

※ 破損や汚れがある場合は、該当箇所の写真を添えて、必ず返却時にお知らせください。状況によって、クリーニングや修繕等に係る費用をご負担いただく場合があります。

中央区
地域振興課

⑧ 返却された着ぐるみの状態確認（クリーニング等検討）



中央区マスコット
キャラクター

ちゅう

中ウォークン

着ぐるみ取扱説明書

中央区マスコットキャラクター「中ウォークン」の着ぐるみの使用にあたっては、「中央区マスコットキャラクター「中ウォークン」に関する取扱要領」をご一読いただくとともに、以下の注意事項等を必ず確認してください。

着ぐるみは、多くの方が利用しますので、大切に扱ってください。

I 使用申請の前に

(1) 着用者の身長の目安

着用者の身長は、概ね160～180cmを目安としています。

(2) 着用者及び補助者の確保

着ぐるみの着用者及び補助者は、中央区役所で準備いたしません。

借受申請者が確保してください。

(3) 貸出期間の確認

貸出期間は、原則として借受日と返却日を含めて7日以内となります。

(4) 空き状況の確認

使用申請にあたっては、多くのイベント等で使用しますので、事前（1か月前を目安）に中央区地域振興課に電話等で着ぐるみの空き状況を確認してください。



2 使用申請

事前に、中央区地域振興課にお電話等で着ぐるみの空き状況を確認し、借受可能な状況でしたら、「着ぐるみ使用承認申請書」（様式2）を提出してください。

申請内容を確認の上、承認が可能でしたら、承認通知書を送付いたします。

なお、使用目的・方法等が中央区マスコットキャラクターとして不適切であると判断した場合は、使用をお断りすることがあります。

また、過去に着ぐるみを借受けた際に、本書に示すような注意事項等が守られていなかっただけでなく、使用をお断りすることができます。

3 貸し出し

(1) 貸出時間

貸出時間は、中央区役所開庁日の8時45分から17時15分の間です。

事前に中央区地域振興課担当者と時間調整の上、中央区地域振興課に取りに来てください。なお、区役所の就業時間外（土日、夜間など）の貸し出しはできませんのでご留意ください。

(2) 着ぐるみの運搬

着ぐるみは、縦 約75cm、横 約55cm、奥行き 約35cmのスーツケースに入っています。搬出・搬入の際は、このスーツケースを運搬することが可能な車を用意してください。なお、移動時に乱暴に扱うと破損する恐れがありますので、慎重に取り扱ってください。



4 使用にあたって

(1) 事前確認

使用前に「着ぐるみ取扱説明書」（本書）をよく読んでください。
また、以下の点に注意してください。



① 使用場所

- ア 着ぐるみは、屋内・屋外で使用できますが、降雨・降雪・強風の屋外、海・川・プール等着ぐるみが濡れるおそれのある場所では使用しないでください。
イ 着ぐるみは、暖房器具など、火気のそばでは使用しないでください。

② 着ぐるみの取扱い

着ぐるみが壊れて使えなくならないように注意して保管し、壊れてしまう恐れのある使い方はしないでください。頭のゼンマイねじは、外れやすいため、体を大きく揺らす・走るなど激しい動きはしないでください。

また、着ぐるみは、直接土や芝生の上に置かないでください。汚れることにより、痛みも早くなります。

③ バッテリーの確認

使用前に必ずバッテリーの充電状況を確認してください。不足している場合は、充電の上、使用してください。バッテリーの充電・連続使用時間は以下の通りです。

ア バッテリーの充電時間は、「約3.5時間」となっています。

イ フル充電した場合、連続使用時間は、「約3時間」となっています。

④ 着ぐるみの試着

着用者の身長は、概ね160～180cmを目安としています。事前に必ず試着し、視界や着ぐるみの動かし方に慣れてください。また、着用の際は、以下の点に注意してください。

ア ピアス・イヤリング等のアクセサリーは外してください。

イ 発汗等により着ぐるみに付着する恐れがあるため、化粧は控えてください。

⑤ 汗対策

着ぐるみ着用者は大量に発汗しますので、タオルや着替えを準備するなど、十分な汗対策を行ってください。また、着ぐるみ着用時には、長袖、長ズボン、頭に汗止め用のタオル等を身に着け、着ぐるみに汗がしみこまない様にしてください。

⑥ 着用時間

1回の着用時間は、長くて30分程度（夏の気温の高い時期の目安は15分程度）です。冬でも高温となるため、水分補給等、着用者の体調管理に配慮してください。

⑦ 控室の確保

控室を用意する等、着替えや着用者の休憩などの着ぐるみの着脱は、人前では行わないでください。また、着替え中の写真撮影は行わないでください。

⑧ 動線の確保

着ぐるみは、幅、奥行ともに約110cmありますので、使用会場にドアがある時などは、通行可能であるかを確認し、動線を確保してください。



(2) 使用時の注意点

着ぐるみを使用する際には、以下の点に注意してください。

① 体調の管理

着ぐるみを使用する際は、体調管理に留意してください。発熱や体調不良などの症状がある場合は、着ぐるみを着用しないでください。

② 発声の禁止

キャラクターのイメージを守るため、着ぐるみ着用時には決して発声しないでください。

③ 乱暴な行動等の禁止

乱暴な行動等、キャラクターのイメージを損なうような行動をしないでください。

④ 補助者との連携

着ぐるみを使用する際は、必ず補助者と連携の上、以下の点に注意してください。

ア 着ぐるみの着脱は、必ず補助者がそばについた状態で行ってください。使用者のみでは、破損の可能性が高くなります。

イ 着ぐるみ着用時は、視界が悪く、周囲の音も聞こえづらくなります。事故防止のため、必ず補助者が付き添い、周囲の状況を伝えながら行動する様にしてください。特に、階段を使用する場合や、お子様、お客様が周囲にいる場合は十分に注意してください。

また、お子様から握手や写真撮影を求められた際、着用者の視界に入っていないこともありますので、補助者は、着用者に声をかけてあげてください。

⑤ 使用により生じた損害等

使用にあたって発生した事故や、自己や第三者へ損害を与えた場合、借受者側で解決してください。中央区役所では、一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

5 使用後の手入れ・収納

(1) 消臭・乾燥

着用後の着ぐるみは、熱や汗が籠った状態となっています。すぐにスーツケースに入れるのではなく、除菌・消臭スプレーをかけ、1時間以上は風通しの良い日陰で干す等、湿気をとってください。

また、内部の汗はきれいなタオルで拭き取ってください。

(2) 汚れの除去

汚れがついた場合は、下記を参考に汚れをとってください。

(3) スーツケースへの収納

「中ウォークン 収納の手順」を見ながら、スーツケースに収納してください。



★ 汚れの取り方

【本体】

- 水またはぬるま湯で濡らしたタオルを固く絞り、ふきとる。
- ホコリ汚れは洋服ブラシをかける。
※こすりすぎると布地を痛めることがあるので注意して下さい。

【靴底】

- 水またはぬるま湯で濡らしたタオルを固く絞り、ふきとる。
※屋外で使用した場合は、必ず実施して下さい。

6 返却

(1) 返却時間

返却時間は、貸出時と同様に区役所開庁日の8時45分から17時15分の間です。事前に地域振興課担当者と時間調整の上、地域振興課に返却に来てください。なお、区役所の就業時間外（土日、夜間など）に返却はできませんのでご留意ください。

(2) 破損、汚れ、紛失等の対応

着ぐるみにほつれや破損、汚れ、紛失等が生じた場合は、返却時に必ずお知らせください。程度によっては、クリーニング費用や修繕費用をご負担いただく場合があります。

(3) 貸出備品の確認

返却時には、「中ウォークン「着ぐるみ」返却時備品チェックリスト」を用いて、備品の返却漏れがないか確認を行い、返却してください。なお、返却時には、「中ウォークン「着ぐるみ」返却時備品チェックリスト」も併せて提出してください。

(4) 写真等の提供

可能な範囲で構いませんので、イベント等で物品を使用した際の写真の提供をお願いします。

7 問い合わせ

060-8612

札幌市中央区南3条西11丁目

札幌市中央区市民部地域振興課 まちづくり調整担当

電話 011-205-3221

FAX 011-261-2991



中央区マスコットキャラクター「中ウォークン」のへや

<https://www.city.sapporo.jp/chuo/machi/mascotcharacte/characte.html>



中ウォークン「着ぐるみ」返却時 備品チェックリスト

返却時に以下の内容を確認し「チェック欄」に○を入力、補足がある場合は備考に記載をお願いします。

返却日：令和 年 月 日

使用者氏名：

	備品	チェック	備考
1	本体（青色の収納袋あり） 1体		
2	着ぐるみの頭のねじ 1個		
3	足底（靴付き） 1足		
4	ファンユニット 1セット		
5	バッテリー 2個		
6	ベスト・スイッチ 1セット		
7	除菌消臭スプレー 1本		
8	取扱説明書 1部		
9	バッテリー取扱説明書 1部		
10	収納バッグ 1個		
11	収納用の足底カバー 1セット		

	状態	チェック	備考
1	バッテリー、ベストの手元スイッチ両方の電源がOFFになっているか		
2	全ての備品について、破損や大きな汚れはないか（ある場合は備考に記入し、該当箇所の写真も提出してください）		

