

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
楽しく歌おう！ みんなで歌おう！	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	6	12	15歳以上	51,000	100,000	0	48,000	3,000
	内容 童謡・唱歌・歌謡曲など大きな声を出して歌うことにより、ストレス解消や腹式呼吸を学び、健康維持につながります。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			5,000					
はじめての色鉛筆画 ～色と遊ぶ時間～	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	5	10	15歳以上	43,000	64,000	0	40,000	3,000
	内容 初心者向け。基本を学び、色鉛筆の世界を楽しみます。生涯の趣味として続けられるきっかけとなるような講座です。			16					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			4,000					
自力整体	目的 地域住民の健康等の向上促進を図るため	5	7.5	15歳以上	33,000	80,000	0	30,000	3,000
	内容 痛みや不調は体からのメッセージ。自分の身体がずっと元気であるために、自分で気づき整えることで健康維持につながります。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			4,000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
エッセイを書こう	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	6	12	15歳以上	51,000	80,000	0	48,000	3,000
	内容 エッセイのテーマの探り方、組み立て方の基本や、エピソードの見つけ方、生かし方などを学んでいきます。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			4,000					
元気なうちに備える 終活セミナー	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	3	4.5	15歳以上	43,000	90,000	0	40,000	3,000
	内容 今どきの葬儀と墓じまい、家じまい、残された家族が困らないためのデジタル終活のテーマで相続のトラブル回避を学びます。【札幌市消費者協会共催】			30					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			3,000					
はじめてのタイ語	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	6	12	15歳以上	51,000	80,000	0	48,000	3,000
	内容 旅行先で使える簡単な挨拶や日常会話を学習します。他国の文化・言語にも興味をもってもらえるきっかけになる講座です。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域コミュニティ、生活文化の向上			4,000					

[illegible]

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
(共催講座) ご近所先生 企画講座(1) 60歳からの自力整体	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	31,000	0
				20					
				3,000					
(共催講座) ご近所先生 企画講座(2) 街の木ウォッチング 5つの極意！	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	31,000	0
				20					
				3,000					
(共催講座) ご近所先生 企画講座(3) (健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史) 未定	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	31,000	0
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
中央区民センター 主催	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供し、クラシック曲や様々なジャンルの音楽などを中心に年1回、コンサートを実施します。施設の利用促進と、区民交流につなげます。	1	2	区民	43,000	50,000	0	40,000	3,000
				100					
				500					
中央区民センター 文化祭	平成19年度から実施しており、日頃区民センターで活動しているサークルの発表の場として作品展示部門・ステージ発表部門を実施します。 発表の機会を設けることで、サークル活動の助長を促します。	5日間	40	区民	50,000	0	0	0	50,000
				2,000					
				無料					
『中央区落語会』	近年札幌でも人気の落語を地域の方に身近に触れる機会を提供し、笑うことで来場者同士の交流機会を促し、施設の利用促進を図ります。	1	1.5	区民	33,000	60,000	0	30,000	3,000
				60					
				1,000					
【連携・共催事業】 『冬のお楽しみ会』	【大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会との連携・共催事業】 青少年の健全育成を目的として、大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会・中央区民センター運営委員会の三者の共催で、同地区の青少年の交流の場を、育成委員などのボランティアスタッフにより提供します。また、実施日は、一般利用者の少ない時間帯を活用（区民ホール/日曜日の午前中）することで効率的な施設利用の促進につなげます。	1	3	大通地区の 青少年	0	0	0	0	0
				30					
				無料					

[illegible]

運営事業計画書（令和8年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋開放	囲碁・将棋を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	木	168	13：00～16：30(3.5時間)
卓球開放	卓球を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(水)	30	18：00～20：30(2.5時間)
バドミントン開放	バドミントンを通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(金)	30	18：00～20：30(2.5時間)

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。
※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。
※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

中央区民センター

単位：千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	受託事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			17,574				17,574
	利用料金収入			29,000				29,000
	その他収入			930	430		430	1,360
	収入計			47,504	430	0	430	47,934
支出	人件費		38,170	38,170			0	38,170
	旅費・交通費		40	40	10		10	50
	通信運搬費		330	330	20		20	350
	租税公課		3,595	3,595			0	3,595
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		50	50			0	50
	賃借料		175	175	54		54	229
	修繕費		20	20			0	20
	備品消耗品費		1,118	1,118	60		60	1,178
	新聞図書印刷費		300	300			0	300
	諸謝金		500	500	100		100	600
	委託費		0	0			0	0
	衛生費		20	20			0	20
	負担金		2,950	2,950			0	2,950
	支払報酬		300	300			0	300
	支払手数料		30	30			0	30
	その他（ ）		40	40			0	40
	支出計	0	47,638	47,638	244	0	244	47,882
利益等	収支			-134	186	0	186	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください（以下、様式5-2から5-4まで同じ）。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1. 利用料金収入（令和8年4月～令和9年3月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10,300	240	2,472	各室ともに令和7年度実績を基に算定
	午後	12,900	240	3,096	
	夜間	15,500	215	3,333	
	全日	30,900	25	773	
	昼食	線 上	20	43	
		延 長	20	46	
	夕食	線 上	20	69	
		延 長	20	43	
	夜間延長	5,160	30	155	
	時間貸し	午前	20	69	
		午後	20	64	
		夜間	20	103	
	計		890	10,264	
区民ホール (1/2)	午前	5,150	30	155	
	午後	6,450	10	65	
	夜間	7,750	30	233	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	線 上	0	0	
		延 長	0	0	
	夕食	線 上	0	0	
		延 長	0	0	
	夜間延長	2,580	0	0	
	時間貸し	午前	10	17	
		午後	15	24	
		夜間	15	39	
	計		110	531	
会議室 1	午前	1,200	320	384	
	午後	1,500	320	480	
	夜間	1,800	300	540	
	全日	3,600	10	36	
	昼食	線 上	20	5	
		延 長	20	5	
	夕食	線 上	25	10	
		延 長	20	5	
	夜間延長	600	15	9	
	時間貸し	午前	10	4	
		午後	10	4	
		夜間	10	6	
	計		1080	1,488	
会議室 2	午前	1,900	280	532	
	午後	2,400	280	672	
	夜間	2,900	250	725	
	全日	5,700	10	57	
	昼食	線 上	20	8	
		延 長	20	8	
	夕食	線 上	20	13	
		延 長	20	8	
	夜間延長	960	10	10	
	時間貸し	午前	10	6	
		午後	10	6	
		夜間	10	10	
	計		940	2,055	

集会室	午前		1,900	280	532
	午後		2,400	280	672
	夜間		2,900	250	725
	全日		5,700	10	57
	昼食	繰上	400	20	8
		延長	420	20	8
	夕食	繰上	640	20	13
		延長	400	20	8
	夜間延長		960	10	10
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
	計			940	2,055
つどいA	午前		1,900	220	418
	午後		2,400	220	528
	夜間		2,900	180	522
	全日		5,700	10	57
	昼食	繰上	400	20	8
		延長	420	20	8
	夕食	繰上	640	20	13
		延長	400	20	8
	夜間延長		960	10	10
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
	計			750	1,594
つどいB	午前		1,900	220	418
	午後		2,400	220	528
	夜間		2,900	180	522
	全日		5,700	10	57
	昼食	繰上	400	20	8
		延長	420	20	8
	夕食	繰上	640	20	13
		延長	400	20	8
	夜間延長		960	10	10
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
	計			750	1,594
つどいAB	午前		3,800	50	190
	午後		4,800	50	240
	夜間		5,800	20	116
	全日		11,400	5	57
	昼食	繰上	800	0	0
		延長	840	0	0
	夕食	繰上	1,280	0	0
		延長	800	0	0
	夜間延長		1,920	0	0
	時間貸し	午前	1,260	0	0
		午後	1,200	0	0
		夜間	1,920	0	0
	計			125	603

多目的室	午前		1,900	280	532
	午後		2,400	280	672
	夜間		2,900	250	725
	全日		5,700	10	57
	昼食	繰上	400	20	8
		延長	420	20	8
	夕食	繰上	640	20	13
		延長	400	20	8
	夜間延長		960	10	10
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
計			940	2,055	
視聴覚室	午前		2,700	280	756
	午後		3,400	280	952
	夜間		4,100	250	1,025
	全日		8,100	10	81
	昼食	繰上	560	20	11
		延長	600	20	12
	夕食	繰上	900	20	18
		延長	560	20	11
	夜間延長		1,360	10	14
	時間貸し	午前	900	10	9
		午後	850	10	9
		夜間	1,360	10	14
計			940	2,911	
娯楽室	午前		2,700	220	594
	午後		3,400	220	748
	夜間		4,100	180	738
	全日		8,100	10	81
	昼食	繰上	560	20	11
		延長	600	20	12
	夕食	繰上	900	20	18
		延長	560	20	11
	夜間延長		1,360	10	14
	時間貸し	午前	900	10	9
		午後	850	10	9
		夜間	1,360	10	14
計			750	2,258	
和 室	午前		1,900	220	418
	午後		2,400	220	528
	夜間		2,900	180	522
	全日		5,700	10	57
	昼食	繰上	400	20	8
		延長	420	20	8
	夕食	繰上	640	20	13
		延長	400	20	8
	夜間延長		960	10	10
	時間貸し	午前	630	10	6
		午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
計			750	1,594	
合 計				29,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位：千円

項目	事業名	収入額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	17,574	
	利用料金収入	29,000	貸室使用料
	受講料収入	700	講座受講料、事業参加料
	その他収入	230	コピー機使用料、預金利息、雑収入、本部会計からの繰入金
	指定管理業務収入計	47,504	
自主事業	(該当なし)		
	自主事業収入計	0	
受託事業	「中央区いきいき講座」企画・運営	430	中央区からの受託講座
	受託事業収入計	430	
合計		47,934	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		3,500				200		570	220,000	1,420	
	副館長	正規職員	1		3,300				270		550	197,000	1,271	
	事務職員	〃	1		3,000				270		520	178,000	1,149	
	〃	〃	1		3,000				200		500	181,000	1,168	
	臨時職員	契約職員	1				2,500		270		400	170,000	1,097	
	夜間案内	その他	7		4,800									シルバーに委託
図書室	事務職員	正規職員	1		3,000				270		520	181,000	1,168	
	〃	〃	1		3,000				270		520	181,000	1,168	
	〃	〃	1		3,000				300		520	178,000	1,149	
	臨時職員	契約職員	1				2,500				400	170,000	1,097	
運営委員会	委員	その他	1		20									
計			17	0	26,620	0	5,000	0	2,050	0	4,500			
												最低時給額	1,097	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位：千円

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給（最低）欄は、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
- 1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠（支出・物件費）（様式5-4）

単位：千円

1 指定管理業務

科目	支出額（見込み）		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		40	サピカ、委員会議等交通費
通信運搬費		330	電話・FAX、インターネット、郵送
租税公課		3,595	印紙代、消費税、預金利息に係る国税・地方税
広告宣伝費		0	事業広報の印刷物制作
保険料		50	施設賠償責任保険料、損害保険料
賃借料		175	コピー機等使用料
修繕費		20	施設・備品等の修理
備品消耗品費		1,118	貸室用品・事務室用品等
新聞図書印刷費		300	図書室用 新聞図書雑誌購入
諸謝金		500	講座・地域交流事業に係る講師料等
委託費		0	第3者委託に係る経費
衛生費		20	衛生管理
負担金		2,950	本部に係る経費負担
支払報酬		300	顧問税理士、社労士報酬
支払手数料		30	振込手数料
その他		40	諸会費、会議費、ソフトウェア費
計	0	9,468	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位：千円

2 自主事業

科目	支出額（見込み）		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		10	講師打合せ等の外勤用サピカ
光熱水費			
通信運搬費		20	講師依頼、受講生抽選結果通知等の郵送料
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料		54	バス借上げ等
修繕費			
備品消耗品費		60	資料作成用紙代、事務用品代
印刷製本費			
諸謝金		100	講師謝礼
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使			
その他（ ）			
計	0	244	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。