

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
スマホ&タブレット講座	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	3	6	15歳以上	39,000	48,000		36,000	3,000
	内容 ご自分がお持ちのスマホ&タブレットを使って、便利な使い方を学びます。			16					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			3,000					
お城の話	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
	内容 全国各地にある歴史ロマンに満ちた城、築城者によって巧みに施された防御法を持つ城など、画像や資料を見ながら知識を深めます。			16					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			4,000					
フランス語講座	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
	内容 初心者の方やもう一度学び直したい方を対象に、フランス人講師から簡単な会話を学びます。			16					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			4,000					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
初めての韓国語講座	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため 内容 旅行先で使える簡単な挨拶や日常会話を学習。日本の歴史・文学や他国の文化・言語にも興味をもってもらえるきっかけになるような講座。 効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
				16					
				4,000					
アヘアホ体操講座	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため 内容 簡単な動作と「あへあほ」という短い発声を組み合わせたユニークなエクササイズ。 効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
				16					
				4,000					
リンパ体操	目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため 内容 リンパの流れを活性化させることにより身体のリフレッシュと心のリラクゼーションを目指す。 効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上	6	9	15歳以上	39,000	96,000	0	36,000	3,000
				16					
				6,000					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
陶芸講座	<p>目的 地域住民の教養等の向上促進を図るため</p> <p>内容 自分の手を使ってモノを作り上げる喜びを感じ、生涯の趣味として続けられるきっかけとなるような講座。</p> <p>効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上</p>	6	12	15歳以上	75,000	112,000		72,000	3,000
				16					
				7,000					
子どもヒップホップ	<p>夏休みや冬休みを利用して、ダンス初心者の小学生を対象に、リズムやステップの基本を学び、最終日にはダンスが踊れるようになる。</p>	4	6	小学生	39,000	48,000	0	36,000	3,000
				16					
				3,000					
子ども手品講座	<p>夏休みや冬休みを利用して、手品を身につけ創造性を養います。また、学年・学校の異なる仲間づくりで協調性を育みます。最終日には保護者の前でひとりずつ覚えた手品を披露します。</p>	4	6	小学生	39,000	48,000	0	36,000	3,000
				16					
				3,000					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
中央区いきいき講座	中央区在住の高齢者を対象に、生涯学習を通じて、地域の方々のふれあいを広げるとともに、健康で生きがいのある毎日を過ごし、積極的に社会参加していただく機会を提供する。	16	24	中央区在住の65歳以上の方	152,000	0	0	80,000	72,000
				20					
				0					
(共催講座) ご近所先生 企画講座(1) (健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史)	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参加型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	60,000	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
(共催講座) ご近所先生 企画講座(2) (健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史)	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参加型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	60,000	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
中央区民センター 主催 『コンサート』	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供し、クラシック ク曲や様々なジャンルの音楽を中心にコンサートを実施しま す。施設の利用促進と、区民交流につなげます。	1	2	市民	123,000	20,000	0	120,000	3,000
				50					
				400					
中央区民センター 文化祭	平成19年度から実施しており、日頃区民センターで活動している サークルの発表の場として作品展示部門・ステージ発表部門・社交 ダンスパーティー部門を実施します。 発表の機会を設けることで、サークル活動の助長を促します。	6日間	60	市民	32,000	0	0	0	32,000
				2,000					
				無料					
『落語』	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供。日本の古典 芸能である落語を身近に楽しんでもらい、施設の利用促進と、区民 交流につなげます。	1	2	区民	53,000	0	0	50,000	3,000
				50					
				0					
『ロビー映画会』	地域の方に気軽に足を運んでいただき、音楽や芸術に触れる機 会を提供。無料の映画会を実施します。施設の利用促進と、区民 交流につなげます。	1	1.5	区民	3,000	0	0	0	3,000
				50					
				無料					

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
【連携・共催事業】 『冬のお楽しみ会』	【大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会との連携・共催事業】 青少年の健全育成を目的として、大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会・中央区民センター運営委員会の三者の共催で、同地区の青少年の交流の場を、育成委員などのボランティアスタッフにより提供します。また、実施日は、一般利用者の少ない時間帯を活用(区民ホール/日曜日の午前中)することで効率的な施設利用の促進につなげます。	1	3	大通地区の青少年	0	0	0	0	0
				30					
				無料					
図書室 『映画会』	親子で楽しめる映画会等を開催し、名作の絵本などを映像化したものを鑑賞することにより、子どもの絵本への興味や関心を広げる。親子のふれあいを通して、参加者同士の交流も深め、図書室の利用促進へつなげます。	1	2	幼児・小・中学生	3,000	0	0	0	3,000
				30					
				無料					
【連携・共催事業】 図書室 「中央区子どもまつり」の日のおはなし会	【中央区子ども会育成連合会との共催事業】 「中央区子どもまつり」協賛。当施設に図書室があることを多くの人に知ってもらい利用促進を図ります。ボランティアスタッフによる「読み聞かせ」を通じ本に興味を持ってもらい利用者層の拡大を目指します。合わせて、参加者同士の交流、つながりを深めます。	1	3	幼児・小・中学生	3,000	0	0	0	3,000
				50					
				無料					
図書室 「定例おはなし会」 ①	図書室の利用促進を目的とし、ボランティアスタッフによる「読み聞かせ」を毎月第2水曜日に開催します。本に興味を持ってもらい利用者層の拡大を目指します。合わせて、参加者同士の交流、つながりを深めます。	12	12	幼児・小・中学生	0	0	0	0	0
				10					
				無料					

運営事業計画書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋開放	囲碁・将棋を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	月水	720	9:00～16:30(7.5時間)
卓球開放	卓球を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(水)	30	18:00～20:30(2.5時間)
バドミントン開放	バドミントンを通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(金)	30	18:00～20:30(2.5時間)
子ども交流の日	【中央区子ども会育成連合会との共催事業】 地域の子どもの対象に学年・学校の異なる子どもの交流として、遊びの場を提供します。	3回	11	1回目 13:00～17:00 2回目 9:00～12:00 3回目 13:00～17:00

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和 4年度)

中央区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	受託事業		小計	
収入	指定管理費			50,139				50,139
	利用料金収入			24,230				24,230
	その他収入			1,755	458		458	2,213
	収入計			76,124	458	0	458	76,582
支出	人件費		30,400	30,400			0	30,400
	旅費・交通費		48	48	2		2	50
	光熱水費		11,827	11,827			0	11,827
	通信運搬費		380	380	20		20	400
	租税公課		2,976	2,976			0	2,976
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		50	50			0	50
	使用料賃借料		300	300	20		20	320
	修繕費		1,000	1,000			0	1,000
	備品消耗品費		720	720	30		30	750
	新聞図書印刷費		350	350			0	350
	諸謝金		596	596	80		80	676
	委託費		20,960	20,960			0	20,960
	衛生費		1,380	1,380			0	1,380
	負担金		2,146	2,146			0	2,146
	支払報酬		275	275			0	275
	支払手数料		80	80			0	80
	その他()		123	123			0	123
	支出計		0	73,611	73,611	152		152
利益等	収支			2,513	306		306	2,819
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							2,767

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和 4年度)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)円	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	240	2,208	各室ともに過去3か年実績を基に算定
	午後	11,500	300	3,450	
	夜間	13,800	230	3,174	
	全日	27,600	10	276	
	昼食	1,840	10	18	
	夕食	1,840	10	18	
	延長	2,760	20	55	
	時間貸し	2,760	14	39	
	計		834	9,239	
区民ホール (1/2)	午前	3,500	60	210	
	午後	4,300	10	43	
	夜間	5,200	40	208	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	5	3	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	4	4	
	時間貸し	1,040	25	26	
	計		144	495	
娯楽室	午前	2,400	170	408	
	午後	3,000	180	540	
	夜間	3,600	120	432	
	全日	7,200	17	122	
	昼食	480	22	11	
	夕食	480	16	8	
	延長	720	9	6	
	時間貸し	720	179	129	
	計		713	1,656	
会議室A	午前	1,700	200	340	
	午後	2,000	290	580	
	夜間	2,600	200	520	
	全日	5,200	10	52	
	昼食	340	37	13	
	夕食	340	24	8	
	延長	520	5	3	
	時間貸し	520	54	28	
	計		820	1,543	
会議室B	午前	1,000	270	270	
	午後	1,200	290	348	
	夜間	1,500	250	375	
	全日	3,000	34	102	
	昼食	200	22	4	
	夕食	200	21	4	
	延長	300	24	7	
	時間貸し	300	21	6	
	計		932	1,117	
会議室C	午前	1,700	300	510	
	午後	2,000	320	640	
	夜間	2,600	280	728	
	全日	5,200	7	36	
	昼食	340	63	21	
	夕食	340	23	8	
	延長	520	17	9	
	時間貸し	520	56	29	
	計		300	1,982	

つどいA	午前	1,700	80	136
	午後	2,000	180	360
	夜間	2,600	150	390
	全日	5,200	5	26
	昼食	340	20	7
	夕食	340	19	6
	延長	520	7	4
	時間貸し計	520	40	21
			501	950
つどいB	午前	1,700	35	60
	午後	2,000	148	296
	夜間	2,600	115	299
	全日	5,200	7	36
	昼食	340	17	6
	夕食	340	20	7
	延長	520	6	3
	時間貸し計	520	44	23
			392	729
つどいAB	午前	3,400	180	612
	午後	4,000	110	440
	夜間	5,200	70	364
	全日	10,400	12	125
	昼食	680	9	6
	夕食	680	9	6
	延長	1,040	7	7
	時間貸し計	1,040	1	1
			398	1,561
創造の部屋	午前	1,700	170	289
	午後	2,000	240	480
	夜間	2,600	110	286
	全日	5,200	21	109
	昼食	340	27	9
	夕食	340	13	4
	延長	520	7	4
	時間貸し計	520	65	34
			653	1,215
視聴覚室	午前	2,400	240	576
	午後	3,000	260	780
	夜間	3,600	200	720
	全日	7,200	6	43
	昼食	480	68	33
	夕食	480	40	19
	延長	720	24	17
	時間貸し計	720	72	52
			910	2,240
和室	午前	1,700	210	357
	午後	2,000	300	600
	夜間	2,600	160	416
	全日	5,200	10	52
	昼食	340	64	22
	夕食	340	21	7
	延長	520	8	4
	時間貸し計	520	85	44
			858	1,502
合計				24,230

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	指定管理費	50,139	
	利用料金収入	24,230	貸室使用料
	受講料収入	659	講座
	その他収入	1,096	コピー機・印刷機使用料、預金利息、雑収入及び本部会計からの繰入金
	指定管理業務収入計	76,124	
自主事業	(該当なし)		
	自主事業収入計	0	
受託事業	「中央区いきいき講座」企画・運営	458	地域振興課
	受託事業収入計	458	
合計		76,582	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和 4年度)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		48	サピカ、委員会議等交通費
光熱水費		11,827	電気、水道、重油
通信運搬費		380	電話・FAX、インターネット、郵送
租税公課		2,976	印紙代、消費税、預金利息に係る国税・地方税
広告宣伝費		0	事業広報の印刷物制作
保険料		50	施設賠償責任保険料、傷害保険料
使用料賃借料		300	コピー機、印刷機のリース料・使用料
修繕費		1,000	施設・備品等の修理
備品消耗品費		720	貸室用品・事務室用品等
新聞図書印刷費		350	図書室用 新聞図書雑誌購入及び領収書等印刷
諸謝金		596	講座・地域交流事業に係る講師料等
委託費		20,960	第3者委託に係る経費
衛生費		1,380	衛生管理、水質検査、廃棄物処理代
負担金		2,146	本部に係る経費負担
支払報酬		275	顧問税理士、社労士報酬
支払手数料		80	振込手数料
その他		123	諸会費、会議費、研修費、パソコン保守更新費
計	0	43,211	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
使用料賃借料			
修繕費			
備品消耗品費			
新聞図書印刷費			
諸謝金			
委託費			
衛生費			
負担金			
支払報酬			
支払手数料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

3 受託事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		2	講師打合せ等の外勤用サピカ
光熱水費			
通信運搬費		20	講師依頼、受講生抽選結果通知等の郵送料
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
使用料賃借料		20	コピー機、印刷機使用料
修繕費			
備品消耗品費		30	資料作成用紙代、事務用品代
新聞図書印刷費			
諸謝金		80	講師料
委託費			
衛生費			
負担金			
支払報酬			
支払手数料			
その他()			
計	0	152	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。