

運営事業計画書（令和 7 年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
【歴史】 江戸の話	目的 地域住民の教養の向上促進を図るため	6	9	15歳以上	39,000	80,000	0	36,000	3,000
	内容 江戸時代、どのように暮らしていたのか、なにを楽しみにしていたのか庶民の暮らしを中心に学ぶ。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			4,000					
【歴史】 中央区 レトロ建築めぐり	目的 地域住民の教養の向上促進を図るため	4	8	15歳以上	35,000	60,000	0	32,000	3,000
	内容 中央区等の歴史ある建物を現地の赴いて見学し触れることにより 時代の移り変わりを感じ歴史を学び学習する。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			3,000					
【手工芸】 クリスマスリース & お正月飾り作り	目的 地域住民の教養の向上促進を図るため	2	4	15歳以上	19,000	48,000	8,000	16,000	3,000
	内容 自分の感性で作品作りをすることで生涯の趣味としてのきっかけをつくる。			16					
	効果 美しく創作することで創造性を養い、生活に潤いを保つ			3,000					

運営事業計画書（令和 7 年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
【音楽講座】 楽しく歌う ボイストレーニング	目的 地域住民の教養の向上促進を図るため	6	9	15歳以上	39,000	80,000	0	36,000	3,000
	内容 声を出すことで複式呼吸を学び、歌うことの楽しみも学べる。			20					
	効果 脳や耳を刺激し音感を鍛え、健康維持につながる			4,000					
【運動・健康】 リンパ体操	目的 地域住民の健康促進を図るため	6	9	15歳以上	39,000	80,000	0	36,000	3,000
	内容 全身運動をすることで日々の運動不足やストレスを解消し楽しく学ぶことで参加者同士の交流を図る			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			4,000					
【語学】 イタリア語講座	目的 地域住民の教養の向上促進を図るため	6	12	15歳以上	51,000	80,000	0	48,000	3,000
	内容 旅行先で使える簡単な挨拶や日常会話を学び、他国の文化・言語に興味をもつような講座。			20					
	効果 生涯学習意欲の向上、地域のコミュニティ・生活文化の向上			4,000					

[illegible]

運営事業計画書（令和 7 年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
（共催講座） ご近所先生 企画講座(1) （健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史）	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	31,000	0
				20					
				3,000					
（共催講座） ご近所先生 企画講座(2) （健康・スポーツ・生活・消費・アート・福祉・医療・技能・文化・歴史）	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	31,000	0
				20					
				3,000					
ボランティアによる 「美術への誘い」①	地元中央区にある美術館のボランティアが所蔵作品や開催中の展示作品をわかりやすく紹介し、美術作品を気軽に楽しむことを目的とした講座です。	1	2	区民	3,000	0	0	0	3,000
				20					
				無料					

運営事業計画書（令和 7 年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ボランティアによる 「美術への誘い」②	地元中央区にある美術館のボランティアが所蔵作品や開催中の展示作品をわかりやすく紹介し、美術作品を気軽に楽しむことを目的とした講座です。	1	2	15歳以上	3,000	0	0	0	3,000
				20					
				無料					

運営事業計画書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
中央区民センター 主催	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供する。コンサートを実施し、施設の利用促進と、区民交流につなげます。	1	1	区民	53,000	75,000	0	50,000	3,000
				150					
				500					
中央区民センター 文化祭	平成19年度から実施しており、日頃区民センターで活動しているサークルの発表の場として作品展示部門・ステージ発表部門を実施します。 発表の機会を設けることで、サークル活動の助長を促します。	6日間	60		50,000	0	0	0	50,000
				2,000					
				無料					
『中央区落語会』	近年札幌でも人気の落語を地域の方に身近に触れる機会を提供し、笑うことで来場者同士の交流機会を促し、施設の利用促進を図ります。	1	1.5	区民	34,000	60,000	0	30,000	4,000
				60					
				1,000					
【連携・共催事業】 『子ども交流の日』	【中央区子ども会との共催事業】 中央区内の子ども会交流を目的とし、親子で参加しレクリエーションや工作をする。親子で参加することで施設の利用促進促します。	1	20	区内の小中学生	0	0	0	0	0
				40					
				無料					

運営事業計画書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
【連携・共催事業】 『冬のお楽しみ会』	【大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会との連携・共催事業】 青少年の健全育成を目的として、大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会・中央区民センター運営委員会の三者の共催で、同地区の青少年の交流の場を、育成委員などのボランティアスタッフにより提供します。また、実施日は、一般利用者の少ない時間帯を活用(区民ホール/日曜日の午前中)することで効率的な施設利用の促進につなげます。	1	3	大通地区の青少年	0	0	0	0	0
				30					
				無料					
図書室 「人気投票」	図書室での人気ジャンルを一目でわかる人気投票を行う。投票後、一番人気のジャンルから職員のセレクトした資料で特集展示を行う。本を通じて利用者間で匿名のコミュニケーションをとれる仕組みづくりから図書室の更なる利用促進を目的とする。	1		幼児・小・中学生	3,000	0	0	0	3,000
				50					
				無料					
図書室 「本の処方箋」	職員が選書することで、利用者が自身では選ばない新しいジャンルの本との出会いを提供する。図書室の利用促進とともに、読書への興味を広げる機会づくりを目的とする。	1		一般	3,000	0	0	0	3,000
				50					
				無料					
図書室 「定例おはなし会」	図書室の利用促進を目的とし、ボランティアスタッフによる「読み聞かせ」を開催します。本に興味を持ってもらい利用者層の拡大を目指します。合わせて、参加者同士の交流、つながりを深めます。	7	7	幼児・小・中学生	3,000	0	0	0	3,000
				15					
				無料					

運営事業計画書（令和 7 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋開放	囲碁・将棋を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	木	168	13:00～16:30(3.5時間)
卓球開放	卓球を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(水)	30	18:00～20:30(2.5時間)
バドミントン開放	バドミントンを通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(金)	30	18:00～20:30(2.5時間)

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

中央区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	受託事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	17,574						17,574	
	利用料金収入	24,500						24,500	
	その他収入	820			473		473	1,293	
	収入計	42,894			473	0	473	43,367	
支出	人件費		33,918	33,918			0	33,918	
	旅費・交通費		50	50	10		10	60	
	通信運搬費		340	340	20		20	360	
	租税公課		2,800	2,800			0	2,800	
	広告宣伝費		0	0			0	0	
	保険料		50	50			0	50	
	賃借料		180	180	120		120	300	
	修繕費		100	100			0	100	
	備品消耗品費		1,480	1,480	60		60	1,540	
	新聞図書印刷費		300	300			0	300	
	諸謝金		700	700	100		100	800	
	委託費		0	0			0	0	
	衛生費		50	50			0	50	
	負担金		2,546	2,546			0	2,546	
	支払報酬		300	300			0	300	
	支払手数料		70	70			0	70	
	その他()		121	121			0	121	
	支出計	0	43,005	43,005	310	0	310	43,315	
利益等	収支				-111	163	0	163	52
	自主事業による利益還元						0	0	0
	法人税等								52
	当期純利益								0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)円	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	60	552	各室ともに令和5年度実績を基に算定
	午後	11,500	60	690	
	夜間	13,800	50	690	
	全日	27,600	3	83	
	昼食	1,840	3	6	
	夕食	1,840	3	6	
	延長	2,760	10	28	
	時間貸し	2,760	4	11	
	計		193	2,064	
区民ホール (1/2)	午前	3,500	10	35	
	午後	4,300	5	22	
	夜間	5,200	5	26	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	2	1	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	2	2	
	時間貸し	1,040	5	5	
	計		29	91	
会議室1	午前	1,000	70	70	
	午後	1,200	70	84	
	夜間	1,500	60	90	
	全日	3,000	6	18	
	昼食	200	6	1	
	夕食	200	6	1	
	延長	300	8	2	
	時間貸し	300	6	2	
	計		232	269	
会議室2	午前	1,700	70	119	
	午後	2,000	70	140	
	夜間	2,600	60	156	
	全日	5,200	6	31	
	昼食	340	6	2	
	夕食	340	6	2	
	延長	520	8	4	
	時間貸し	520	6	3	
	計		232	458	
集会室	午前	1,700	60	102	
	午後	2,000	60	120	
	夜間	2,600	50	130	
	全日	5,200	6	31	
	昼食	340	6	2	
	夕食	340	6	2	
	延長	520	8	4	
	時間貸し	520	6	3	
	計		202	395	
つどいA	午前	1,700	50	85	
	午後	2,000	50	100	
	夜間	2,600	40	104	
	全日	5,200	5	26	
	昼食	340	5	2	
	夕食	340	5	2	
	延長	520	5	3	
	時間貸し	520	5	3	
	計		165	324	

つどいB	午前	1,700	50	85	
	午後	2,000	50	100	
	夜間	2,600	40	104	
	全日	5,200	5	26	
	昼食	340	5	2	
	夕食	340	5	2	
	延長	520	5	3	
	時間貸し	520	5	3	
	計		165	324	
つどいAB	午前	3,400	20	68	
	午後	4,000	20	80	
	夜間	5,200	15	78	
	全日	10,400	5	52	
	昼食	680	3	2	
	夕食	680	3	2	
	延長	1,040	3	3	
	時間貸し	1,040	2	2	
	計		71	287	
多目的室	午前	1,700	60	102	
	午後	2,000	60	120	
	夜間	2,600	50	130	
	全日	5,200	6	31	
	昼食	340	6	2	
	夕食	340	6	2	
	延長	520	8	4	
	時間貸し	520	6	3	
	計		202	395	
視聴覚室	午前	1,700	70	119	
	午後	2,000	70	140	
	夜間	2,600	60	156	
	全日	5,200	6	31	
	昼食	340	6	2	
	夕食	340	6	2	
	延長	520	8	4	
	時間貸し	520	6	3	
	計		232	458	
娯楽室	午前	2,400	70	168	
	午後	3,000	60	180	
	夜間	3,600	60	216	
	全日	7,200	6	43	
	昼食	480	6	3	
	夕食	480	6	3	
	延長	720	8	6	
	時間貸し	720	6	4	
	計		222	623	
和室	午前	1,700	60	102	
	午後	2,000	60	120	
	夜間	2,600	50	130	
	全日	5,200	3	16	
	昼食	340	20	7	
	夕食	340	6	2	
	延長	520	3	2	
	時間貸し	520	20	10	
	計		222	388	
合計				6,074	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	指定管理費	17,574	
	利用料金収入	24,500	貸室使用料
	受講料収入	700	講座
	その他収入	120	コピー機・印刷機使用料、預金利息、雑収入及び本部会計からの繰入金
	指定管理業務収入計	42,894	
自主事業	(該当なし)		
	自主事業収入計	0	
受託事業	「中央区いきいき講座」企画・運営	473	地域振興課
	受託事業収入計	473	
合計		43,367	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前		10,300	180	1,854	各室ともに令和5年度実績を基に算定
	午後		12,900	180	2,322	
	夜間		15,500	150	2,325	
	全日		30,900	8	247	
	昼食	繰上	2,140	3	6	
		延長	2,280	15	34	
	夕食	繰上	3,440	30	103	
		延長	2,140	10	21	
	夜間延長		5,160	24	124	
	時間貸し	午前	3,430	10	34	
		午後	3,220	15	48	
夜間		5,160	15	77		
計			640	7,197		
区民ホール (1/2)	午前		5,150	40	206	
	午後		6,450	12	77	
	夜間		7,750	30	233	
	全日		15,450	0	0	
	昼食	繰上	1,070	0	0	
		延長	1,140	0	0	
	夕食	繰上	1,720	0	0	
		延長	1,070	0	0	
	夜間延長		2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	10	17	
		午後	1,610	15	24	
夜間		2,580	15	39		
計			122	596		
会議室1	午前		1,200	180	216	
	午後		1,500	180	270	
	夜間		1,800	150	270	
	全日		3,600	3	11	
	昼食	繰上	240	8	2	
		延長	260	26	7	
	夕食	繰上	400	6	2	
		延長	240	6	1	
	夜間延長		600	8	5	
	時間貸し	午前	400	30	12	
		午後	370	30	11	
夜間		600	25	15		
計			652	822		
会議室2	午前		1,900	150	285	
	午後		2,400	180	432	
	夜間		2,900	90	261	
	全日		5,700	8	46	
	昼食	繰上	400	10	4	
		延長	420	20	8	
	夕食	繰上	640	10	6	
		延長	400	5	2	
	夜間延長		960	5	5	
	時間貸し	午前	630	30	19	
		午後	600	30	18	
夜間		960	20	19		
計			558	1,105		

集会室	午前		1,900	180	342	
	午後		2,400	180	432	
	夜間		2,900	130	377	
	全日		5,700	5	29	
	昼食	繰上	400	20	8	
		延長	420	30	13	
	夕食	繰上	640	12	8	
		延長	400	6	2	
	夜間延長		960	14	13	
	時間貸し	午前	630	20	13	
		午後	600	40	24	
		夜間	960	30	29	
	計			667	1,289	
つどいA	午前		1,900	80	152	
	午後		2,400	90	216	
	夜間		2,900	65	189	
	全日		5,700	3	17	
	昼食	繰上	400	20	8	
		延長	420	20	8	
	夕食	繰上	640	10	6	
		延長	400	10	4	
	夜間延長		960	30	29	
	時間貸し	午前	630	20	13	
		午後	600	30	18	
		夜間	960	30	29	
	計			408	689	
つどいB	午前		1,900	80	152	
	午後		2,400	90	216	
	夜間		2,900	65	189	
	全日		5,700	6	34	
	昼食	繰上	400	20	8	
		延長	420	20	8	
	夕食	繰上	640	10	6	
		延長	400	10	4	
	夜間延長		960	25	24	
	時間貸し	午前	630	10	6	
		午後	600	25	15	
		夜間	960	20	19	
	計			381	682	
つどいAB	午前		3,800	80	304	
	午後		4,800	80	384	
	夜間		5,800	35	203	
	全日		11,400	5	57	
	昼食	繰上	800	0	0	
		延長	840	0	0	
	夕食	繰上	1,280	0	0	
		延長	800	0	0	
	夜間延長		1,920	0	0	
	時間貸し	午前	1,260	0	0	
		午後	1,200	0	0	
		夜間	1,920	0	0	
	計			200	948	
多目的室	午前		1,900	100	190	
	午後		2,400	150	360	
	夜間		2,900	80	232	
	全日		5,700	16	91	
	昼食	繰上	400	10	4	
		延長	420	10	4	
	夕食	繰上	640	2	1	
		延長	400	2	1	
	夜間延長		960	10	10	
	時間貸し	午前	630	10	6	
		午後	600	15	9	
		夜間	960	15	14	
	計			420	923	

視聴覚室	午前		2,700	150	405	
	午後		3,400	150	510	
	夜間		4,100	120	492	
	全日		8,100	15	122	
	昼食	繰上	560	20	11	
		延長	600	20	12	
	夕食	繰上	900	20	18	
		延長	560	20	11	
	夜間延長		1,360	35	48	
	時間貸し	午前	900	20	18	
午後		850	20	17		
夜間		1,360	10	14		
	計		600	1,677		
娯楽室	午前		2,700	130	351	
	午後		3,400	150	510	
	夜間		4,100	90	369	
	全日		8,100	20	162	
	昼食	繰上	560	15	8	
		延長	600	15	9	
	夕食	繰上	900	10	9	
		延長	560	10	6	
	夜間延長		1,360	30	41	
	時間貸し	午前	900	20	18	
		午後	850	20	17	
		夜間	1,360	20	27	
	計		530	1,527		
和 室	午前		1,900	140	266	
	午後		2,400	180	432	
	夜間		2,900	50	145	
	全日		5,700	8	46	
	昼食	繰上	400	20	8	
		延長	420	15	6	
	夕食	繰上	640	5	3	
		延長	400	5	2	
	夜間延長		960	7	7	
	時間貸し	午前	630	30	19	
		午後	600	30	18	
		夜間	960	20	19	
	計		510	971		
合 計				18,426		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		2,937				269		531	209,000	1,340	
	副館長	正規職員	1		2,923				269		529	183,000	1,174	
	事務職員	〃	1		2,694				269		490	167,000	1,071	
	〃	契約職員	1		2,496				269		457	167,000	1,071	
	臨時職員	〃	1				2,064		209		384	159,000	1,020	
	夜間職員	パート職員	7		4,300								1,136	シルバー人材センター委託
図書室	事務職員	正規職員	1		2,758				269		501	170,000	1,090	
	〃	契約職員	2		5,146				538		939	167,000	1,071	
	臨時職員	契約職員	1				2,064		209		384	159,000	1,020	
運営委員会	委員	その他	1		20									
計			17	0	23,274	0	4,128	0	2,301	0	4,215			
												最低時給額	1,020	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

单位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
- 1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	サピカ、委員会議等交通費
通信運搬費		340	電話・FAX、インターネット、郵送
租税公課		2,800	印紙代、消費税、預金利息に係る国税・地方税
広告宣伝費		0	事業広報の印刷物制作
保険料		50	施設賠償責任保険料、損害保険料
賃借料		180	コピー機等使用料
修繕費		100	施設・備品等の修理
備品消耗品費		1,480	貸室用品・事務室用品等
新聞図書印刷費		300	図書室用 新聞図書雑誌購入及び領収書等印刷費
諸謝金		700	講座・地域交流事業に係る講師料等
委託費		0	
衛生費		50	衛生管理、水質検査、廃棄物処理代
負担金		2,546	本部に係る経費負担
支払報酬		300	顧問税理士、社労士報酬
支払手数料		70	振込手数料
その他		121	諸会費、会議費、ソフトウェア費
計	0	9,087	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		10	講師打合せ等の外勤用サピカ
光熱水費			
通信運搬費		20	講師依頼、受講生抽選結果通知等の郵送料
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料		120	バス借上げ等
修繕費			
備品消耗品費		60	資料作成用紙代、事務用品代
印刷製本費			
諸謝金		100	講師謝礼
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	310	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。