

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
気軽に絵てがみ講座	目的 ひとりひとりの個性に合わせ思いを込めた手紙を書くコツを身につける。	6	12	15歳以上	66,000	90,000	0	63,000	3,000
	内容 日常的に感じたことを絵で表現し、美しく伝えるコツを学ぶ。			15					
	効果 絵をきれいに描くコツを学ぶことにより、生活文化の向上につなげる。			6,000					
背骨コンディショニング	目的 「ゆるめる・矯正する・筋トレする」の3つを基本に、タオルなどを使って背骨の歪みを整えて不調改善を目指す。	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
	内容 ゴムチューブやタオルを用いて、筋トレをした後にストレッチを1セットとして、3～5セットを繰り返す行う。			16					
	効果 徐々に筋肉を付けながら、体の歪みを改善していく。			4,000					
はじめての陶芸講座	目的 陶芸を通じて「ものづくり」に対する理解を深め、ものを作る喜びを体験する。	6	12	15歳以上	97,000	160,000	0	94,000	3,000
	内容 陶芸協会からの派遣講師によるさまざまな陶芸技法を学び、オリジナルの器を数点制作する。			20					
	効果 自分で「ものづくり」を体験することにより作ることの楽しさを体験し、生涯学習意欲の向上につなげる。			8,000					

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ピラティス講座	目的 簡単なストレッチや無理なくできる運動で、運動不足解消や体調の維持を目指す。	6	9	15歳以上	39,000	64,000	0	36,000	3,000
	内容 「肩こりが気になる」「運動が苦手」などの悩みを運動や簡単なストレッチで解消し、身体の柔軟性を高める。			16					
	効果 運動不足解消や体調を維持することで健康的な生活を送ることができる。			4,000					
はじめてのイタリア語講座	目的 イタリア語を初めて学ぶ方やもう一度やり直したい方を対象に簡単な会話・自己紹介ができる事を目指す。	6	12	15歳以上	51,000	80,000	0	48,000	3,000
	内容 イタリア語の基本や発音、文化などを学ぶ。			20					
	効果 イタリア語での自己紹介・簡単な日常会話ができるようになることで、生活文化の向上が期待できる。			4,000					
どさんこの苗字とルーツ講座	目的 苗字の由来を探り、日本人の歴史と文化について学ぶ。	6	12	15歳以上	51,000	100,000	0	48,000	3,000
	内容 全国から多様な苗字が集まる北海道で、苗字の由来を探り日本人の歴史と文化について学ぶ。また、自分のルーツを江戸初期までさかのぼる方法についても解説。			20					
	効果 自分の苗字の由来やルーツを探りながら地元のことも知ることにより、愛着も湧き地域コミュニティのつながりの向上が期待できる。			5,000					

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子ども手品講座	目的 手品初心者の小学生を対象として、手品を身に付け創造性を養う。	4	8	15歳以上	71,000	80,000	0	68,000	3,000
	内容 色々な手品を学び、身に付ける。最終日には、ミニ発表会を行い、覚えた手品を披露する。			20					
	効果 子供たちの興味や可能性を高めるとともに、手品をつうじて仲間作りを行い、協調性を育む。			4,000					
子ども英会話講座	目的 小学校低学年の児童を対象に夏休みを利用してネイティブの講師から英会話の基礎を学ぶ。	4	4	小学生	19,000	80,000	0	16,000	3,000
	内容 外国人講師から英語の基礎を学び、簡単な英会話のフレーズを覚える。			20					
	効果 子供たちの興味や可能性を高めるとともに、英語を継続して学ぶきっかけ作りとする。			4,000					
夏休み手芸講座	目的 小学校5～6年生を対象に夏休みを利用して手芸を学び、作る楽しさを感じ、創造性を養う。	4	6	小学生	37,000	40,000	0	34,000	3,000
	内容 講師から手芸の基本を学び、作品作りを行う。			10					
	効果 講座をきっかけとして、引き続き手芸に興味を持ち作品作りを継続してもらう。			4,000					

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ボランティアによる 「美術への誘い」①	地元中央区にある美術館のボランティアが所蔵作品や開催中の展示作品をわかりやすく紹介し、美術作品を気軽に楽しむことを目的とした講座です。	1	2	15歳以上	3,000	0	0	0	3,000
				20					
				無料					
ボランティアによる 「美術への誘い」②	地元中央区にある美術館のボランティアが所蔵作品や開催中の展示作品をわかりやすく紹介し、美術作品を気軽に楽しむことを目的とした講座です。	1	2	15歳以上	3,000	0	0	0	3,000
				20					
				無料					
（共催講座） ご近所先生 「エッセイを書いてみよう」	【札幌市生涯学習センターとの共催講座】 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため、生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域の有為な人材の発掘と施設利用の促進を図ります。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
中央区民センター 主催 『ロビーコンサート』	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供し、クラシック曲や様々なジャンルの音楽などを中心にコンサートを実施します。施設の利用促進と、区民交流につなげます。（春、秋2回実施）	2	2		66,000	0	0	60,000	6,000
				各100					
				無料					
『中央区お楽しみ演芸会』	近年札幌でも人気の落語を地域の方に身近に触れる機会を提供し、笑うことで来場者同士の交流機会を促し、施設の利用促進を図ります。（9/14実施）	1	1.5	区民	33,000	60,000	0	30,000	3,000
				60					
				1,000					
中央区民センター 文化祭	平成19年度から実施しており、日頃区民センターで活動しているサークルの発表の場として作品展示部門・ステージ発表を実施します。発表の機会を設けることで、サークル活動の助長を促します。	6日間	60		50,000	0	0	0	50,000
				2,000					
				無料					
【連携・共催事業】 『子ども交流の日』	【中央区子ども会との共催事業】 中央区内の子ども会交流を目的とし、親子で参加しレクリエーションや工作をする。親子で参加することで施設の利用促進を促します。	1	20	区内の小中学生	0	0	0	0	0
				40					
				無料					

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
【連携・共催事業】 『冬のお楽しみ会』	【大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会との連携・共催事業】 青少年の健全育成を目的として、大通地区福祉のまち推進センター・大通地区青少年育成委員会・中央区民センター運営委員会の三者の共催で、同地区の青少年の交流の場を、育成委員などのボランティアスタッフにより提供します。また、実施日は、一般利用者の少ない時間帯を活用（区民ホール/日曜日の午前中）することで効率的な施設利用の促進につなげます。	1	3	大通地区の青少年	0	0	0	0	0
				30					
				無料					
図書室 「スタンプラリー」	読書週間に合わせて図書の貸出促進と新たな図書室利用の機会を市民に広げることを目的とする。 （時期未定）				3,000	0	0	0	3,000
				無料					
図書室 「本の処方箋」	利用者が読んだことのない新しいジャンルや作家との出会い、読書への興味を広げる機会づくりを目的とする。 お楽しみ袋の要素も加えて、本を薬の処方箋に模した袋にタイトルが見えないように包み貸出する。 袋には本の効能を処方内容に見立て、職員のおすすめ文を書き込み紹介する。 （時期未定）				3,000	0	0	0	3,000
				無料					
図書室 「定例おはなし会」	子どもが読書に興味を持つきっかけを創出することを目的とし、ボランティアスタッフによる「読み聞かせ」を開催します。本に興味を持ってもらい利用者層の拡大を目指します。合わせて、参加者同士の交流、つながりを深めます。（6回）	6	6	幼児・小・中学生	3,000	0	0	0	3,000
				15					
				無料					

運営事業計画書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁開放	囲碁・将棋を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	木	168	13:00～16:30(3.5時間)
卓球開放	卓球を通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(水)	30	18:00～20:30(2.5時間)
バドミントン開放	バドミントンを通じた地域住民の交流の場と憩いの場の提供を目的として実施します。	第4(金)	30	18:00～20:30(2.5時間)

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和6年度)

中央区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	受託事業		小計	
収入	指定管理費	46,718						46,718
	利用料金収入	23,000						23,000
	その他収入	920			462		462	1,382
	収入計	70,638			462		462	71,100
支出	人件費		32,740	32,740			0	32,740
	旅費・交通費		50	50	14		14	64
	光熱水費		10,200	10,200			0	10,200
	通信運搬費		275	275	25		25	300
	租税公課		3,022	3,022			0	3,022
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		45	45			0	45
	賃借料		220	220	100		100	320
	修繕費		500	500			0	500
	備品消耗品費		450	450	50		50	500
	新聞図書印刷費		300	300			0	300
	諸謝金		450	450	150		150	600
	委託費		18,820	18,820			0	18,820
	衛生費		1,200	1,200			0	1,200
	負担金		2,076	2,076			0	2,076
	支払報酬		280	280			0	280
	支払手数料		50	50			0	50
	その他()		31	31			0	31
	支出計	0	70,709	70,709	339		339	71,048
利益等	収支				-71	123	123	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
 ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
 ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)円	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	240	2,208	各室ともに過去3か年実績を基に算定
	午後	11,500	280	3,220	
	夜間	13,800	200	2,760	
	全日	27,600	6	166	
	昼食	1,840	8	15	
	夕食	1,840	7	13	
	延長	2,760	13	36	
	時間貸し	2,760	14	39	
	計		768	8,456	
区民ホール (1/2)	午前	3,500	60	210	
	午後	4,300	10	43	
	夜間	5,200	40	208	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	5	3	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	4	4	
	時間貸し	1,040	25	26	
	計		144	495	
娯楽室	午前	2,400	160	384	
	午後	3,000	180	540	
	夜間	3,600	120	432	
	全日	7,200	17	122	
	昼食	480	22	11	
	夕食	480	16	8	
	延長	720	9	6	
	時間貸し	720	179	129	
	計		703	1,632	
会議室A	午前	1,700	177	301	
	午後	2,000	274	548	
	夜間	2,600	187	486	
	全日	5,200	10	52	
	昼食	340	37	13	
	夕食	340	24	8	
	延長	520	5	3	
	時間貸し	520	54	28	
	計		768	1,439	
会議室B	午前	1,000	269	269	
	午後	1,200	282	338	
	夜間	1,500	242	363	
	全日	3,000	34	102	
	昼食	200	22	4	
	夕食	200	21	4	
	延長	300	22	7	
	時間貸し	300	19	6	
	計		911	1,093	
会議室C	午前	1,700	290	493	
	午後	2,000	320	640	
	夜間	2,600	270	702	
	全日	5,200	7	36	
	昼食	340	63	21	
	夕食	340	23	8	
	延長	520	17	9	
	時間貸し	520	56	29	
	計		1,046	1,939	

つどいA	午前	1,700	80	136	
	午後	2,000	180	360	
	夜間	2,600	150	390	
	全日	5,200	5	26	
	昼食	340	20	7	
	夕食	340	19	6	
	延長	520	7	4	
	時間貸し	520	40	21	
	計		501	950	
つどいB	午前	1,700	35	60	
	午後	2,000	143	286	
	夜間	2,600	115	299	
	全日	5,200	7	36	
	昼食	340	17	6	
	夕食	340	20	7	
	延長	520	6	3	
	時間貸し	520	44	23	
	計		387	719	
つどいAB	午前	3,400	162	551	
	午後	4,000	99	396	
	夜間	5,200	60	312	
	全日	10,400	12	125	
	昼食	680	9	6	
	夕食	680	9	6	
	延長	1,040	7	7	
	時間貸し	1,040	1	1	
	計		359	1,404	
創造の 部屋	午前	1,700	167	284	
	午後	2,000	239	478	
	夜間	2,600	110	286	
	全日	5,200	21	109	
	昼食	340	27	9	
	夕食	340	13	4	
	延長	520	7	4	
	時間貸し	520	65	34	
	計		649	1,208	
視聴覚室	午前	2,400	235	564	
	午後	3,000	254	762	
	夜間	3,600	187	673	
	全日	7,200	6	43	
	昼食	480	68	33	
	夕食	480	40	19	
	延長	720	24	17	
	時間貸し	720	72	52	
	計		886	2,163	
和室	午前	1,700	210	357	
	午後	2,000	300	600	
	夜間	2,600	160	416	
	全日	5,200	10	52	
	昼食	340	64	22	
	夕食	340	21	7	
	延長	520	8	4	
	時間貸し	520	85	44	
	計		858	1,502	
合計				23,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	指定管理費	46,718	
	利用料金収入	23,000	貸室使用料
	受講料収入	800	講座
	その他収入	120	コピー機・印刷機使用料、預金利息、雑収入及び本部会計からの繰入金
	指定管理業務収入計	70,638	
自主事業	(該当なし)		
	自主事業収入計	0	
受託事業	「中央区いきいき講座」企画・運営	462	地域振興課
	受託事業収入計	462	
合計		71,100	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		2,870				191		508	190,000	1,211	
	副館長	正規職員	1		2,820				191		497	170,000	1,083	
	事務職員	〃	1		2,680				215		478	162,000	1,032	
	〃	契約職員	1		2,580				190		440	165,000	1,051	
	臨時職員	〃	1				2,000		131		354	151,000	962	
	夜間職員	パート職員	7		4,000									シルバーに委託
図書室	事務職員	正規職員	1		2,650				191		483	164,000	1,045	
	〃	契約職員	2		5,200				580		905	161,000	1,026	
	臨時職員	契約職員	1				2,000		131		435	151,000	962	
運営委員会	委員	その他	1		20									委員報酬
計			17	0	22,820	0	4,000	0	1,820	0	4,100			
												最低時給額	962	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	サピカ、委員会議等交通費
光熱水費		10,200	電気、水道、重油
通信運搬費		275	電話・FAX、インターネット、郵送
租税公課		3,022	印紙代、消費税、預金利息に係る国税・地方税
広告宣伝費		0	事業広報の印刷物制作
保険料		45	施設賠償責任保険料、損害保険料
賃借料		220	コピー機等使用料
修繕費		500	施設・備品等の修理
備品消耗品費		450	貸室用品・事務室用品等
新聞図書印刷費		300	図書室用 新聞図書雑誌購入及び領収書等印刷費
諸謝金		450	講座・地域交流事業に係る講師料等
委託費		18,820	第3者委託に係る経費
衛生費		1,200	衛生管理、水質検査、廃棄物処理代
負担金		2,076	本部に係る経費負担
支払報酬		280	顧問税理士、社労士報酬
支払手数料		50	振込手数料
その他		31	諸会費、会議費、研修費、ソフトウェア費
計	0	37,969	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		14	講師打合せ等の外勤用サピカ
光熱水費			
通信運搬費		25	講師依頼、受講生抽選結果通知等の郵送料
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料		100	バス借上げ等
修繕費			
備品消耗品費		50	資料作成用紙代、事務用品代
印刷製本費			
諸謝金		150	講師謝礼
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	339	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。