

# 同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先)中央区土木部維持管理課

【会社名】 \_\_\_\_\_

【担当者名】 \_\_\_\_\_ 【連絡先】 \_\_\_\_\_

下記の入札(見積合せ)案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

|        |             |
|--------|-------------|
| 調達案件名称 | 中央区土木部公用車借受 |
|--------|-------------|

|     | メーカー名 | 型番・規格 等 |
|-----|-------|---------|
| 同等品 |       |         |

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

..... (以下、発注担当課記載欄) .....

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担当】 中央区土木部維持管理課

印

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本(写し無効)を提出すること。

