## 同等,規格確認書

( 3	包先)	中央区土木部維持管理	課			令和	年	月	日
			【会 社	名】_					
			【担当者	首名】_		【連絡	'先】		
		記の入札(見積合せ)案件 iします。		にて参加 己	ロしたいたと	め、規格	等の確	認を	
		調達案件名称	中央区	上木部	デジタルモノ	/クロ複	合機借	受	
						1.5			
		メーカー名	型		· 規 ———	格 ———	等 ———		
	同								
	等								
	_								
	品								
	依	頼に際しては、必ずカタログ等	<b>手規格を確認できる書類</b>	頁を添付	すること。				
			-( 以下、発注担	当 課 記	3 載 欄)──				
		記に提示された製品は、 i 」)であることを確認しまし		品の同等	等品(又は仕	様書の	規格を決	満たす	
	令和	,	•						
	< 1	ч + / П	【担 当】				. +m		
				甲央	区土木部維	E持管理	誤		
				_					

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本(写し無効)を提出すること。

## 記載例

## 同等 · 規格確認書

(宛先)中央区土木部維持管理課

令和 ○○年○○月○○日

【会社名】	株式会社さっぽろ					
【扣当者名】	$\bigcirc\bigcirc$	【連 终 先】	000-000			

下記の入札(見積合せ)案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を 依頼します。

記

メーカー名	型 番 · 規 格 等
00000	品名: X X X 型番: X X X - X X X X X 規格: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品(又は仕様書の規格を満たす

─────(以 下 、発 注 担 当 課 記 載 欄)──────

令和 年 月 日

製品)であることを確認しました。

【担当】

中央区土木部維持管理課

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本(写し無効)を提出すること。