

同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先)中央区土木部維持管理課

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札(見積合せ)案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調 達 案 件 名 称	中央区土木部デジタルモノクロ複合機借受
-------------	---------------------

同 等 品	メーカ名	型 番 ・ 規 格 等

依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

_____(以下、発注担当課記載欄)_____

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担当】

中央区土木部維持管理課

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本(写し無効)を提出すること。

同等・規格確認書

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)中央区土木部維持管理課

【会 社 名】 株式会社さっぽろ

【担当者名】 ○○ 【連絡先】 000-0000

下記の入札(見積合せ)案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調 達 案 件 名 称		中央区土木部デジタルモノクロ複合機借受	
同 等 品	メーカ名	型 番 ・ 規 格 等	
	○ ○ ○ ○ ○	品名: X X X 型番: X X X - X X X X X X 規格: ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	

依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

(以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担当】

中央区土木部維持管理課

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本(写し無効)を提出すること。