

仕 様 書

1 名称

中央区土木部デジタルモノクロ複合機借受

2 規格及び数量

下記の品又は同等品とする。

※ 同等品で見積る場合は、事前にカタログ等を持参し担当課に確認の上、担当課より同等・規格確認書を受け取り、入札時に同等・規格確認書を提出すること。

	品名	メーカー	数量
1	デジタルモノクロ複合機 IM2500F	リコー	1
2	給紙テーブル PB3300		1
3	インナー1ビントレイ BN3130		1

3 同等条件

基本機能／コピー機能	
ハードディスク容量:256GB以上	
メモリ容量:本体2GB以上	
複写サイズ:はがきからA3まで対応可能な機種とする	
ウォームアップタイム:20秒以下	
ファーストコピータイム:5.0秒以下	
連続複写速度(A4ヨコ):片面時両面時同速25枚/分以上	
給紙方式:用紙トレイ(容量570枚以上・A5～A3)×4、手差しトレイ(容量100枚以上・はがき～A3)×1以上を有する。また、不定形サイズの専用帳票等も手差しトレイ又は用紙トレイから印刷可能であること。	
ズーム:25～400%(1%単位の任意選択)に対応していること	
解像度:読取り600dpi×600dpi以上・書込み600dpi×600dpi以上	
自動両面印刷が可能なこと	
外形寸法(本体のみ・手差しトレイ収納時):W620mm×D690mm×H920mm程度以内	
最大消費電力:1.5kW程度以下	
自動原稿送り装置(積載容量120枚以上)を有すること	
フラットベッドでの原稿読取時に、厚みのある原稿(書籍・冊子など)を確実に密着させて読み取れる機構を有すること	
スキャナー機能	
A3対応のフルカラースキャナーとして使用可能なこと	
読取速度(A4ヨコ・200dpi時):カラー・モノクロ共に片面80ページ/分以上	
インターフェイス:イーサネット10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	
原稿積載枚数:120枚以上	
出力フォーマット:TIFF・JPEG・PDF	
スキャンしたデータを任意の共有フォルダに直接保存可能なこと	
定型・不定形サイズ原稿の混載スキャンが可能であること	

プリンター機能	
連続プリント速度(A4ヨコ):	片面時両面時同速25枚/分以上
インターフェイス:	イーサネット10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T・USB2.0
ファクス機能	
通信モードがG3規格に対応していること	
送信原稿サイズ、記録紙サイズ共にA3対応が可能であること	
ファクスのセキュリティーに関するガイドライン「FASEC1」に適合していること	
その他	
本体内で機能別の排紙先を仕分けできるトレイを1ビン有すること	
標準消費電力量(TEC2018)が0.35kWh程度以下であること	
角度が調整できる操作パネルを有すること(最大45度程度)	
HDD残存データ消去:HDD暗号化機能を有すること	
グリーン購入法に適合していること	

4 借受期間

令和7年12月1日～令和12年11月30日(60か月)

5 納入場所及び検査場所

札幌市中央区土木部維持管理課

札幌市中央区北12条西23丁目2番5号S.D.C.北12条ビル2階

6 連絡先

札幌市中央区土木部維持管理課

札幌市中央区北12条西23丁目2番5号S.D.C.北12条ビル2階

電話:011-614-5800

担当:佐藤

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日等について、事前に担当課と打ち合わせること。納入期限を令和7年11月30日とする。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行い、設置後使用可能であることを確認すること。
- (3) ネットワークスキャナーを使用できるように設定すること。設定内容については、別途担当課から指示する。
- (4) 正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (5) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (6) 仕様書のオプションの取付けを行った上で納品し、現在使用している複合機(リコー製MP2555)に搭載された電話帳のデータを新しく納入する複合機に移設すること。
- (7) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカーなど出荷元からの出荷引受書を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能なが契約の条件とする。
- (8) 借受期間満了後における借受物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができる。