

## 仕様書

1 名称  
中央区土木部パーソナルコンピューター借受（その3）

2 規格及び数量

以下の規格及び数量を満たす物品

※ 規格を示す物品の例として「適合品」を示しているが、当該製品を指定するものではない。

※ 適合品①以外で見積る場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書（原本）を合わせて担当課へ提出すること。（規格が同じでも型番が違うものについては、同等・規格確認書の提出が必要となります。）

【規格】

品目	項目	規格	数量
液晶一体型PC	形状	液晶一体型PC	15
	インストールOS	Windows10Pro(64bit) (Windows 11Proからのダウングレード)	
	CPU	インテル Corei3-13100と同等以上	
	メモリ	4GB以上	
	ストレージ	SSD256GB以上	
	光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ内蔵	
	インターフェース	LANポート×1以上、USB2.0準拠または3.0(3.1)準拠×6以上、デジタル画像出力(ディスプレイポート又はDVI-Dポート)×1以上	
	音声	パソコン本体にスピーカーを内蔵すること。	
	入力機器	日本語キーボード(109A 有線式USB) & マウス(光学式 有線式USB)	
	リカバリ媒体	プリインストールOSのメーカー純正リカバリ用媒体を添付すること(Windows10Pro64bit及びWindows11Pro64bit)	
液晶一体型PC	液晶サイズ	ワイドタイプ23.8インチ以上(フルHD1920×1080ドット)	15
	液晶種類	IPSパネル方式であること。	
	電源	モニタの電源スイッチ操作又はキーボード動作で、PC電源をONにする機能付であること。	
	外形寸法	W540mm×D280mm以内(設置スペースを考慮した寸法としている)	
	のぞき見防止フィルター	装置本体の液晶サイズに適合したのぞき見防止フィルターを付属させること。 視野角60度以下・可視光透過率70%以上・紫外線カット・ブルーライトカット・帯電防止・外光反射率3.5%以下・タブシールによる装着が可能であること。	
	アプリケーションソフト	Office Standard 2016 OLP NL Gov がインストールされていること(委託者が保有している、Microsoft OfficeStandard 2016 OLP NL Gov 021-10583をインストールすること)	
	その他	マルチディスプレイ対応であること。 JEITAが定める「PCに関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること。 3年間のパーツ保証及び1年間のメーカー翌営業日訪問修理以上の保証を有すること。	

【適合品①】

メーカー	型番	品名等	数量
富士通	FMVB2100M	ESPRIMO G6012/M (国際エネルギースター対応)※キーボードあり	15
		Windows 10 Pro (Windows 11 Proからのダウングレード) CPU:インテル Core(TM) i3-13100プロセッサ メモリ:4GB SSD:256GB USBキーボード&光学式マウス	
	FMCBAY0D5	DVD-ROMドライブユニット→スーパーマルチ	15
	FMCRDD23E	リカバリデータディスク+ドライブ+電源DVD DVD版ディスク追加(Windows10 Pro 64bit版)	1
	FMC-SUP03T	保証拡張(3年パーツ保証+1年目翌営業日以降訪問修理)	15
光興業	LNW-238N8	のぞき見防止フィルター 23.8型ワイド対応	15

3 賃貸借期間

令和5年8月1日～令和8年7月31日(36ヶ月)

※ただし、本調達は、地方自治法第234条の3に規定する長期継続契約のため、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、本調達に係る予算の削除又は減額があった場合には、契約を解除することがある。

4 納入及び検査場所

納入場所 札幌市中央区土木部維持管理課  
札幌市中央区北12条西23丁目2-5 S.D.C.北12条ビル2階  
納入期限 令和5年7月31日

5 連絡先

札幌市中央区土木部維持管理課  
札幌市中央区北12条西23丁目2-5 S.D.C.北12条ビル2階  
電話 011-614-5800 担当: 和田

## 6 調達案件の仕様等に対する質問及び回答

### (1) 質問について

仕様書等に対する質問がある場合は、次のとおり質問することができます。

ア質問方法 規定様式により作成し、持参又はファクシミリにより提出すること。

なお、ファクシミリ送信後は、電話で着信確認をすること。

イ質問先 上記5に同じ

ウ質問期限 令和5年6月8日(木)午前11時00分まで

### (2) 回答について

質問票の提出があった場合の回答は、中央区ホームページ上に令和5年6月12日(月)までに掲載するが、質問項目が複数ある場合など、回答作成に時間を要する場合は、回答が完成次第掲載します。

## 7 特記事項

(1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。

(2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。

(3) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。

(4) 仕様書のソフトウェアのインストール及びオプションの取付を行ったうえ、納入すること。

(5) 札幌市イントラネット接続作業

①納入時別途指示する机上への設置と、ネットワーク配線作業の実施をすること。

事前に設置日程を通知した上で実施すること。尚、ケーブルは本市が支給することとする。

②クライアントの環境設定・利用設定

本市イントラネット利用手順書に基づいて下記の設定を実施すること

<項目>

・IEのバージョン調整

・ネットワーク設定

・ドメインへの参加処理

・認証カードソフトの設定

・ウイルス対策ソフトの設定

・ユーザーアクセス権の設定

・周辺機器の設定

・プリンタの設定

・共有フォルダの参照設定

・プリインストールソフトウェアのアクティベーション作業

Microsoft Office Standard 2016インストールとアクティベーション作業

③機器の動作確認の実施

イントラネットに接続したうえでの、正常な稼働を確認すること。

(6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となります。

(7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼してください。

(8) コロナウイルス感染症の世界的な影響により、借受開始日(納品日)に納品できないことが判明した場合は、納入日以前にできるだけ速やかに本市担当者へ連絡の上、同等の代替品を納入期日までに用意すること。なお、代替品の調達にかかる費用は受注契約者の負担とします。代替品を用意できない場合は、契約書に基づき、違約金を支払うこと。

(9) 当事者は、借受期間満了後における借受物品の処分について、協議することができるものとします。