

札幌市 わたしの避難準備シート（個別避難計画）作成推進事業実施要綱

令和 7 年 4 月 16 日
保健福祉局長決裁

（目的）

第1条 この要綱は、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）（以下「法」という。）第49条の14に基づき作成する個別避難計画の取扱いのうち、札幌市が主体となって推進する個別避難計画の作成に関し必要な事項を定めることにより、災害時の避難行動要支援者の避難が円滑かつ迅速に図られるよう支援することを目的とする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- （1）避難行動要支援者 札幌市避難行動要支援者名簿取扱要綱第2条第1項に定める者。
- （2）避難支援等 札幌市避難行動要支援者名簿取扱要綱第2条第2項に定める措置
- （3）避難支援等関係者 札幌市避難行動要支援者名簿取扱要綱第2条第3項に定める団体。
- （4）個別避難計画 避難行動要支援者名簿の掲載者のうち同意を得られた者について、災害が発生し、又は災害が発生する恐れがある場合の避難支援に必要な情報を記載した計画。
- （5）わたしの避難準備シート 札幌市が主体となって作成を推進する個別避難計画（以下、「シート」という。）。
- （6）避難支援者 シートに係る避難行動要支援者について避難支援等を実施する者。

（シートの作成対象者）

第3条 市長は、札幌市避難行動要支援者名簿取扱要綱第3条に基づき作成された避難行動要支援者名簿の掲載者のうち、次の各号のいずれも満たす者又は市長が特に必要と認める者で、かつシートを作成することに同意を得た者を対象とする。ただし、別表に掲げる施設等の所在地に居住する者又は長期入院者を除く。

- （1）要介護状態区分が要介護3以上の者、障害支援区分が障害支援区分4以上の者、又は、18歳以下で身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持している者
- （2）災害危険箇所図における洪水想定浸水深3.0m以上、河川浸食・氾濫流のおそれのある区域、又は、土砂災害等危険区域に居住する者

(シートの記載事項)

第4条 シートには、次に掲げる事項を記載する欄を設ける。

- (1) 氏名
- (2) 生年月日
- (3) 年齢
- (4) 性別
- (5) 住所又は居所
- (6) 電話番号その他連絡先
- (7) 避難場所、避難方法及び避難経路
- (8) 避難時の配慮に関する情報
- (9) 避難支援者の情報
- (10) 避難行動要支援者の心身の状態にかかる情報及び日常生活にかかる配慮事項
- (11) 緊急時の連絡先
- (12) その他避難支援に必要な事項

(シートの作成)

第5条 シートは、シートの作成対象者と日頃より関係性を持つ福祉事業者等（以下、「作成支援者」という。）の協力を得て、本人、家族からの聞き取りにより作成する。

2 作成支援者とは、次の各号いずれかに該当する者とする。

- (1) 介護保険法第46条第1項に規定する指定居宅介護支援事業者
- (2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第51条の17第1項第1号に規定する指定特定相談支援事業者
- (3) その他、市長が適切にシートを作成することができると認める者

3 作成支援者となる福祉事業所等がない又はやむを得ない事情により協力を得ることのできない作成対象者については、本市が作成の支援を行う。

(シートの作成の同意確認)

第6条 シートの作成の同意確認は、「わたしの避難準備シート（個別避難計画）の作成・個人情報の提供に関する同意書（以下、「同意書」という。）」（様式1）に、本人（本人の意思表示等が困難な場合はその家族等の代理人）が署名することにより行うものとする。

2 作成支援者は、同意確認後、同意・不同意にかかわらず、速やかに同意書の原本を市長に提出するものとする。なお、同意する旨の同意書については、第7条に定める作成したシートの原本とあわせて提出することができるものとする。

(シートの提出・共有)

第7条 作成支援者は、作成後速やかにシートの原本を市長へ提出し、副本を本人又はその家族等、避難支援者及び緊急連絡先並びに避難支援にあたり情報の提供が必要となる関係者へ共有するものとする。ただし、関係者への共有にあたっては、シートの

提供について、本人（本人の意思表示が困難な場合はその家族等）、避難支援者から同意を得なければならない。

- 2 市長は、提出されたシートの内容を確認し、補正すべき点等があった場合には、作成支援者等にその旨を通知し、再提出させるものとする。

（シートの管理）

第8条 前条の規定により提出されたシートの原本は市長が保管し、副本は本人又は家族等、避難支援者、緊急連絡先及び避難支援に当たり情報の提供が必要となる関係者がこれを保管する。また作成支援者についてもこの副本を保管するものとする。

- 2 本人又は家族等、避難支援者、緊急連絡先、情報提供を受けた関係者及び作成支援者は、シートの副本を適切かつ厳重に管理し、当該副本を紛失したときは速やかにその旨を市長に届けなければならない。

（シートの更新）

第9条 市長は、作成されたシートについて定期的に、作成支援者に対して内容の点検を呼びかけ、本人の心身の状況や取り巻く環境の変化に従って、シートの記載内容を修正する必要がある場合は、その内容を更新するものとする。なお、更新したシートの提出及び共有については第7条に準ずるものとする。

- 2 本人又は家族等、避難支援者、緊急連絡先、情報提供を受けた関係者及び作成支援者は、第1項の規定によるシートの更新が行われた場合は、更新前のシートの副本について、記載内容がほかに漏れることのないよう、適切に廃棄するものとする。

（シートの廃止）

第10条 市長は、シートを作成済みの対象者が、次の各号のいずれかに該当する場合は、このシートを廃止する。ただし、再び第3条第1項各号に該当することとなった場合は、改めてシートの作成対象者に加えるものとする。

- （1）第3条第1項各号に該当しなくなったとき。
- （2）札幌市避難行動要支援者名簿取扱要綱別表3に掲げる施設等の所在地に居住する者又は長期入院者となったとき。
- （3）市外に転出したとき。
- （4）死亡したとき。

（作成支援者への報酬の支払い）

第11条 市長は、作成支援者に対し、第5条の規定に基づくシートの作成に係る協力報酬として、作成したシート1件につき7,000円を支払うものとする。

- 2 本人への作成に係る同意確認の結果、作成同意が得られなかった場合については、作成の同意確認に係る協力報酬として、1件につき1,000円を支払うものとする。
- 3 既に作成したシートの内容について、第9条の規定に基づき、以下の各項に係る記載事項の更新を行った場合においては、シートの作成対象者1名につき年1回を限度

に、更新に係る協力報酬として、更新されたシート1件につき3,500円を支払うものとする。

(1) 避難場所、避難方法及び避難経路

(2) 避難時の配慮に関する情報

(3) 避難支援者の情報

(4) 避難行動要支援者の心身の状態にかかる情報及び日常生活にかかる配慮事項

4 作成支援者が、前の各項の規定に基づくシートの作成に係る協力報酬の支払いを受けようとするときは、「わたしの避難準備シート（個別避難計画）作成報告書」（様式2）に同意書及び第1項及び第3項の場合には作成したシートを添え、市長に提出しなければならない。

5 第1項から第4項の規定に基づく協力報酬の支払いについては、第5条第3項に定めるものに対しては、適用しないものとする。

（シートに記載された情報の利用）

第12条 市長は、避難支援等の実施に必要な限度で、シートに記載された情報（以下、「シート情報」という。）を次に掲げる目的のために内部で利用することができる。

(1) 防災訓練への参加呼びかけなど防災に関する情報提供

(2) 災害発生時又は発生のおそれがある場合の情報伝達、避難支援

(3) 災害発生時の安否確認、救助等

2 前項第1号を目的としてシート情報を利用する場合は、「札幌市わたしの避難準備シート情報の利用に係る協議書」（様式3）により、事前に保健福祉局総務部に協議しなければならない。

3 第1項第2号及び第3号を目的としてシート情報を利用する場合は、「札幌市わたしの避難準備シート情報利用報告書」（様式4）により、利用内容について保健福祉局総務部に報告しなければならない。

（情報漏えいの防止のための措置）

第13条 第12条の規定により情報の提供を受けた者は、情報の漏えい防止のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

（利用及び提供の制限）

第14条 第12条の規定により情報の提供を受けた者は、避難支援等の実施に必要な限度を超えて、当該提供された情報を自ら利用又は情報を受けた者以外の者に提供してはならない。

（守秘義務）

第15条 第12条の規定により情報の提供を受けた者は、正当な理由がなく、当該シート情報に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(シート情報の返却)

第16条 第12条の規定によりシート情報の提供を受けた者は、市長からシート情報の返却を求められたとき、又は避難支援等の実施に係る活動を行わなくなったときは、直ちに、複写、複製したものを含むシート情報を返却しなければならない。

(委任)

第17条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は保健福祉局長が定める。

附 則

(施行日)

この要綱は、令和7年4月16日から施行する。

別表

種別	対象施設等
高齢者施設等	特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）
	老人保健施設（介護老人保健施設）
	療養病床等（介護療養型医療施設）
	グループホーム（認知症対応型共同生活介護）
	養護老人ホーム
	軽費老人ホーム
	生活支援ハウス
	有料老人ホーム
	サービス付き高齢者向け住宅
障がい者施設等	障害者支援施設
	療養介護事業所
児童施設等	児童養護施設
	情緒障害児短期治療施設
	障害児入所施設
	乳児院

(様式1)

わたしの避難準備シート（個別避難計画）の 作成・個人情報の提供に関する同意書

札幌市長 あて

わたしの避難準備シート（個別避難計画）とは、高齢者や障がいのある方などのうち、災害時に自力で避難することが難しい方（避難行動要支援者）を対象に、災害時に円滑に避難するために、災害時にどのような支援を得て避難行動をとればよいのかということについて、ご本人やご家族の方等が確認しておくために作成・記録するものです。

この同意書は、わたしの避難準備シート（個別避難計画）を作成するかどうかについて意思確認をする書類です。※裏面の留意事項を必ずご確認ください。

私は、以上のことを理解したうえで、

1 個別避難計画を作成することに

☐ 同意します ☐ 同意しません

→ 2へ → 理由選択の上、署名欄へ

「同意しません」を選んだ理由

- ☐ 作成の必要性を感じないため
☐ 個人情報の提供に不安があるため
☐ 既に個別避難計画を作成済のため
☐ その他()

2 計画に記載された情報を平常時から、避難支援等関係者に提供することに

☐ 同意します ☐ 同意しません

→ 署名欄へ → 署名欄へ

(本人署名)

氏 名

令和 年 月 日

本人が重度の障がい等により同意に関する判断が困難な場合は、法定代理人や同居の親族など、本人の利益を守る観点から実質的に判断できる方が本人署名を記入しても差し支えありません。代理人の方が本人署名を記入した場合は、下記についても記入してください。

(代理人署名)

代理人住所

代理人氏名

本人との関係

代理人電話番号

※裏面の留意事項を必ずご確認ください。

留 意 事 項

<個人情報取扱いについて>

表面の「1」に同意された場合、「2」に同意されない場合においても、わたしの避難計画シート（個別避難計画）の作成に必要な限度において、避難を支援する方の候補となる方や、福祉事業者などの関係機関に、あなたの個人情報を提供することがあります。また、わたしの避難準備シート（個別避難計画）の作成後における、シートに記載された情報の取扱いについては、下記のとおりです。

ア 平常時

避難支援等関係者（札幌市の関係機関や、地域で災害時の避難支援に取り組む町内会や地区社会福祉協議会など）に情報を提供します。

ただし、表面の「2」に同意されない場合、または避難を支援する方たちなどが同意しない場合は提供しません。

イ 災害発生時または発生の恐れがあるとき

避難の支援などの実施に必要な限度で避難を支援する方や福祉事業者などの関係機関に情報を提供します。

<同意した場合の効果について>

わたしの避難準備シート（個別避難計画）の作成や情報提供に同意することにより、災害時に避難の支援を受けられる可能性が高くなりますが、災害時には、避難を支援する方たちなど関係者も自分自身や家族の安全が最優先となりますので、シートにもとづく避難支援が必ず行われることを保証するものではありません。また、避難を支援する方たちなど関係者が法的な責任や義務を負うものではありません。

【同意書についてのお問合せ先】

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目
札幌市役所 保健福祉局 総務部 地域福祉・生活支援課
電話 011-211-2932 F A X 011-218-5180

(様式2)

令和 年 月 日

札幌市長

事業所番号

事業所所在地

事業所名

担当者名

電話番号

わたしの避難準備シート（個別避難計画）作成報告書

「わたしの避難準備シート（個別避難計画）」について、下記のとおり関係書類と合わせて提出します。

記

わたしの避難準備シート（個別避難計画）【写し】	名分
個別避難計画の作成・個人情報の提供に関する同意書【原本】 （作成に不同意であったものも含む）	名分

（作成内訳）

	作成対象者 （氏 名）	住 所	作成支援者 （氏 名）	備 考
1				
2				
3				
4				
5				

(様式3)

札幌市わたしの避難準備シート情報利用に係る協議書

標記について次のとおり協議してよろしいか

協議日	年 月 日	担当 部	部長	課長	係長	係
利用 部局	局(区) 部 課					
担当者		協議 部	部長	課長	係長	係
	TEL					
事業名						
実施 期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
事業 内容						
情報利用の目的						
利用する情報の範囲						
情報の利用方法						
その他特記事項						

(様式4)

札幌市わたしの避難準備シート情報利用報告書

標記について次のとおり報告します

利用部局	局（区）			部	課
報告日	年	月	日	担当者	(TEL)
利用用途	☐ 災害発生時又は発生のおそれがある場合の情報伝達・避難支援 ☐ 災害発生時の安否確認・救助等				
情報利用時の状況					
利用した情報の範囲					
情報の利用方法					
その他特記事項					

※保健福祉局総務部確認欄

部長	課長	係長	係
----	----	----	---