

# 業務着手届

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住所)

受託者

(氏名)

印

下記の業務は令和 年 月 日に着手したのでお届けします。

記

業務名

業務責任者等指定通知書

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住所)  
受託者  
(氏名) 印  
TEL

業 務 名

上記の業務に係る業務責任者等を次のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

区 分	氏 名	備 考
業務責任者		

業務責任者経歴等

業務責任者 経歴書			
現住所			
氏名		生年月日	※昭和 年 月 日生 平成
最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科
	※昭和 平成 年 月		
職歴	※昭和 平成 年 月	入社	
	※昭和 平成 年 月	入社	
技術資格	※昭和 平成 年 月		取得No.
	※昭和 平成 年 月		取得No.
主要業務経歴	業務名	受託金額(千円)	履行期間
			年 月 年 月
			年 月 年 月
			年 月 年 月
			年 月 年 月
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">氏名 <span style="float: right;">㊟</span></div>			

※業務責任者の雇用関係を証明できる書類（保険証の写し等）を添付すること。

令和 年 月 日

## 再委託承諾願

札幌市長

様

(住所)

受託

(氏名)

印

業務名

履行期間	着手 令和 年 月 日 完了 令和 年 月 日
業務概要	
再委託に付する業務	再委託先住所氏名（会社名及び代表者名） 電話番号等

※再委託する事項については具体的に記載すること。（例：構造設計、数量積算など（ただし、総合的企画判断は除く））

上記の事項について承諾を願います。