

様式 1

令和 7 年 7 月 11 日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地 札幌市中央区北▲条西▲丁目
▲▲ビル 5 階
法人名 株式会社●● 札幌支社
代表者 支社長 札幌 花子

補助金交付申請書

札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 札幌市内の事業所の概要

所在地	札幌市中央区北▲条西▲丁目 ▲▲ビル 5 階
受託業務の内容	アセットマネジメント会社 3 社から委託を受けた、投資信託基準価額の算出などのミドル・バックオフィス業務
常用雇用者数	30 人

2 交付申請額

金 270,000 円

(補助事業の内訳) 別紙ア又はイのとおり

(受託業務の内容)
委託企業の業種や、受託業務の内容を記載してください

3 添付書類

要綱第 7 条各号に定める書類

4 補助事業のご担当者連絡先

所属・役職・氏名	業務管理部 チーフ 鈴蘭 太郎
電話番号	011-***-****
メールアドレス	tarou-suzuran@***. co. jp

様式1 別紙ア（補助事業の内訳）

- ・講座①～③の(c)補助金額の合計を交付申請書「2 交付申請額」に記載すること
- ・受講予定講座を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	ミドルオフィス業礎講座 ～基礎編～
	受講予定日	令和7年8月20日
	受講者氏名 (複数記入可)	北沢太一、東野二実、白石三佳、厚別孝四
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	<u>45,000</u> 円 × 2/3 = <u>30,000</u> 円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 <u>30,000</u> 円
	(c) 補助金額	(b) × <u>4</u> 人 = <u>120,000</u> 円

講座②

講座内容	講座名称	ミドルオフィス業務講座 ～発展編～
	受講予定日	令和7年8月27日
	受講者氏名 (複数記入可)	豊平五郎、清田六美、南川七恵
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	<u>81,000</u> 円 × 2/3 = <u>54,000</u> 円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 <u>50,000</u> 円
	(c) 補助金額	(b) × <u>3</u> 人 = <u>150,000</u> 円

講座③

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

様式1 別紙イ（補助事業の内訳）

- ・ 講座①～③の(c) 補助金額の合計を交付申請書「2 交付申請額」に記載すること
- ・ 受講予定講座を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

銀行・保険・証券会社からの
受託はないため記載不要

講座③

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

様式2

令和7年7月11日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地 札幌市中央区北▲条西▲丁目
▲▲ビル5階
法人名 株式会社●● 札幌支社
代表者 支社長 札幌 花子

誓約書

札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の交付申請にあたり、以下のことについて誓約します。

記

- (1) 市税に滞納がないこと
- (2) 市税の納入状況を確認することに同意すること。また、確認の結果、市税に係る証明書の提出を求められた場合は、速やかに提出すること
- (3) 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団ではないこと
- (4) 暴排条例第2条第2号に規定する暴力団員ではないこと
- (5) 暴排条例第7条第1項に規定する暴力団関係事業者ではないこと
- (6) 補助事業等の目的等に照らし、補助金等の交付を受けることが公益上不適当と認められる法令違反をしていないこと

様式3

札グ第000号
令和7年7月25日

株式会社●● 札幌支社 様

札幌市長

補助金交付決定通知書

令和7年7月11日付で交付申請のあった札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金について、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

- 補助の対象となる事業
ミドルオフィス業礎講座 ～基礎編～
ミドルオフィス業礎講座 ～発展編～
- 補助金額は次のとおりとする。
金 270,000 円
(補助金交付決定額の算出基礎) 別紙のとおり
- 補助金は実績報告後、補助金額の確定のあとに交付する。
- 補助条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不相当と認めたときは、補助を取消し若しくは補助決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。
- 市長が必要と認めたときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。

札幌市から送付します(作成不要)

様式3 別紙(補助金交付決定)

要綱第3条第1号アの業務

講座①

補助事業名：ミドルオフィス業礎講座 ～基礎編～

算出基礎：30,000円×4人=120,000円

講座②

補助事業名：ミドルオフィス業礎講座 ～発展編～

算出基礎：50,000円×3人=150,000円

講座③

補助事業名：

算出基礎：円×人=円

要綱第3条第1号イの業務

講座①

補助事業名：

算出基礎：円×人=円

講座②

補助事業名：

算出基礎：円×人=円

講座③

補助事業名：

算出基礎：円×人=円

補助金合計：270,000円

様式 4

令和 7 年 8 月 1 日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地 札幌市中央区北▲条西▲丁目
▲▲ビル5階
法人名 株式会社●● 札幌支社
代表者 支社長 札幌 花子

事業内容変更等申請書

令和 7 年 7 月 25 日付札グ第 000 号で補助金の交付決定の通知を受けた札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金について、下記の理由により事業内容を変更したいので、関係書類を添えて承認を申請します。

記

1 変更の内容

(1) 講座受講者の追加

講座名：ミドルオフィス業務講座～発展編～

受講者名：西舘和八

(2) 受講講座と受講者の追加

講座名：バックオフィス業務講座

受講者名：手稲美九

受講予定日：令和 7 年 8 月 25 日

税抜受講料：60,000 円

(変更の内容)
様式1別紙の記載事項を満たす
内容を記載してください

2 変更の理由

部内の業務分担の変更のため

様式5

札幌市から送付します(作成不要)

札グ第111号
令和7年8月8日

株式会社●● 札幌支社 様

札幌市長

事業内容変更等承認通知書

令和7年8月1日付で事業内容変更等の申請があった札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金について、変更等を承認することを決定したので通知します。

令和 7 年 8 月 29 日

(あて先) 札幌市長 様

補助対象事業者 所在地 札幌市中央区北▲条西▲丁目
▲▲ビル5階
法人名 株式会社●● 札幌支社
代表者 支社長 札幌 花子

実績報告

令和 7 年 7 月 25 日付札グ第 000 号で交付の決定を受けた札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の補助事業が完了したので、関係書類を添えて実績を報告します。

1 実績報告に基づく補助金額

金 340,000 円

(補助事業の実績の内訳) 別紙ア又はイのとおり

2 他の補助制度等に基づく財政的支援の状況

要綱第 6 条第 3 項に規定する財政的支援を受けている場合は、支援を受けた金額を補助事業ごとに記載すること。

補助事業名 (講座名)	支援を受けた金額
	円
	円
	円

3 補助金の振込先

口座名義: 株式会社●● 札幌支社

金融機関名	本支店名	預金種目 (該当に○)	口座番号
■■銀行	中央支店	普通当座	1234567

4 添付書類

要綱第 10 条各号に定める書類

様式6 別紙ア（補助事業の実績の内訳）

- ・ 講座①～③の(c)補助金額の合計を実績報告「1 実績報告に基づく補助金額」に記載すること
- ・ 受講実績を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降を記載すること

講座①

講座内容	講座名称	ミドルオフィス業礎講座 ～基礎編～
	受講日	令和7年8月20日
	受講者氏名 (複数記入可)	北沢太一、東野二実、白石三佳、厚別孝四
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	<u>45,000</u> 円 × 2/3 = <u>30,000</u> 円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 <u>30,000</u> 円
	(c) 補助金額	(b) × <u>4</u> 人 = <u>120,000</u> 円

講座②

講座内容	講座名称	ミドルオフィス業務講座 ～発展編～
	受講日	令和7年8月27日
	受講者氏名 (複数記入可)	豊平五郎、清田六美、南川七恵、西館和八
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	<u>81,000</u> 円 × 2/3 = <u>54,000</u> 円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 <u>50,000</u> 円
	(c) 補助金額	(b) × <u>4</u> 人 = <u>200,000</u> 円

講座③

講座内容	講座名称	バックオフィス業務講座
	受講日	令和7年8月25日
	受講者氏名 (複数記入可)	手稲美九
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	<u>60,000</u> 円 × 2/3 = <u>20,000</u> 円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 <u>20,000</u> 円
	(c) 補助金額	(b) × <u>1</u> 人 = <u>20,000</u> 円

様式6 別紙イ（補助事業の実績の内訳）

- ・ 講座①～③の(c)補助金額の合計を実績報告「1 実績報告に基づく補助金額」に記載すること
- ・ 受講実績を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降を記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

銀行・保険・証券会社からの
受託はないため記載不要

講座③

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a) 税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b) 採用単価	(a)の金額と50,000円の小さい方 _____円
	(c) 補助金額	(b) × _____人 = _____円

札幌市から送付します(作成不要)

様式7

札グ第222号
令和7年9月12日

株式会社●● 札幌支社 様

札幌市長

補助金確定通知書

令和7年8月29日付で実績報告のあった札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金について、下記のとおり交付すべき補助金の額が確定したので通知します。

記

- 補助金額は次のとおりとする。
金 340,000 円
(補助金確定額の算出基礎) 別紙のとおり
- 補助金は、実績報告に記載された振込先口座に交付する。

札幌市から送付します(作成不要)

様式7 別紙(補助金確定額の

要綱第3条第1号アの業務

講座①

補助事業名：ミドルオフィス業礎講座 ～基礎編～

算出基礎：30,000円×4人=120,000円

講座②

補助事業名：ミドルオフィス業礎講座 ～発展編～

算出基礎：50,000円×4人=200,000円

講座③

補助事業名：バックオフィス業務講座

算出基礎：20,000円×1人=20,000円

要綱第3条第1号イの業務

講座①

補助事業名：

算出基礎： 円× 人= 円

講座②

補助事業名：

算出基礎： 円× 人= 円

講座③

補助事業名：

算出基礎： 円× 人= 円

補助金合計： 340,000円