

仕 様 書

1 業務名

厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

2 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日(日)まで

3 対象施設の概要

(1) 対象施設

ア 厚別区役所屋外駐車場（出入口部を含む）約 800 m²

札幌市厚別区厚別中央1条5丁目3-2

イ 厚別区役所及び厚別区民センター構内（出入口部及び通路動線）合計約 600 m²

札幌市厚別区厚別中央1条5丁目3-2、14他

ウ 厚別区民センター駐車場

（出入口部及び雪置き場①を含む）約 870 m²、（雪置き場②）123 m²

札幌市厚別区厚別中央1条5丁目（市営新さっぽろ団地内）

エ 市営新さっぽろ団地住民専用駐車場（以下「市営住宅住民専用駐車場」という。）

内雪堆積場（排雪のみ：月1回程度）

同上

オ 上記のほか、当部所管施設の敷地内

※ 過去実績

厚別東まちづくりセンター駐車場（排雪のみ：年1～2回程度）

札幌市厚別区厚別東4条4丁目3-2

(2) 除排雪の範囲

別添図面のとおり

4 業務内容

(1) 除雪作業

上記3-(1)-ア～ウのほか、オについては個別に指示した場合にのみ行う。

ア 除雪作業は、受託者が用意するタイヤショベル（1.4～2.0 m³）及び作業員による人力にて行うこと。

イ 降雪量が10cm以上で除雪作業が必要なとき、または10cm未満の降雪量であっても朝方までに除雪が必要と予想されるときは作業を行うこと。

また、10cm以上の降雪量や吹き溜まりが生じていなくても、委託者が必要と認

めて指示した場合は、同様に実施すること。

ウ 作業は、原則として早朝に実施することとし、降雪量が多いなどにより作業を終了できない場合を除き、午前8時までに完了させること。

エ 除雪した雪の集積は、委託者が指定した場所に行うこと。

オ 上記3-(1)-ウのうち、雪置き場①については、駐車場内に設置されている可動柵を撤去したうえで除雪作業を行い、除雪作業終了後は撤去した可動柵を元の位置に再設置すること。雪置き場②については、固定柵よりも上部に積まれている雪のみを、駐車場側から届く範囲で都度除雪すること。

(2) 排雪作業

上記3-(1)-ア～ウのほか、エ及びオについては個別に指示した場合にのみ行う。

ア 排雪作業は、受託者が用意するタイヤショベル（1.4～2.0 m³）及びダンプトラック（4 tまたは10 t）（以下「作業車両」という。）を基本として行うこと。

イ 札幌市指定の最寄の雪堆積場または受託者が管理する雪堆積場に運搬すること。

ウ 作業の実施日時については、委託者（上記3-(1)-エは、まちづくり政策局総合交通計画部交通計画課）との調整のうえで決定すること。

(3) 作業にあたっての留意事項

除雪及び排雪作業にあたっては、上記3-(1)-ア～オごと、作業時間を区別して行うこと。

(4) (参考) 過去実績及び作業予定数量

作業種別	延べ台数・人数、【排雪量】、作業時間数					
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	平均	今年度追加	作業予定
タイヤショベル (1.4～2.0 m ³)	21台 50:40	27台 98:00	25台 70:20	73:00	+18:05	92時間
ダンプトラック (10 t)	0台 0:00	0台 0:00	0台 0:00	0:00	+ 0:00	0時間
ダンプトラック (4 t)	61台 77:50 【1,002 m ³ 】	103台 219:50 【2,238 m ³ 】	66台 83:50 【996 m ³ 】	127:10	+37:05	165時間
普通作業員	48人 41:50	57人 79:00	50人 67:50	62:53	+20:00	83時間

※ 上記作業予定は、過去3年分の実績に今年度追加想定分を加えて見込んでいるが（端数繰り上げ）、実際の作業は降雪状況等に応じて行うものとし、作業時間数を保証するものではない。

5 入札方法

(1) 作業種別

タイヤショベル（1.4～2.0 m³）、ダンプトラック（10 t）、ダンプトラック（4 t）、普通作業員の4種類とする。

(2) 入札方法

作業種別ごと、1時間あたり単価※（消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額）に作業予定時間を乗じて得た額を合算した額を入札額とする。

なお、上記の作業予定は予定数量であり、その時間数の発注を保証するものではない。

※ 作業予定時間が0時間のダンプトラック（10 t）については、ダンプトラック（4 t）の1.4524倍（1円未満の端数は切り捨て）とする。

6 事故防止等

作業の実施にあたっては、常に従業員及び市民の事故防止に十分注意するとともに、作業中に発生した事故については、受託者が一切の責任を負うこと。

また、事故が発生した場合は速やかに委託者に報告すること。

7 施設等の破損

建物・工作物、舗装面、境界杭及び車両等（以下「建物等」という。）を破損し、または破損を発見した場合は、速やかに委託者に報告したうえで、適切な措置を行うこと。

特に、上記3-(1)-ウについては、駐車場内にブロックや歩行者用のインターロッキングが設置されているため、必要に応じて、スノーポールの設置等により、事前の破損対策を講じること。

また、受託者の責めに帰すべき事由により建物等を破損した場合は、受託者が原状に復旧すること。

8 鍵の貸与

契約期間中、作業に必要な鍵を貸与するため、契約締結後速やかに、別添様式「借用書」を提出すること。

また、貸与中は鍵の紛失等に十分注意を払い責任をもって管理し、鍵の複製は行わないこと。

契約期間終了後は速やかに鍵を返却すること。

9 提出書類、検査

(1) 業務着手時提出書類

業務の実施にあたっては、作業開始前にあらかじめ、別添様式「着手届」、「現

場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書」（現場代理人及び主任技術者と受託者との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類の写しを添付のこと。）、「現場代理人経歴書」、「主任技術者経歴書」及び「工程表」を提出すること。

(2) 作業報告書類

受託者は、作業を行うごとに別添様式「除雪作業報告日報」を作成するほか、作業車両を使用した場合は当該車両の「除雪業務車両運転日報」（タコグラフチャート紙を裏面に添付）もあわせて作成し、当該作業終了日の翌開庁日までに委託者に提出すること。

作業報告にあたっては、上記3-(1)-ア～オごと、作業時間を区別して集計及び報告を行うこと。

(3) 完了届及び業務内訳書

受託者は、契約締結日から令和5年12月までの期間及び令和6年の各月について、期ごとに別添様式「業務内訳書」に作業時間等を集計し、完了届（役務一第9号様式）とあわせて提出し、委託者の検査を受けること。

10 契約金額の支払

(1) 作業時間

作業種別ごと、契約締結日から令和5年12月末までの期間及び令和6年の各月の作業時間について、期ごとに作業時間を集計し、10分未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(2) 単価

作業種別ごと、「1時間あたり単価」（1円単位とする。）及び1時間あたり単価に1/6を乗じて得た「10分あたり単価」（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）に10%に相当する額を加算した金額（同上）とする。

(3) 支払額

上記(1)の作業時間に上記(2)の単価を乗じて得た金額の合算額とする。

11 環境への配慮について

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

(1) 電気、水道、油等の使用にあたっては、極力節約に努めること。

(2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。

(3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。

(4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリング

ストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。

- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

12 その他

- (1) 本業務の履行においては、騒音、振動の発生に配慮すること。

特に、市営新さっぽろ団地内の作業については、近隣住民との騒音、振動等のトラブルを防止する観点から、作業時間について十分に配慮すること。

- (2) 本業務にかかる車両代、道具代、通信費、燃料費及び除雪場所までの作業車両の移動経費等については、委託料に含むものとする。
- (3) 受託者は、業務の遂行にあたり、委託者との連絡を密にするとともに、この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の双方で協議し、その処理を図るものとする。

ア 厚別区役所駐車場

イ 厚別区役所及び厚別区民センター構内



青
葉
通

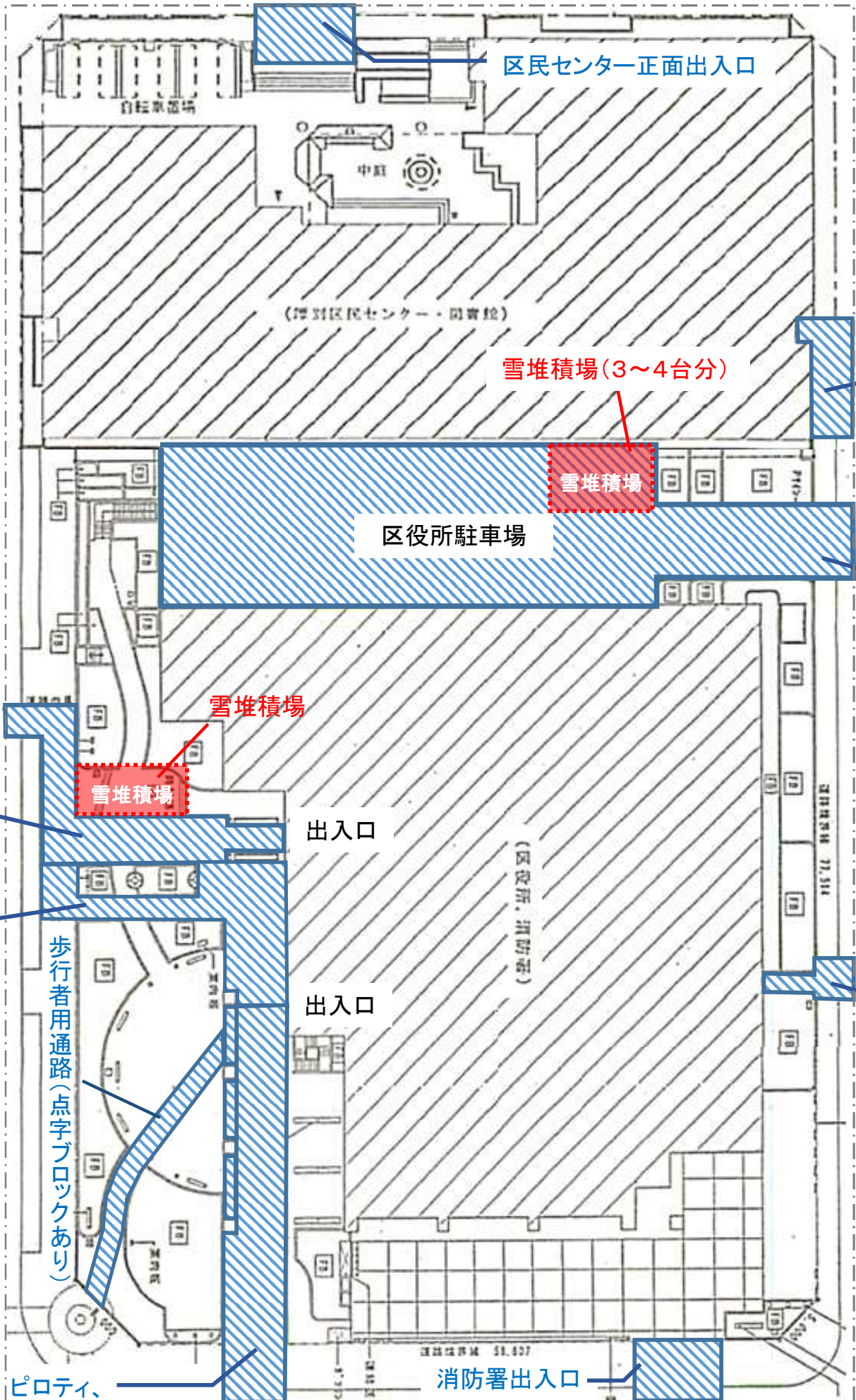
正面出入口・階段（点字ブロックあり）

スロープ

歩行者用通路（点字ブロックあり）

ピロティ、
保健センター出入口

南
郷
通



区民センター正面出入口

雪堆積場(3~4台分)

雪堆積場

区役所駐車場

雪堆積場

雪堆積場

出入口

出入口

図書館側玄関・車庫出入口

区役所駐車場出入口

時間外通用口（階段）

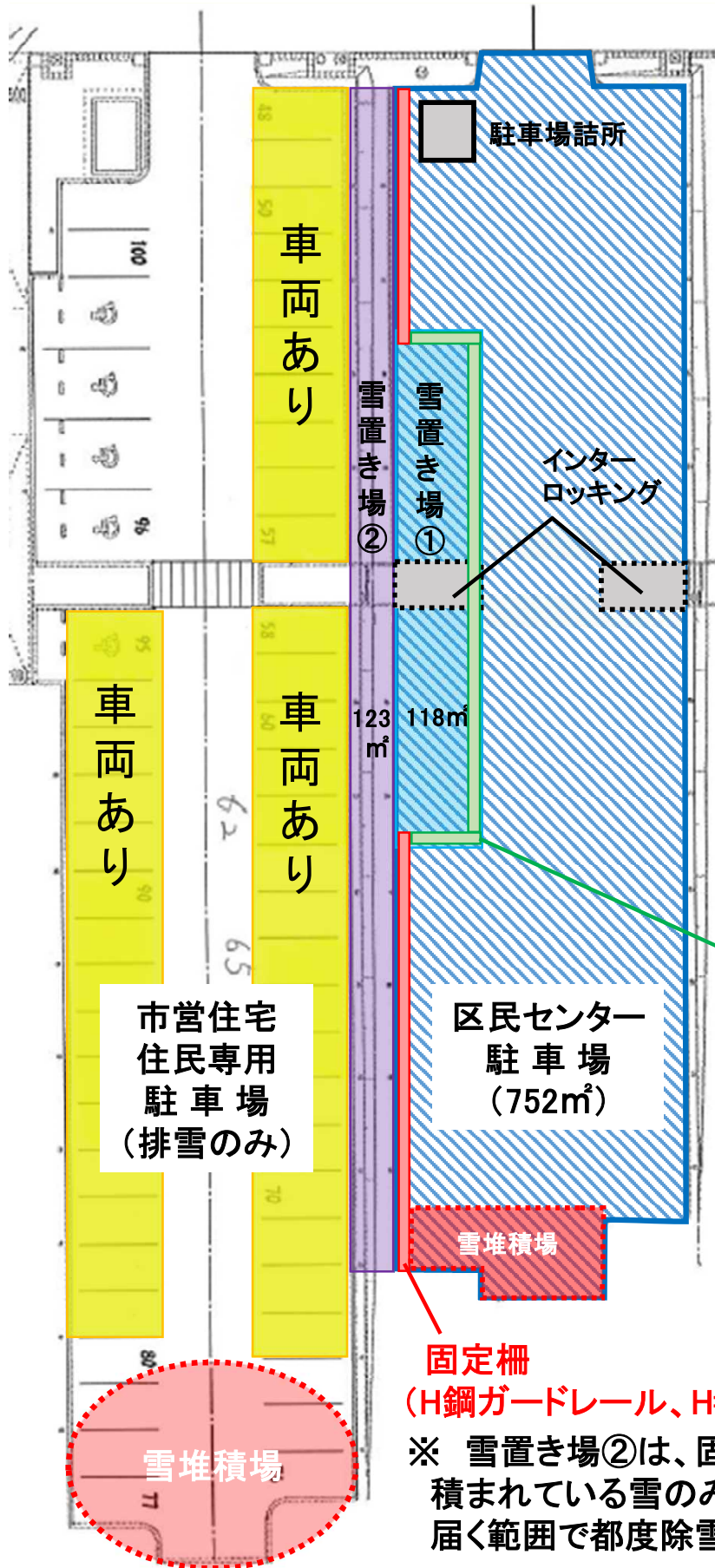
消防署出入口



ウ 厚別区民センター駐車場

エ 市営住宅住民専用駐車場(排雪のみ)

区民センター
駐車場出入口



可動柵
(A型バリケード)

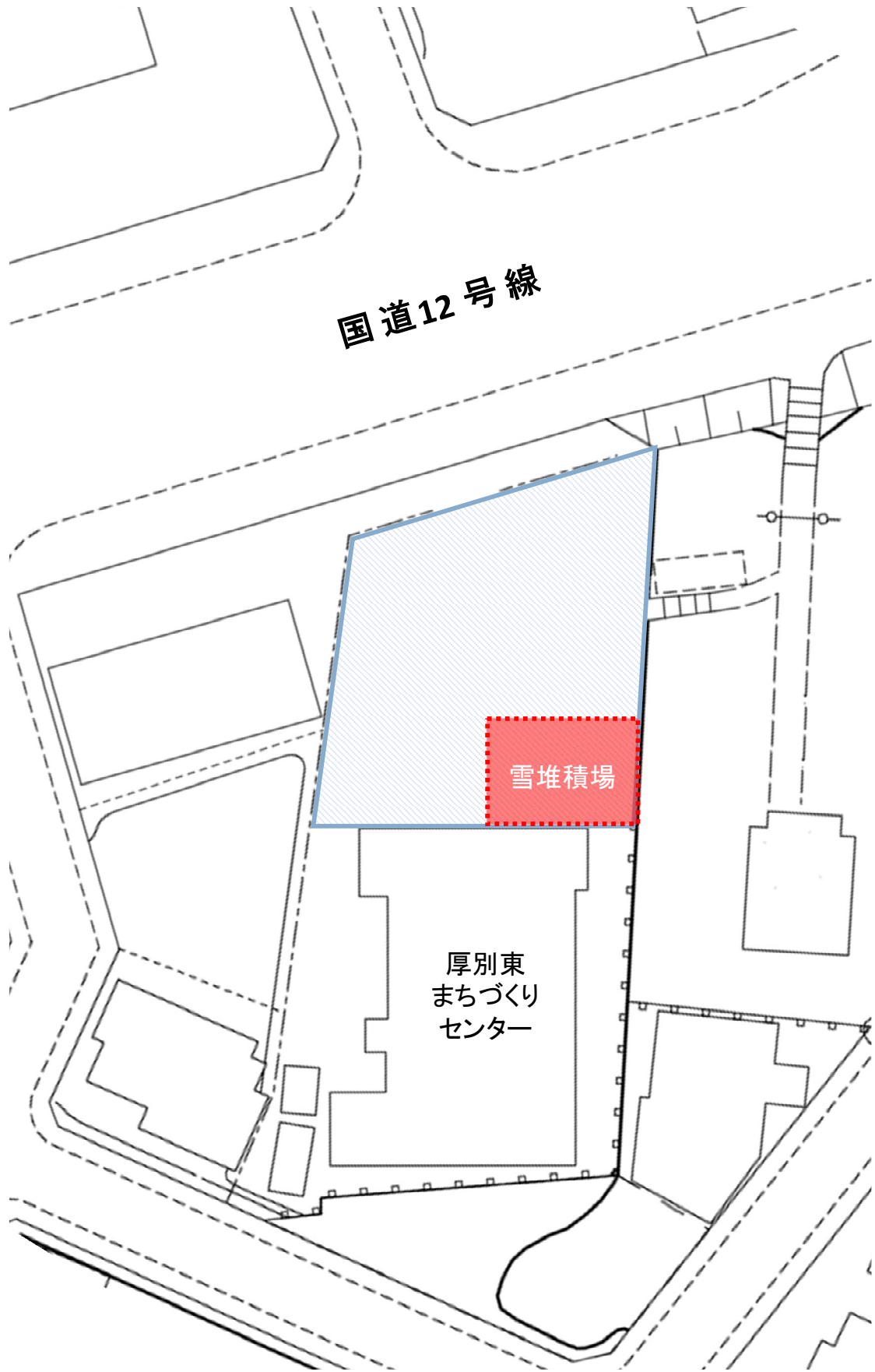
※ 雪置き場①は、
可動柵を一旦撤去
したうえで駐車場と
同様に機械除雪し、
作業後再設置する。

固定柵
(H鋼ガードレール、H=800mm)

※ 雪置き場②は、固定柵よりも上部に
積まれている雪のみを、駐車場側から
届く範囲で都度除雪する。



オ 厚別東まちづくりセンター駐車場(排雪のみ)



借 用 書

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住所)
受託者
(氏名)

印

私は、下記業務のため、履行期間中、下記条項を遵守し、以下の鍵を借り受けます。

記

借り受ける鍵 厚別区役所駐車場チェーンの鍵 () 1本
厚別区民センター駐車場チェーンの鍵 () 1本

業 務 名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

履行期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

借受条項

- 鍵は十分注意を払い責任をもって管理します。
- 鍵の複製は行いません。
- 鍵を紛失した場合は、速やかに報告のうえ、その後の指示を仰ぎます。

- 提出先 発注課担当者
- 提出期限 着手日と同日

着 手 届

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住所)

受託者

(氏名)

印

下記業務は令和 年 月 日着手したのでお届けします。

記

業 務 名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

- ・ 提出部数 1部
- ・ 提出先 発注課担当者
- ・ 提出期限 着手日と同日

様式（現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書）

<h2>現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書</h2>		
令和 年 月 日		
札幌市長 様		
(住所)		
受託者		
(氏名) ⑨		
TEL		
業 務 名		
厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務		
上記業務に係る現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等を次のとおり定めたので別紙技術者経歴書を添えて通知します。		
区 分	氏 名	備 考
現場代理人		
主任技術者		

- 「区分」欄には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐、専門技術者の種別を記載すること。
(技術者の配置は、建設業法第 26 条及び第 26 条の 2 に基づき適正に行うこと。)
- 下請代金額の合計が、4,000 万円（建築工事の場合は 6,000 万円）以上となるときは、主任技術者に替えて監理技術者を配置すること。
- 現場代理人と主任技術者（監理技術者）、監理技術者補佐及び専門技術者は、兼務することができる。
- 専門技術者を置くときは、担当する工事種別を「備考」欄に記載すること。
- 共同企業体の場合は、各技術者等の所属会社名を「備考」欄に記載すること。
- 技術者等と受託者との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

様式（現場代理人経歴書）

現場代理人経歴書			
現住所			
氏名		生年月日	年 月 日生
最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科
	※昭和 平成 年 月		
職歴	※昭和 平成 年 月	入社（ 年 月退職）	
	※昭和 平成 年 月	入社	
技術資格	※昭和 平成 年 月		取得No.
	※昭和 平成 年 月		取得No.
主要業務経歴	工事名		請負代金額（千円）
	直前1年分		年 月 年 月
			年 月 年 月
	直前2年分		年 月 年 月
		年 月 年 月	
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 ㊟</p>			

- ・ ※印の項目については、該当するものを○で囲むこと。
- ・ 最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。
- ・ 現場代理人と主任技術者（監理技術者）が同一の場合は、この経歴書は不要です。

様式（主任技術者経歴書）

主任技術者経歴書			
現住所			
氏名		生年月日	年 月 日生
最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科
	※昭和 平成 年 月		
職歴	※昭和 平成 年 月	入社（ 年 月退職）	
	※昭和 平成 年 月	入社	
技術資格	※昭和 平成 年 月		取得No.
	※昭和 平成 年 月		取得No.
主要業務経歴	工事名		請負代金額（千円）
	直前1年分		工期 年 月 年 月
			年 月 年 月
	直前2年分		年 月 年 月
		年 月 年 月	
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 ㊟</p>			

- ・ 最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。
- ・ 監理技術者については、監理技術者資格者証の写し（両面）を添付すること。

工 程 表

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住 所)

受託者

(氏 名)

印

下記業務について、別紙工程をもって実施したいので、承認して下さるようお願い
します。

記

1 業 務 名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

始 期 令和 年 月 日

2 履行期間

終 期 令和 年 月 日

- ・ 提出部数 1部
- ・ 提出先 発注課担当者

様式(除雪作業報告日報)

課長	係長	係

令和 年 月 日

除 雪 作 業 報 告 日 報

業務名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

住 所
受託者
氏 名

業務内容 除雪のみ・除排雪・排雪のみ 作業責任者氏名

1 除雪車両等

車両種類(規格)	車両番号	運転者氏名	作業場所等	時 間		稼働時間	備 考
				作業開始	作業終了		
計							

(運転日報別添)

2 普通作業員

従事者氏名	作業場所等	作業内容	時 間		稼働時間	備 考
			作業開始	作業終了		
計						

様式(除雪業務車両運転日報)

除雪業務車両運転日報

業務名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

住所
受託者
氏名

令和 年 月 日

作業責任者氏名

車両種類(規格) 車両番号 運転者氏名	作業内容 作業場所等	時間		稼働 時間	メーター		合計 走行 距離	合計 排雪量 (往復数)
		作業開始	作業終了		出庫	入庫		
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
					km	km	km	m ³ (往復)
特記事項								

※タコグラフチャート紙は裏面に貼付してください。

完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所

商号又は名称

職 ・ 氏 名

印

名 称 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務 (月分)

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

備考 札幌市競争入札参加資格者(物品・役務)は、電子メールによる提出(押印不要)を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

..... (以下、札幌市使用欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

業務内訳書

業務名 厚別区役所・厚別区民センター等除排雪業務

住所
受託者
氏名

令和 年 月分

日	作業場所等	稼働時間			
		タイヤショベル (1.4~2.0㎡)	ダンプトラック (10t)	ダンプトラック (4t)	普通作業員 うち、可動柵撤去再設置
計		0:00	0:00	0:00	0:00

<金額>	
<input type="checkbox"/> タイヤショベル(1.4~2.0㎡)	単価 円 × 0時間 = 0円
	10分単価 円 × 0分 = 0円
<input type="checkbox"/> ダンプトラック(10t)	単価 円 × 0時間 = 0円
	10分単価 円 × 0分 = 0円
<input type="checkbox"/> ダンプトラック(4t)	単価 円 × 0時間 = 0円
	10分単価 円 × 0分 = 0円
<input type="checkbox"/> 普通作業員	単価 円 × 0時間 = 0円
	10分単価 円 × 0分 = 0円
※ うち、可動柵撤去再設置	単価 0円 × 0時間 = 0円
	10分単価 0円 × 0分 = 0円
	<u>合計</u> 0円