**契　　約　　実　　績　　調　　書**

申請者（入札参加者）名

●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 警備対象延面積 | 契　約　期　間 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |

●民間企業における契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 警備対象延面積 | 契　約　期　間 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　入札告示で示した施設警備業務の契約実績を記載すること。

２　過去２年間における札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第３号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。

３　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、業務名の後に（　　）書で組合員名称〔例：○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

４　履行実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額及び契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。

５　提出された添付書類で履行状況が確認できないと判断した場合は、追加で資料の提出を求めることがある。