

## 不在者投票特別経費請求書（外部立会人経費）チェックリスト

	チェック項目	チェック内容
不在者投票特別経費請求書（外部立会人経費）	日付	令和5年4月9日以降であることを確認する。
	宛先	【道選管請求分】北海道知事 【札幌市選管請求分】札幌市長
	指定施設及び請求者	印に誤りがないか確認する。 印は請求者の印（私印を含む。）でなければならない。したがって、指定施設の印（例：「〇〇病院之印」）は不可。
		請求者の肩書き（院長、施設長など）が記載されているか確認する。
	受任者	印に誤りがないか確認する。
		受任者の肩書き（理事長など）が記載されているか確認する。
		委任状の添付の有・無に○が付されているかを確認する。
	請求金額	算出表の金額と一致しているか確認する。
	立会日時	算出表の日時と一致しているか確認する。
	立会場所	不在者投票を行った場所（室名等）が記載されているか確認する。
	立会人氏名	算出表の氏名と一致しているか確認する。
口座名義人	振込口座の口座名義人にはふりがなを付すことになっているので、 <b>ふりがなの有無</b> について点検する。	
	<b>【不在者投票管理者と振込口座の口座名義人が同一である場合】</b> 不在者投票特別経費請求書の請求者氏名及び請求者の印と振込口座の口座名義人が一致していることを確認する。なお、請求者の印は、振込口座の印である必要はない。	
	<b>【不在者投票管理者と振込口座の口座名義人が異なる場合】</b> 委任状[【道選管請求分】別紙 14-1、【札幌市選管請求分】別紙 14-2]が添付されていることを確認し、委任状の委任者及び受任者の氏名及び印と不在者特別経費請求書の請求者及び受任者の氏名及び印が同じであることを確認する。また、受任者氏名と振込先の口座名義人が同じであることを確認する。なお、請求者及び受任者の印については、振込口座の印である必要はない。	
口座番号	口座番号右の1普通、2当座のいずれかに○が付されているか確認する。	
委任状	委任者（不在者投票管理者）	印に誤りがないか確認する。 委任状に使用する印は請求書に使用した印と同一でなければならない。
		氏名欄の <b>ふりがなの有無</b> について点検する。
		委任者の肩書き（院長、施設長など）が記載されているか確認する。
	受任者（受領者）	印に誤りがないか確認する。 委任状に使用する印は請求書に使用した印と同一でなければならない。
		氏名欄の <b>ふりがなの有無</b> について点検する。
委任者の肩書き（院長、施設長など）が記載されているか確認する。		
日付	令和5年4月9日以降であること、請求書に記載されている日付以前（請求書の日付と同一はOK）であることを確認する。	

内 訳	日付	投票日が記載されていることを確認する。
	投票者数	投票者の合計が内訳に記載されている人数と合致しているか確認する。
	指定施設の名称	指定施設の名称が記載されていることを確認する。特に2枚目以降に跨る場合は記載漏れが多いので留意する。
	内訳書に記載されているものの人数	【道選管請求分】 算出表「1 按分」の「選挙の種類」欄「北海道知事・北海道議会議員」の列に記載されている投票者数と一致しているか確認する。 【札幌市選管請求分】 算出表「1 按分」の「選挙の種類」欄「札幌市長・札幌市議会議員」の列に記載されている投票者数と一致しているか確認する。
算 出 表	施設名、所在地、立会日、外部立会人氏名、従事時間	請求書及び委任状に記載されている名称等と一致しているか確認する。
	(A) 請求の上限額	上限額の記載に誤りがないか確認する。上限額は従事時間に応じ以下のとおり。 ～1時間 1,282円、～2時間 2,565円、～3時間 3,847円 ～4時間 5,129円、～5時間 6,412円、～6時間 7,694円 ～7時間 8,976円、7時間を超える場合 10,900円
	(B) 外部立会人経費	実際に支給した金額（領収書の金額）が記載されていることを確認する。
	(C) 小さい方の額	(A)と(B)を比較して小さい方の額が記載されていることを確認する。
	投票者数	内訳書の投票者数と一致していることを確認する。
	按分	計算に誤りがないことを確認する。
領 収 書	領収書の添付	領収書の添付がされているか
	日付、金額	日付、金額（※算出表及び請求書の額と差異が無いかどうか。）等に誤りがないか