

指定施設における不在者投票の送致に関するチェックリスト

施設名	
投票日時	令和 年 月 日 時 分～ 時 分
投票管理者	
立会人氏名	
代理補助者1	
代理補助者2	

1 不在者投票用外封筒の確認		
投票済み投票用紙が封入された不在者投票用外封筒全てについて、以下の確認を行う		
表面	投票者の氏名（苗字のみは不可）について自署が漏れていないか （代理投票の場合には代理投票補助者が投票者の氏名を記載）	
裏面	投票年月日の記載が漏れていないか	
	投票場所に病院（施設）名の記載が漏れていないか	
	不在者投票管理者の職・氏名の記載が漏れていないか	
	投票立会人の自署（ゴム印不可）が漏れていないか	
封筒の封はしっかりと糊付けされているか		

2 不在者投票送致書について		
不在者投票の送致に際して必ず作成の上、以下の確認を行う		
病院（施設）名についての記載漏れはないか		
職・氏名には施設長（不在者投票管理者）の職・氏名が記載されているか		
「1 送致内容」について、数値の記載が必要な項目は全て記載しているか		
今回投票用紙を返還する者がいる場合、2の記載欄に記載した氏名等と(3)の数値の内容が一致しているか。また、フリガナの記載漏れはないか		
投票が済んでいない者がいる場合、3の記載欄に記載した氏名等と(6)の数値の内容が一致しているか。また、フリガナの記載漏れはないか		

3 代理投票報告書について 代理投票があった場合については、代理投票報告書を作成し、以下の確認を行う	
病院（施設）名について項目の記載漏れはないか	
職・氏名には施設長（不在者投票管理者）の職・氏名が記載されているか	
選挙人氏名とフリガナの記載漏れはないか	
性別、代理投票事由、選挙の種別について該当するものを○で囲っているか	
代理補助者の氏名は2人記載しているか	

4 選挙管理委員会への送致について 上記1から3の確認後、今回送致する投票用紙等を適当な封筒に入れ、以下の確認の後、選挙管理委員会宛て送致する	
不在者投票送致書の「1 送致内容」の(2)、(3)の数と送致する投票用紙等及び返還する投票用紙等が一致しているか	
不在者投票送致書を同封したか	
不在者投票証明書の提出があった場合にはこれを同封したか	
代理投票があった場合には代理投票報告書を同封したか	
送致に必要な書面、投票用紙等が入った封筒表面に「投票在中」と記載したか	
封筒裏面に病院（施設）の名称及び所在地並びに不在者投票管理者名を記載、押印したか	

※ 注意

不備があった場合、投票が受理できない恐れがあることから、必ず上記1～4について確認を経て、選挙管理委員会あて送致すること。