

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	厚別区市民部地域振興課(895-2400)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市厚別区民センター	所在地	札幌市厚別区厚別中央1条5丁目
開設時期	昭和62年1月	延床面積	2,618㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、会議室(3室)、和室(3室)、視聴覚室、調理実習室		
2 指定管理者			
名称	一般社団法人 札幌市区民センター運営委員会		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
<p>I 業務の要求水準達成度</p> <p>(1) 統括管理業務</p>	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼ 区民センターは、地域住民の生活文化・教養の向上、コミュニティ活動の助長を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することを目的に設置されている。この設置目的の理念に基づき「貸室」などの管理運営にとどまらず潤いや活力のある地域づくりを担うコミュニティ施設として「まちづくり」に積極的に関わるとともに、支援・協力をするという理念のもと次のことを基本として管理運営の方針を定めている。</p> <p>1、まちづくりに興味を持つきっかけになる場の提供</p> <p>2、地域の人材発掘、育成</p> <p>3、情報発信・受信の拠点</p> <p>4、区民から親しまれる区民センターを目指す</p> <p>▽ 平等に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 公の施設の運営・管理にあたっては公平・公正・公開の三大方針を重要な柱と考えている。</p> <p>1. 「公平」については、管理基準を明確にし、それぞれの業務において公平性が反映されるよう手順を決めている。</p> <p>2. 「公正」については、組織及び職員個人が基本的に身につけなければならないものと考え、運営委員長を中心に事務局を統括する館長は、組織が常に公正であるか確認し職員研修やミーティングを通じて意識と実行を図っている。</p> <p>3. 「公開」については、その過程を公開することが最も重要と考え、例えば貸室決定時においては公開抽選を実施。当選者、落選者共に電話、口頭でのお知らせ、また外れた場合は空室状況を案内している。</p> <p>取組みとしては、内部研修のほか、札幌市のEMS研修や外部研修にも積極的に参加し職員のスキル向上を目指している。事務分掌を作成しており責任者、副責任者を明示し役割を確認し実行に努めている。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 事務用品等は、グリーン購入ガイドライン指定用品を積極的に購入することに努めた。購入先は、市内の企業に依頼をしている。</p> <p>▼ 段ボール、新聞紙などの古紙は、区役所側の古紙回収ボックス、小型家電は、区役所正面の家電ボックスを紹介し、廃食油回収ボックスは区民センター正面玄関内に設置し協力をしている。ゴミの分別については、ゴミ入れの上に詳しく分別方法をわかりやすく表示している。</p> <p>▼ 裏紙の利用を積極的に使用するほか、プリントアウトせずに書類等はサーバーで共有できるようし、いつでも確認ができる。</p> <p>▼ 節電、節水については、給湯室やトイレに節水や節電の表示を掲示しているほか、職員が率先して不要箇所のスイッチを消す等を行っている。</p> <p>▼ 冷暖房の使用時期には、室温や湿度を設備委託会社にこまめに確認し適正な温度管理を保持している。利用者には、換気も兼ねて窓の開閉で室温を調整して頂いている。札幌市のエコスタイル期間に合わせ、ポスターの館内掲示を行い、協力実施をしている。</p> <p>▼ 札幌市の環境マネジメント研修を3回受けた。(9月2回、10月1回)</p>	<p>新型コロナウイルス感染対策を適切に行い運営委員長を中心に、運営委員、職員が一体となり基本方針に基づき適切な管理運営に努めるとともに講座や事業を行った。</p> <p>地域の活動の場として知ってもらうために、サークルごとのチラシを館内に配架したり一覧表を配布することで情報発信、受信ができるようになっていることや各種行事、イベントや市政に関しての情報提供の場としてポスター掲示、窓口での案内やその場でインターネットで検索し親切、丁寧な対応を職員全員で心がけている。</p> <p>施設の平等利用及び公平・公正な対応については、組織としての確認、意識づけを心がけて取組んでいる。特に抽選は、第3希望まで聞くことで利用につなげることが出来ている。</p> <p>抽選方法は利用者にも広く周知されており、トラブルもなく公平・公正性は、確保されていると考える。利用者が安心して利用できるよう丁寧な説明やわかりやすい資料を作成し、信頼と協力をいただいているので、今後も継続し行っていきたい。</p> <p>研修は、予定以外にもスキルアップに繋がるものに積極的に参加した。</p> <p>札幌市の対策方針を理解し研修等に参加することで必要性を深め区民センターで実施できることを積極的に取り組んでいる。施設として、節水、節電を含め、冷暖房時の室温管理などは、引き続き職員への指導を継続し環境に対する意識を深めていきたい。</p> <p>また利用者へも協力をしていただけよう掲示物等は見やすく、わかりやすくを心がけており、定期的に更新をしている。</p> <p>環境マネジメント研修は、職員全員研修を受けた(書面研修)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>協定書に定めるとおり適正に実施されている。</p> <p>貸室の抽選の際の落選者に対する配慮や、職員研修の積極的な受講など、管理水準の向上のための取組は評価できる。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>協定書に定めるとおり適正に実施されている。</p> <p>貸室の抽選の際の落選者に対する配慮や、職員研修の積極的な受講など、管理水準の向上のための取組は評価できる。</p>			
A	B	C	D								
<p>協定書に定めるとおり適正に実施されている。</p> <p>貸室の抽選の際の落選者に対する配慮や、職員研修の積極的な受講など、管理水準の向上のための取組は評価できる。</p>											

▽管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼組織体制及び責任者の配置

①館長、副館長を含め常勤事務職員5名体制で運営している。また、夜間は委託職員7名をローテーションにより毎日2名体制で対応している。
②業種別、個人別に「事務分掌」を作成し、責任体制を明確にしている。また緊急連絡先を作成している。

▼人材育成

人材育成のために職員研修を年間計画し、実施することになっている。業種別、職位別等のほか、サービスアップにつながる接遇研修などは外部団体の研修に参加し職員のサービス向上に努めた。

▼業務研修 ①R3.9.23 環境マネジメントシステム研修(書面1名)②R3.9.28 環境マネジメントシステム研修(書面1名) ③R3.10.5 環境マネジメントシステム研修(書面1名)

④R4.1.12 自立した社員を育てるマネジメントとは(リモート1名) ⑤R4.1.13 社員を守る安全安心な職場づくりとは(リモート1名)

▼特別研修 ①R3.12.17 厚別区共同庁舎の自衛消防訓練(1名)

②R4.2.11 普通救命講習(1名)

▼派遣研修 ①R4.3.6 知りたい! ハラスメントを生まないコミュニケーション(リモート1名)②R4.3.7 知りたい! ハラスメントを生まないコミュニケーション(リモート2名)

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼職員がシフト勤務であることから職員間の連絡事項や館長、副館長指示が伝わるように、業務日誌のほか、適宜文書を回覧。夜間案内業務職員にも同様であり業務日誌と連絡ノートを備え、日中と夜間で差がないように職員間の情報の共有を図っている。常日頃から、備品や消耗品、配布物等を整理整頓を心がけ、物の無駄と時間の無駄を少なくする努力をしている。さらに、職員ミーティングを月1回以上開催することで意見交換、業務情報の共有を図り業務改善を行っている。

▼備品の追加、変更があるたびに備品一覧表の更新を行っており、ホームページ、札幌市コミュニティ施設予約システムへの反映も即時実施している。館内の定期的な点検を実施することで事故につながる箇所の早期発見にもなるため札幌市消防局の様式を利用し、避難通路、ガス器具の劣化・損傷、倉庫の施錠など点検している。その都度、必要に応じて改善するほか、札幌市にも相談し適宜指導を受けている。

▽第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

公益社団法人札幌市シルバー人材センターと夜間の窓口案内業務に関する委託契約及び覚書を取り交わしている。従事している夜間業務職員とは日中の業務引継ぎ確認を行い、業務日誌の書面だけでなく適宜ミーティングを通して業務の履行確認、相互の情報共有化を図っている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

①運営協議会の開催

開催回	協議・報告内容
第1回 令和3年6月21日 (書面)	・令和2年度事業報告について ・令和2年度アンケート結果について ・令和3年度事業計画について ※協議会議事録は、令和3年6月末から8月末まで館内掲示
第2回 令和4年3月11日	・令和3年度事業概要報告 ・その他報告 ※協議会議事録は令和4年3月中旬から5月中旬まで館内掲示

<協議会メンバー>

厚別東町内会連合会会長、踊るクラブ代表、ヨガサークルひまわり役員、あつべつ区民協議会委員、サークルハピネス代表、おもちゃQキュー病院会長、厚別区地域振興課長、地域振興課地域活動担当係長、厚別区民センター運営委員会委員長・副委員長・事務局長 計11名

区とは常に連携し、必要に応じた協議や相談、報告を行った。また、長期間に渡るワクチン接種会場となったことから、ワクチン担当部局、現場責任者と常に情報共有、相談等を行った。

職員研修は、新型コロナウイルス感染対策もあり、リモートや書面研修に多く参加した。リモート研修は感染対策にもなる上、移動時間がないことや自席で受講できるのも良かった。内容の変更はあったが実施計画以上に参加できた。研修結果は、札幌市へ報告をしている。

業務日誌だけでは伝えきれないことについては、適宜ミーティングを行っている。チームワークを重視しお互いの意見や考えを話し合ったり報告ができる環境を目指している。お互いの予定、進捗状況は表にしており、一目でわかるようにしている。書き込みもできるよう共有パブリックで管理している。点検表は、不備、不具合のチェックのほか消毒を定期的に実施する機能も追加している。総合的に安全安心な施設、職場であることに努めている。

毎日、口頭と書面等により引継ぎを行い、常に業務日誌でも情報共有ができており、委託業務書に沿った適切な業務を行った。

新型コロナウイルスへの感染対策を強化した上で、例年通り2回協議会を開催した。活発な意見交換や利用状況を報告でき区民センターについての理解と協力を求めることができた。また、議事録は2ヶ月ほど掲示し当センター利用者の方に公開した。

②厚別区コミュニティ施設館長会議の開催			
第1回 令和3年8月 (書面)	・各館の業務実績報告について(4月～6月) ・令和2年度利用者アンケート結果の概要 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため)	施設館長会議の1回目は、新型コロナウイルス感染拡大のため書面であったが、その後は会議を開催し各施設の利用状況や講座、事業などに関する報告や実施予定の事業等について話し合うことができ情報共有ができた。施設の業務に適したものをお互いに取り込むことで厚別区全体の生涯学習の質が向上し、まちづくりを担う施設のあり方として良い傾向であると思う。また、3館が広報活動等で協力をすることで利用者への利便性も高くなる。 年に数回お互いの施設で会議を行うことは、館内の備品や表示方法を見せてもらえたり、館内状況を参考にできるので毎回良い勉強になっている。	
第2回 令和3年12月14日 (会場:厚別区民センター)	・各館の業務実績報告について(7月～10月) ・市からの連絡事項		
第3回 令和3年3月15日 (会場:厚別西地区センター)	・各館の業務実績報告について(11月～1月) ・市からの連絡事項		
<p><厚別区コミュニティ施設館長会議メンバー></p> <p>地域振興課長、地域活動担当係長、地域活動担当係担当職員、区民センター館長、厚別南地区センター館長、厚別西地区センター館長</p>			
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理は、指定管理業務及び札幌市からの委託業務について、税理士事務所に委託をし毎月点検、確認を受け適正な事務処理を行っている。</p> <p>▼現金等の取扱いについては、現金等取扱規定を定め出納員のほか複数の職員により現金の管理・確認を行っている。特に現金は、手順や確認方法を明確にしている。</p> <p>▼経理担当職員は、税理士事務所の職員による経理指導を受けている。経理処理及び管理については、館長会議、副館長会議においても都度確認・指導を行っており、令和3年3月には、館長会議時に税理士事務所職員による財務処理について説明指導を受けた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・札幌市区民センター運営委員会会計規程 ・現金等取扱規定 <p>取扱管理体制として現金の取扱事務(利用料金、講座・事業の収入、コピー代金、つり銭など)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現金の保管方法 ・銀行口座の管理方法 ・金券類の管理等の適切な取扱い ・以上の現金等の取扱いに付随する帳票、経理書類の様式を定めている。 		資金管理、現金取扱いは、業務仕様書に求められている事項を適切に行った。	
<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情対応は、迅速な対応を心がけ問題点を洗い出し、常に適切な対応ができるよう職員共有事項として体制を整えている。内容によっては札幌市の関係部局への報告や関係機関への報告もしている。コロナウイルスのワクチン会場となっていることから、ワクチン会場担当者とも利用者の要望、苦情は迅速に共有し解決を図っている。</p> <p>▼施設の設置状況から多岐に渡る問合せや意見等が寄せられるが、日頃から出来る限りに利用者に対して誠意をもって対応をする体制としている。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼講座や事業は、必ずアンケートを実施し、満足度や要望を取りまとめ次回の実施の参考にしている。</p> <p>▼利用者アンケートは、今年度は1月に実施し、2ヶ月程度館内に結果を掲示した。</p> <p>▼事業報告については、定められた様式に基づき、毎月札幌市に報告をした。</p> <p>▼札幌市が示す業務や財務に関する自己チェックを年2回実施結果を記録した。</p> <p>▼札幌市の業務検査を年2回受け、指摘事項はなかった。</p> <p>札幌市の仕様書に基づき以下のものを整備している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌 ・管理業務に関する諸規定 ・文書管理簿 ・各年度の事業計画書及び事業報告書 ・収支予算及び収支決算に関する書類 ・金銭の出納に関する帳簿 ・物品の受払に関する帳簿 ・備品台帳 		<p>要望・苦情については、迅速な対応を求められることから、日頃から情報収集、情報共有に努めている。今回はワクチン会場の車椅子の要望に情報共有、相談をした結果、台数を確保できるなど成果があった。</p> <p>アンケート結果を含めいただいた意見は、貴重であり、市民サービスや利用について改善、向上に努めたい。</p> <p>今後も適切な事務処理に努めたい。</p>	

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼職員に対し、最低賃金889円(令和2年10月1日発行)を上回る906円以上の時給を支給した。</p> <p>▼時間外労働又は休日労働に関する36協定届を所管の労働基準監督署に届けている。</p> <p>▼全ての労働者を労災保険に加入、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回定期健康診断を実施。</p> <p>▼職員の福利厚生と退職金制度の充実を図るため、札幌市中小企業共済センターに加入している。</p> <p>▼労働基準監督署からの行政指導は受けなかった。</p> <p>▼指定管理者の申し込み時に提出したワーク・ライフ・バランスの取り組みについては、適切に実施した。</p> <p>▼正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り、内部登用試験を実施した。令和3年度は、2名非正規職員から正規職員に登用した。(札幌市区民センター運営委員会の事務局職員)</p>	<p>労働関係法令を遵守し、職員就業規則等を定め、職員の雇用環境の向上に努めた。また、社会保険労務士事務所に逐次、相談・指導を受け、職員の処遇改善に取り組んでいる。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">労働関係法令を遵守し、雇用環境の改善に取り組んでいると認められる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	労働関係法令を遵守し、雇用環境の改善に取り組んでいると認められる。			
A	B	C	D								
労働関係法令を遵守し、雇用環境の改善に取り組んでいると認められる。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者の安全管理については、区民センター運営委員会の基本であることを全職員で共通認識として持ち、定期的な巡回を行う等、施設の安全管理に努めている。</p> <p>▼取得物の取扱いは、貴重品、現金等はただちに警察へ届出を行い、他の物は、「取得物預かり綴り」に記載し、3ヶ月間保管している。</p> <p>▼区役所と一体化した複合施設となっていることから、総合的な役割を担い、区役所関係部署、施設内他団体への問合せ等には、懇切丁寧な案内をしている。</p> <p>▼施設の管理においては、区の関係部署、設備担当、清掃担当と日頃から連携し連絡体制を取っている。</p> <p>▼保険は、賠償責任保険、傷害保険等仕様書に適合する保険に加入している。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼施設の維持及び管理は、点検表を作成し日常の巡回・点検、夜間の最終点検により、故障や不具合等の保守点検を行い安全に利用できるように万全を期した。利用者の申し出などには、ただちに確認し対応している。新型コロナウイルス感染対策として、各種消毒液、ペーパータオル準備、貸出のほか、定期的な消毒を実施。さらに施設の備品、室内の触れる箇所について抗菌・抗ウイルス施工を行った。</p> <p>▼館内の備品の更新は、出来る範囲で修理、改善し、老朽化の度合い、緊急性などを区役所と協議し適宜更新している。また、定期的に各室の備品を点検しており、貸出用机・カーテンレール等の軽易修理品は、即時修理、更新できる対応にしている。</p> <p>▼定期清掃に入っていない部分や調理実習室の食器棚、引出し、食器は職員が清掃、除菌を実施している。</p> <p>▼外周りについては玄関、花壇、中庭等を定期的に巡回し清掃等を行っており、不具合のある箇所については、担当部署へ報告・相談をしている。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼厚別区共同庁舎自衛消防訓練に参加(R3.12.17)。</p> <p>▼防災計画を作成し、共同庁舎であることから厚別区から届出を行っているが、変更等があれば、速やかに届け出ている。</p> <p>▼事故等を未然に防ぐ対策として日常点検は毎日夜間巡回で実施、定期点検は月2回以上消防局の様式を用い実施している。緊急時マニュアルを常備いつでも確認できるようにしている。</p> <p>▼AEDは、緊急時にはすぐ使用できるようにセンター入口正面の見やすい場所に設置している。設置場所をわかりやすく表示している。定期的に機器の点検をしている。</p>	<p>業務仕様書において求められている事項を適切に実施した。</p> <p>取得物の管理について適切に対応できた。</p> <p>関係団体との連携を密にして、適切な対応ができた。</p> <p>利用者に安全、安心して区民センターを利用していただくために、業務仕様書の求める事項に適切に対応した。事故防止策として、日常の定期的な点検を徹底し発見した不良箇所については、緊急性の高いものは即時実施し、安全確保に努めている。外回り点検は、環境を整えることでまちの美化につながり、更に敷地内の不良箇所の早期発見ができています。</p> <p>日頃から災害に対する準備が重要であることから、毎年区の訓練に参加している。また普通救命講習研修に参加し、職員全員がAEDをいざと言う時には、操作できるようにしている。防災・防火の意識を常に念頭におき防災対策の向上に努めている。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">協定書に定めるとおり適切な管理が行われている。特に、こまめな巡回による不良箇所の早期発見や、備品等への抗菌・抗ウイルス施工など感染予防対策の徹底により、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めている点は高く評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	協定書に定めるとおり適切な管理が行われている。特に、こまめな巡回による不良箇所の早期発見や、備品等への抗菌・抗ウイルス施工など感染予防対策の徹底により、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めている点は高く評価できる。			
A	B	C	D								
協定書に定めるとおり適切な管理が行われている。特に、こまめな巡回による不良箇所の早期発見や、備品等への抗菌・抗ウイルス施工など感染予防対策の徹底により、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めている点は高く評価できる。											

<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<table border="1"> <tr> <th>事業</th> <th>計画</th> <th>実施</th> <th>達成率(%)</th> </tr> <tr> <td>区民講座</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>講座数</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>66.7</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>43</td> <td>30</td> <td>66.7</td> </tr> <tr> <td>募集人数/受講者数</td> <td>381</td> <td>122</td> <td>32.0</td> </tr> <tr> <td>地域住民の交流等事業数</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>33.3</td> </tr> <tr> <td>憩いの場づくり施設活用事業数</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>50.0</td> </tr> </table>				事業	計画	実施	達成率(%)	区民講座				講座数	18	12	66.7	回数	43	30	66.7	募集人数/受講者数	381	122	32.0	地域住民の交流等事業数	12	4	33.3	憩いの場づくり施設活用事業数	2	1	50.0	<p>休館が2ヶ月半あったため講座の周知に苦勞をしたが、概ね参加率は達成し定員を超えての申込者数がある講座もあった。アンケートの満足は全ての講座で125%と非常に高評価だった。講座終了後は、当センターで活動しているサークルへの入会が一つの目標であったので講座中にサークルの紹介を行い、入会へとつながった。イタリア語講座は、終了後新規のイタリア語サークルを立ち上げ参加者10名中9名で活動を続けており講座を開催した良い結果となった。韓国語も新規サークルができ韓国語サークルは講座からの3団体目となった。今後も、区民の要望や関心の高い内容や気軽に参加できる講座企画に努めたい。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p><区民講座> 新型コロナの影響で一部講座が中止になったものの、人気の高い講座は追加開催を行うなど、市民のニーズに応える工夫がなされている。</p> </td> </tr> </table>				A	B	C	D	<p><区民講座> 新型コロナの影響で一部講座が中止になったものの、人気の高い講座は追加開催を行うなど、市民のニーズに応える工夫がなされている。</p>																																																
	事業	計画	実施	達成率(%)																																																																																						
	区民講座																																																																																									
	講座数	18	12	66.7																																																																																						
	回数	43	30	66.7																																																																																						
	募集人数/受講者数	381	122	32.0																																																																																						
	地域住民の交流等事業数	12	4	33.3																																																																																						
	憩いの場づくり施設活用事業数	2	1	50.0																																																																																						
	A	B	C	D																																																																																						
	<p><区民講座> 新型コロナの影響で一部講座が中止になったものの、人気の高い講座は追加開催を行うなど、市民のニーズに応える工夫がなされている。</p>																																																																																									
	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p>				<p>ジャズコンサートは、定番となりおり申込は、早々に定員に達したが当日は、悪天候でありチケットは当日払いということで定員を若干下回ったが、参加者からは、外出する機会が減っていたので来て良かった等の高評価をいただいた。コロナウイルス感染対策を万全にし、定員を少なくしてでも、実施に向けて今後も努めたい。</p>	<p><地域住民交流事業> 新型コロナの影響で一部事業が中止となったが、コンサート等の実施に際し、中止等の事態を考慮して当日払いに変更するなど、参加者の負担を減らすための柔軟な対応は評価できる。</p>																																																																																				
	<table border="1"> <tr> <th>講座名</th> <th>実施回数</th> <th>募集人数</th> <th>受講者数</th> <th>満足度(%) (目標値の達成率)</th> </tr> <tr> <td>はじめての韓国語</td> <td>5</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>かっさで小顔&デトックスヨガ①</td> <td>4</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>かっさで小顔&デトックスヨガ②</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>家庭でも美味しくコーヒー講座</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ゼロからのんびりイタリア語</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>日本新三大夜景札幌夜景の魅力</td> <td>-</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>はじめての飾り巻き寿司</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>13</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>美術への誘い</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>はじめてみよう! 植物画</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>プロに教わろう! 包丁とぎのコツ</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>プロに教わろう! 包丁とぎのコツ</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>プロに教わろう! 包丁とぎのコツ</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>なるほど! カカオチョコレートセミナー</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>親子で楽しくブリザーブドフラワーアレンジ</td> <td>-</td> <td>20</td> <td>-</td> <td>コロナウイルスで中止</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>30</td> <td>191</td> <td>122</td> <td></td> </tr> </table>					講座名	実施回数	募集人数	受講者数	満足度(%) (目標値の達成率)	はじめての韓国語	5	15	8	125	かっさで小顔&デトックスヨガ①	4	15	14	125	かっさで小顔&デトックスヨガ②	4	12	12	125	家庭でも美味しくコーヒー講座	4	12	8	125	ゼロからのんびりイタリア語	6		10	10	125	日本新三大夜景札幌夜景の魅力	-	15	-	-	はじめての飾り巻き寿司	1	16	13	125	美術への誘い	1	15	4	125	はじめてみよう! 植物画	1	10	4	125	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	12	125	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	11	125	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	7	125	なるほど! カカオチョコレートセミナー	1	15	19	125	親子で楽しくブリザーブドフラワーアレンジ	-	20	-	コロナウイルスで中止	計	30	191	122		<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>			
	講座名	実施回数	募集人数	受講者数		満足度(%) (目標値の達成率)																																																																																				
	はじめての韓国語	5	15	8		125																																																																																				
	かっさで小顔&デトックスヨガ①	4	15	14		125																																																																																				
	かっさで小顔&デトックスヨガ②	4	12	12		125																																																																																				
	家庭でも美味しくコーヒー講座	4	12	8		125																																																																																				
	ゼロからのんびりイタリア語	6	10	10		125																																																																																				
	日本新三大夜景札幌夜景の魅力	-	15	-		-																																																																																				
	はじめての飾り巻き寿司	1	16	13		125																																																																																				
	美術への誘い	1	15	4		125																																																																																				
	はじめてみよう! 植物画	1	10	4		125																																																																																				
	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	12		125																																																																																				
	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	11		125																																																																																				
	プロに教わろう! 包丁とぎのコツ	1	12	7		125																																																																																				
なるほど! カカオチョコレートセミナー	1	15	19	125																																																																																						
親子で楽しくブリザーブドフラワーアレンジ	-	20	-	コロナウイルスで中止																																																																																						
計	30	191	122																																																																																							
<p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p>				<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>		<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																																				
<table border="1"> <tr> <th>事業名</th> <th>回数</th> <th>定員</th> <th>受講者数</th> <th>達成率(%)</th> </tr> <tr> <td>厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!</td> <td>1</td> <td>60</td> <td>-</td> <td>期日前投票のため中止</td> </tr> <tr> <td>クリスマスジャズコンサート</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>97</td> <td>121.3</td> </tr> <tr> <td>新春あつべつ落語会</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>66</td> <td>82.5</td> </tr> <tr> <td>区共催「成人式撮影会」</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>医療講演会「健康寿命をのばそう」</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>コロナウイルスまん延防止で中止</td> </tr> <tr> <td>医療講演会「抗菌薬効がなくなる? 耐性菌にご用心」</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>コロナウイルスまん延防止で中止</td> </tr> <tr> <td>おもちゃQキュー病院</td> <td>16</td> <td>-</td> <td>467</td> <td>176.5</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>22</td> <td>310</td> <td>630</td> <td></td> </tr> </table>						事業名	回数	定員	受講者数	達成率(%)	厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!	1	60	-	期日前投票のため中止	クリスマスジャズコンサート	1	100	97	121.3	新春あつべつ落語会	1	100	66	82.5	区共催「成人式撮影会」	1	20	20	0	医療講演会「健康寿命をのばそう」	1	15	-	コロナウイルスまん延防止で中止	医療講演会「抗菌薬効がなくなる? 耐性菌にご用心」	1	15	-	コロナウイルスまん延防止で中止	おもちゃQキュー病院	16	-	467	176.5	計	22	310	630		<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																							
事業名	回数	定員	受講者数			達成率(%)																																																																																				
厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!	1	60	-			期日前投票のため中止																																																																																				
クリスマスジャズコンサート	1	100	97			121.3																																																																																				
新春あつべつ落語会	1	100	66			82.5																																																																																				
区共催「成人式撮影会」	1	20	20			0																																																																																				
医療講演会「健康寿命をのばそう」	1	15	-		コロナウイルスまん延防止で中止																																																																																					
医療講演会「抗菌薬効がなくなる? 耐性菌にご用心」	1	15	-		コロナウイルスまん延防止で中止																																																																																					
おもちゃQキュー病院	16	-	467		176.5																																																																																					
計	22	310	630																																																																																							
<p>▼講座、コンサート等の事業は、4月から7月にかけて休館や利用制限があるなかで日程を変更しほぼ開催できた。 ▼コンサートや落語実施については、先に申込みを電話で受け、当日支払いに変更して2年目。感染リスクを減らす目的と中止の場合の返金対応がないことで参加者に喜ばれている。 ▼おもちゃQキュー病院のボランティア活動は、休館中はお休みであるが開催時は多くの方がおもちゃの修理に訪れた。</p>					<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>	<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																																				
<p>▽ 地域住民の憩いの場づくり施設活用事業に関する業務</p>						<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>	<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																																			
<table border="1"> <tr> <th>事業名</th> <th>回数</th> <th>人数</th> </tr> <tr> <td>囲碁・将棋開放</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>厚別点訳サークルすずらん</td> <td>13</td> <td>160</td> </tr> </table> <p>点訳ページ数 5,615 目標1,680 達成率334.2%</p>							事業名	回数	人数	囲碁・将棋開放	0	0	厚別点訳サークルすずらん	13	160	<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>	<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																									
事業名	回数	人数																																																																																								
囲碁・将棋開放	0	0																																																																																								
厚別点訳サークルすずらん	13	160																																																																																								
<p>▼地域住民の憩いの場づくり施設活用事業の「囲碁・将棋」(日・祝日)と「点訳すずらん」(第1・3火曜日)の2つの事業があるが、その一つの囲碁・将棋は会場がロビーなので、令和3年は休館とワクチン接種会場の待機場所となっていたため、実施ができなかった。点訳すずらんは、休館時こそ実施できなかったが、まん延防止の時期も活動を続け、点訳の目標を大きく上回る成果があった。一般の方の希望があれば点字を指導してくれる活動も続けている。</p>							<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>	<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																																		
<p>▽ 図書業務</p> <p>▼非該当</p>								<p>令和3年度は、ワクチン接種会場としての利用とコロナウイルス感染の拡大が続き、地域住民の憩いの場づくりの実施が少なかったが令和4年度からは、会場の換気を定期的に行い、消毒とマスクの徹底を呼びかけることや受付での名前の把握をして実施。基盤や基石、将棋盤、将棋駒等の抗菌・抗ウイルス加工を施工したのでワクチン接種会場が終了したあと、開催に向けて準備をしている。</p>	<p><憩いの場づくり事業> 新型コロナの影響で限定的な実施となったが、引き続き感染状況に留意しつつ、全面再開に向けた準備を進められたい。</p>																																																																																	

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				新型コロナウイルス感染症のため一部利用制限、休館、ワクチン接種会場となったが、稼働率は、令和2年度を全体では10%以上、上回った。特に会議室は、新型コロナウイルス感染拡大前とほぼ同率以上の利用があり感染対策をしながら貸室を利用したい方が多いことも伺えた。今後も感染対策をしっかりと行い、利用者の方が安心安全に利用できるように努めたい。	年間を通して新型コロナによる休館、ワクチン接種会場としての利用など特殊な状況が続いたが、全体の稼働率は60%を上回った。今後も当面は新型コロナの影響が避けられないと思われるが、利用者が安心して利用できるような感染対策等を徹底し、稼働率の向上に努めていきたい。	
			R2実績	R3計画			R3実績
	ホール	件数(件)	364	600			215
		人数(人)	13,118	20,000			30,761
		稼働率(%)	40.0	41.0			49.7
	会議室	件数(件)	1,862	3,500			1,153
		人数(人)	14,300	20,000			9,643
		稼働率(%)	66.3	70.0			77.1
	実習室等	件数(件)	913	1,200			610
		人数(人)	8,607	10,000			6,412
稼働率(%)		49.3	50.0	58.5			
その他	件数(件)	1,380	2,500	899			
	人数(人)	17,375	20,000	12,221			
	稼働率(%)	49.7	50.0	60.5			
計	件数(件)	4,519	7,800	2,877			
	人数(人)	53,400	70,000	59,037			
	稼働率(%)	54.1	53.0	64.5			
▽不承認0件、キャンセル984件(うち徴収9件、新型コロナウイルス関連による休館・ワクチン会場のため徴収なし975件)、減免0件							
▽ 利用促進の取組							
▼抽選で外れた場合は「第2」「第3」希望をあらかじめ聞いており、スムーズに貸室の確保ができるようにしている。							
▼新型コロナウイルスによりキャンセル料が不要であったり、休館により利用ができないことがあったが迅速な対応を行っている。							
▼窓口や電話で初めての利用の方には、部屋の利用方法や備品の種類、有無等について、詳しく説明をしている。ホームページも常に最新情報の更新を行うことでわかりやすく、利用しやすいようにしている。							
▼利用者には、「札幌市コミュニティ施設予約システム」の登録を勧め、予約の簡便さを説明し利用促進に努めている。							
(6)付随業務	(1)広報業務				ホームページの他、地元のミニコミ誌及びフリーペーパー誌には積極的に情報を提供しているほか、厚別区内の地区センターと協力しお互いのチラシの配架をしている。ホームページは、総務省作成の「みんなの公共サイト運用ガイドライン※1」に基づき1年に1回の試験の実施と公開、ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表を公開した。掲示物については、要求水準に従って掲示を行い、チラシ等は常に整理整頓を心掛けている。	ウェブアクセシビリティに対応したホームページを作成し、総務省作成ガイドラインに基づき試験・取組確認を実施し公表した点は大きいと評価できる。	
	▼ホームページは、ウェブアクセシビリティを確保し対応したホームページを開設している。定期的にアクセス件数を把握。令和3年4月～令和4年3月の期間 26,200件のアクセス数であった。						
	ホームページの主な内容						
	①施設概要(貸室等)						
	②申込方法・利用料金						
	③センター主催講座、事業の案内・無料開放事業紹介						
	④サークル紹介						
	⑤新着お知らせ等						
	▼ウェブアクセシビリティ方針の策定・公開に基づき、試験の実施を行い結果をホームページに公開した。(試験日～2021.11.1～2021.11.8)						
	▼ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表の公開に基づき評価をホームページに公開した。(評価日～2021.11.12)						
▼広報さっぽろ、地域のミニコミ誌、フリーペーパー、大通情報ステーションなどを広く活用した。							
(2)掲示及び配架に関する業務							
▼掲示板及び配架コーナーの管理は、仕様書に準じている。							
①コミュニティ活動及び生涯学習活動を目的とする利用者団体の当該施設に関する事業							
②その他営利等を目的とする利用者団体の当該施設に関する事業							
③官公庁の主催・共催・後援事業							
④その他地域住民のコミュニティ活動及び生涯学習活動を目的とする事業の4スペースとしている。							
▽引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継ぎ業務なし)							

2 自主事業その他

<p>▽ 自主事業 該当なし。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼夜間案内業務を高齢者を対象に公益社団法人札幌市シルバー人材センターに業務委託している。</p> <p>▼盲導犬協会の募金箱を設置し、募金活動に協力をしている。</p> <p>▼当センター入口にインターフォンを設置、窓口には令和3年度から呼び出しブザーを設置し障がいのある方にも配慮した。</p> <p>▼事務用品、備品は市内の企業に発注している。</p>	<p>仕様書に求められている事項を適切に実施した。今後も職員全員が福祉対策への配慮を考えたが実行していくよう努めた。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C	D				
A	B	C	D							

3 利用者の満足度

<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <p>実施方法 ①令和4年1月11日～1月17日までの7日間、来館者へアンケート用紙を配布し実施。 ②600枚配布、377人から回答を得た。(回収率62.8%) なお、アンケート結果は、館内掲示板に2月1日～3月31日まで掲示。</p> <p>結果概要 (1)性別～女性77%、男性22%、無回答1%。 (2)年代～10代 3%、20代 2%、30代 2%、40代 7%、50代 9%、60代 23%、70代以上 53%、無回答 1% (3)利用目的～サークル活動 91%、会議・会合 6%、区民センター講座・事業 2%、その他 3% (4)職業～会社員 9%、自営業 4%、主婦 54%、学生 3%、その他 28%、無回答 2% (5)貸室について～ぜひ利用したい 60%、利用したい 30%、どちらかと言えば利用したい 3%、どちらでもない 3%、利用したくない 0%、無回答 4% (6)接遇について～とても良い 48%、良い～22%、普通 26%、どちらでもない1%、無回答 3% (7)清掃について～とても良い 47%、良い～31%、普通 18%、あまり良くない1%、悪い 1%、無回答 2% (8)利用目的は、毎回サークル活動がトップで73%。2番目に多い会議で15%なので、区民センター設置の目的である、地域住民の生涯学習の核となる施設であり、まちづくりの拠点となっている。 ①総合的な評価は、無回答が2%、目標80%に対し、ぜひ利用したい～どちらかと言えば利用したいの合計で、96%、利用したくないは0%であった。 ②接遇の評価は、無回答6%を除くと目標80%に対し、とても良い～普通までが、93%、あまり良くないは2%、悪いは0%であった。</p> <p>利用者からの意見・要望とその対応 [要望]利用料を安くしてほしい。 (回答)利用料金は、貸室の広さに応じて区民センター条例で決められておりますので、ご理解ください。 [要望]区役所の駐車場を使用させてほしい。 (回答)現在の施設立地では、駐車場の確保が難しい状況です。できるだけ公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。 [意見]いつも気持ち良く利用させていただいて感謝しております。 (回答)ありがとうございます。皆様のご利用にあたって、今後とも各室で快適にご利用いただけるよう職員一同、より一層努力をまいります。</p>	<p>令和4年2月1日からワクチン会場となり貸室が少なくなるためアンケート調査を1月に実施し終了させた。昨年度と同様にぜひ利用したいと利用したいの合計が目標の80%を超える90%となり評価をいただいたのは、励みになっている。今後も良い評価になるように努めたい。 アンケート結果については、2ヶ月間、1階窓口横に掲示した。</p> <p>意見、要望等で当センターが実施できるものについては、速やかに対処している。時間の要するものや札幌市と協議しなければならぬものについては、丁寧な説明を行い、ご理解いただいている。コロナウイルス感染が落ち着いたら、もっと利用したいという意見をいただき、安全安心に利用できるような感染対策は引き続き強化しながら、管理者側も感染拡大前の施設に戻る日を願っている。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C	D				
A	B	C	D							

4 収支状況

<p>▽ 収支 (千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>R3年度計画</th> <th>R3年度決算</th> <th>差</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>26,383</td> <td>28,195</td> <td>1,812</td> </tr> <tr> <td> 指定管理業務収入</td> <td>26,383</td> <td>28,195</td> <td>1,812</td> </tr> <tr> <td> 指定管理費</td> <td>5,408</td> <td>5,408</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金</td> <td>19,761</td> <td>16,221</td> <td>▲3,540</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>1,214</td> <td>6,566</td> <td>5,352</td> </tr> <tr> <td> 自主事業収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>26,331</td> <td>26,242</td> <td>▲766</td> </tr> <tr> <td> 指定管理業務支出</td> <td>26,331</td> <td>26,242</td> <td>▲766</td> </tr> <tr> <td> 自主事業支出</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>収入-支出</td> <td>52</td> <td>1,953</td> <td>1,901</td> </tr> <tr> <td>自主事業による利益還元</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>法人税等</td> <td>52</td> <td>52</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>純利益</td> <td>0</td> <td>1,901</td> <td>1,901</td> </tr> </tbody> </table> <p>【参考】</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>R3決算</td> <td>内容</td> </tr> <tr> <td>指定管理業務による利益還元</td> <td>1,334</td> <td>下記のとおり</td> </tr> </table>	項目	R3年度計画	R3年度決算	差	収入	26,383	28,195	1,812	指定管理業務収入	26,383	28,195	1,812	指定管理費	5,408	5,408	0	利用料金	19,761	16,221	▲3,540	その他	1,214	6,566	5,352	自主事業収入	0	0	0	支出	26,331	26,242	▲766	指定管理業務支出	26,331	26,242	▲766	自主事業支出	0	0	0	収入-支出	52	1,953	1,901	自主事業による利益還元	0	0	0	法人税等	52	52	0	純利益	0	1,901	1,901		R3決算	内容	指定管理業務による利益還元	1,334	下記のとおり	<p>節約・経費節減に取り組み、収支が計画より改善したこと、かつ、100万円以上の利益還元(修繕等)がなされたことは高く評価できる。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C	D				
項目	R3年度計画	R3年度決算	差																																																																					
収入	26,383	28,195	1,812																																																																					
指定管理業務収入	26,383	28,195	1,812																																																																					
指定管理費	5,408	5,408	0																																																																					
利用料金	19,761	16,221	▲3,540																																																																					
その他	1,214	6,566	5,352																																																																					
自主事業収入	0	0	0																																																																					
支出	26,331	26,242	▲766																																																																					
指定管理業務支出	26,331	26,242	▲766																																																																					
自主事業支出	0	0	0																																																																					
収入-支出	52	1,953	1,901																																																																					
自主事業による利益還元	0	0	0																																																																					
法人税等	52	52	0																																																																					
純利益	0	1,901	1,901																																																																					
	R3決算	内容																																																																						
指定管理業務による利益還元	1,334	下記のとおり																																																																						
A	B	C	D																																																																					

<p>▽ 説明</p> <p>▼利用料収入は、令和3年度計画より新型コロナウイルス感染対策のため休館、利用制限があり3,540千円の減となった。</p> <p>▼その他の収入は、新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費の見直し分の4,964千円と講座、事業、本部からの補填で、計画より5,352千円増となった。</p> <p>▼指定管理業務支出は、節約や見直しに努め経費が減少し計画より766千円の減となった。</p> <p>▼利用者への還元(修理・修繕のほか備品更新)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○購入品～ホワイトボード、消毒液用置台、ペーパータオル、消毒用アルコール他 ○修理・修繕～正面玄関点字マット張替、貸室案内板修理、視聴覚室壁紙張替他 ○清掃～調理実習室清掃、基石、基盤等の備品の抗菌・抗ウイルス施工 <p>▼指定管理業務による市民への利益還元は、経費節減と指定管理費の補填による収入増を利用し1,334千円となった。</p> <p>▼収支は、収入減を上回る節約、経費節減と新型コロナウイルス感染対策による補填費で1,901千円の黒字差額となった。</p>	<p>コロナ禍における休館や利用自粛制限により利用料金の大幅な減少があったが、講座や事業も実施し、さらに節約と経費節減に取り組んだことや感染対策による補填費もあり黒字決算収支になった。また、市民還元も例年以上に感染対策と施設の不具合な箇所を中心に実施した。</p>	
--	--	--

<確認項目> ※評価項目ではありません。

<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼当団体の財務状況は、他の指定管理施設(9区民センター)を含め、スケールメリットを活かし経営の効率化を図っていることから安定経営能力を堅持している。また新型コロナウイルス感染対策には、万全を期し安全安心な施設として利用できるよう努力をしている。</p>		<p>適 不適</p> <p>適正に執行されており、安定した経営が確保されている。</p>
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼札幌市が定めている条例の規定に則り、的確にすべての業務を遂行している。</p> <p>▼情報公開条例第22条の2に基づく公開申出は、なかった。</p> <p>▼オンブズマンへの対応を要する事例はなかった。</p> <p>▼協定に関する契約について、暴力団や暴力関係者を相手に契約を行わなかった。</p>		<p>適 不適</p> <p>各条例の規定に則り対応している。</p>

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>①講座と事業は、計画に沿って実施し休館後に再開した当センターで何ができるか、どれならできるか職員で検討し多くの事業を開催することができた。当センターに参加する機会があったので参加したという他区の方や「コンサートがあって気持ちが癒された」などの評価や講座を通して仲間ができて続けていきたいなど嬉しい声が届いた。当センターを利用している講師に協力をいただき講座終了後サークル入会へと繋がったり、新サークル結成が複数あり利用につながっている。地域住民が講師であり、受講者となることで生涯学習が活発化し、地域社会への関心もより深まることができる。更に出かける機会が増えることで健康にもつながり当センターがきっかけを提供できたのではと思う。</p> <p>②施設の維持管理面では、使用料がワクチン接種会場になったことで余裕があり市民還元として、床材張替、壁紙張替、玄関点字マット等の修繕を実施。例年以上の還元ができた。また基盤や基石などの備品に抗菌・抗ウイルス施工を行い、「地域の憩いの場づくり」が再開時には安心安全に実施できるように準備を行った。また区役所担当課と相談し適切に対応、管理できたので加入保険を利用するようなことや事故もなかった。</p> <p>③収支計画では、利用料金が昨年より休館で減少すると予想していたが、延長によりさらに少なかったのは否めない。稼働率は、全体平均では昨年度の75.0%から73.8%へと1.2%下がったが、実習室等は昨年より稼働率が上がっているため、ホールの利用減少が稼働率低下の原因の一つと考えられる。今後もホールはもとより貸室の利用促進のために、PRやサービス向上に努めていきたい。その他の管理運営は、健全で公正な管理運営が実施できた。</p>	<p>①職員のスキルアップや業務の効率化につながる研修は、新型コロナウイルス感染対策のために参加方法も色々なスタイルが実施されているので、積極的に参加するよう計画以上に力を入れていきたい。また、日頃から施設の状況をあらゆる角度から把握、分析できるような情報収集、情報共有、相談、実行できるような体制をさらに強化していくよう努めていきたい。</p> <p>②指定管理業務の応募の年度ということもあり、利用者が求めている事業や講座の計画を行い、施設の設置目的に沿うような運営が確実にできるよう努めたい。また、一般利用者が公平、公正に利用や活動できるように、色々な角度から区民センターの利用について考え、検討し改善を行ってきたい。</p> <p>③ワクチン接種会場や期日前投票会場としての使用が2年前から始まり、施設としての役割が大きいことを改めて感じるとともに、地域住民の方の生涯学習の場であり、まちづくりの拠点でもあることから管理する団体として、札幌市と連携を密にししながら適切な管理運営に努めたい。</p>

【所属局の評価】

総合評価	改善指導・指示事項
<p>昨年度に引き続き新型コロナウイルスの影響を大きく受けたものの、通年の施設稼働率は令和2年度を上回り、目標数値を達成した。また、利用者サービス向上のため、区民講座や地域住民交流事業における開催方法・内容等の工夫、ウェブアクセシビリティに対応したホームページ、感染対策や施設の老朽化に伴う修繕等の利益還元を行ったことについては高く評価できる。</p> <p>引き続き、新型コロナウイルスの感染予防に努め、地域住民が安心して利用できる環境づくりとさらなる利用促進に取り組んでいただきたい。</p>	<p>ホールの稼働率向上や、若い世代・子育て世代が参加しやすい事業の実施、若い世代等に向けた広報手段等を検討すること。また、感染状況に留意しつつ、サークル活動の再開、新規サークルの結成等につながる取組に引き続き注力していただきたい。</p>