

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
園芸講座	家庭菜園の土壌作りや栽培後などのノウハウを学び、家庭での野菜作りへの関心を深める。	1	3	一般	0	19,600	28	0	0	0
				30						
				700						
母の日アレンジ	母の日用のフラワーアレンジを学ぶ。	1	2	一般	7,200	9,100	13	0	7,200	0
				15						
				2,900						
包丁の研ぎ方	家庭でできる正しい包丁の研ぎ方を学ぶ。	1	1.5	一般	1,300	1,500	5	0	1,300	0
				5						
				300						
スマホ	スマホの操作を学習し習得に繋げる。	3	6	一般	21,600	24,300	9	0	21,600	0
				10						
				3,000						
みそ作り	北海道大豆を使用して、自家製味噌を作る。基本の調味料を手作りすることで、地産地消の意識と安全安心な家庭の味が生まれる。	1	2	一般	9,000	12,600	18	0	9,000	0
				18						
				1,600						
パーソナルカラー&骨格診断	似合う色や自分の骨格で似合うかたちを知る事でコーディネートの幅を広げる。	2	4	一般	14,400	12,000	10	0	14,400	0
				10						
				2,000						

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手打ちそば	家庭で手軽に作れる手打ちそばの技術を習得する。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,400					
ニシン漬け	家庭で手軽に作れるニシン漬けの技術を習得する。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	
				18					
				3,700					
カフェ絵	透明水彩で食べ物やカフェのお店を描く。	2	4	一般	14,400	15,600	0	14,400	0
				15					
				1,800					
ながらトレーニング	数年後の自分を整えるための心身の美トレーニングを学ぶ。	5	10	一般	36,000	42,000	0	36,000	0
				15					
				3,000					
発酵講座	発酵について上手に取り入れる方法などを学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,600					
梅干し作り	手作りの梅干しの作り方を学ぶ。	1	2	一般	7,200	9,800	0	7,200	0
				15					
				3,200					

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
燻製	家庭でも手軽に出来る燻製作りを学ぶ。	1	2	一般	9,000	11,900	0	9,000	0
				18					
				1,300					
クリスマスシュトレン	手軽なクリスマスス向けのパン作りを学ぶ。	2	4	一般	14,400	15,600	0	14,400	0
				15					
				2,500					
クリスマスリース	プリザーブドとアートフラワーで仏花の作り方を学ぶ。	1	2	一般	7,200	9,800	0	7,200	
				15					
				2,200					
家族ルーツ	ルーツを辿り家族の歴史に触れる機会を持つ。	3	4.5	一般	16,200	25,200	0	16,200	0
				15					
				1,800					
新聞ちぎり絵	古新聞を使ったエコなちぎり絵を作成する。	4	8	一般	28,800	28,800	0	28,800	0
				12					
				2,500					
終活講座	様々な内容の終活に向けての知識を習得し、今後に役立てる。	1	2	一般	7,200	9,800	0	7,200	0
				15					
				700					

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
美肌食のススメ	身体に良い食事から美肌に繋げるための食材の取り入れて方を学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,500					
耳つぼジュエリー	耳つぼについてと不調やリフトアップ効果にオシャレにつぼを刺激する方法を学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,700					
男の料理教室	基礎から学び、料理に対する楽しさを学ぶ。(男性対象)	1	2	一般	9,000	11,900	0	9,000	0
				18					
				700					
羊毛フェルト	羊毛でぬいぐるみや小物を作成。	2	4	一般	14,400	12,000	0	14,400	0
				12					
				2,200					
飾り巻き	ひな祭り用の華やかな飾り巻き寿司の作り方を学ぶ。	1	2	一般	7,200	10,500	0	7,200	0
				15					
				700					
脳の健康トレーニング	様々な脳トレと行い、認知機能を高める事を目指す。	5	7.5	親子	27,000	45,000	0	27,000	0
				15					
				3,000					

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
バランスボールヨガ	体幹トレーニングや家でも続けられるバランスボールを使ったヨガを学ぶ。	4	8	一般	28,800	38,400	16	0	28,800	0
				18						
				3,400						
はじめての星読み	占星術の入門編。星の読み方を学び、生活の中でのちょっとしたヒントとして楽しく活用する。	4	8	一般	28,800	31,200	13	0	28,800	0
				15						
				2,600						
懐かしい曲でボイトレ	懐かしい曲をうたいながらボイストレーニング方法を学ぶ。	4	8	一般	28,800	33,600	14	0	28,800	0
				15						
				2,400						
ヘッドリンパマッサージ	リフトアップ、首肩の凝り、顔面のコリを和らげるセルフマッサージ方法を学ぶ。	2	4	一般	14,400	21,600	18	0	14,400	0
				20						
				2,200						
クラシック音楽	クラシック音楽を気軽に触れる機会とすると同時に作曲家について演奏とともに学ぶ。	2	2	一般	14,400	22,800	19	0	14,400	0
				20						
				1,200						
地域住民企画講座	地域住民の皆さんによる企画講座を実施することで、住民の声を聞く機会にもなり、皆さんのまちづくりへの参加意識も強まる。	6	9	一般	30,000	48,000	16	0	30,000	0
				18						
				3,000						

運営事業計画書（令和5年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
地域住民企画講座	地域住民の皆さんによる企画講座を実施することで、住民の声を聞く機会にもなり、皆さんのまちづくりへの参加意識も強まる。	6	9	一般	30,000	48,000	16	0	30,000	0
				18						
				3,000						
サークル体験講習 ハーモニカ	当センターで活動しているサークルによる体験講習を行う。一人では参加しにくい方のきっかけになるとともに、サークルへの入会も期待することができる。	1	2	一般	0	0	0	0	0	0
				10						
				0						
サークル体験講習 きもの	〃	1	2	一般	0	0	0	0	0	0
				10						
				0						
サークル体験講習 クラフト	〃	1	2	一般	0	0	0	0	0	0
				10						
				0						
サークル体験講習	〃	1	2	一般	0	0	0	0	0	0
				10						
				0						
		75	139	537	462,700	630,100	0	462,700	0	

運営事業計画書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	当センター利用サークルの作品展示と成果の発表会を主体とし、その他子供向けの催し物、バザー、音楽鑑賞、講演、抽選会等幅広い世代の方々に楽しんでいただけるイベントとする。他、新札幌わかば小学校に併設されていることもあり、小学校にも参加してもらうなど地域の方々との交流を図る。	1	15	地域住民	80,000	0	50,000	0	80,000
				制限無し					
				無料					
多世代交流大会	当センター開放事業に参加しているの方々を中心に、日頃の実力発揮の場とすると共に様々な世代の親睦を深める。	1	5.5	小学生以上	10,000	0	0	0	景品代
				30					10,000
				無料					
子ども工作会	小学生を対象に工作の楽しさを知ってもらおうと共に違う学年、学校の生徒と一緒に作業をすることによって幅広い交友関係を作る。	2	4	小学生	20,000	0	0	20,000	0
				15					
				500					
子ども映画会	友達、親子で映画を楽しむ。テレビ等で現在放送されていない、懐かしいアニメ映画等も上映し、友達、親子で心の交流を育む。	1	1	小学校低学年以下	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
講演会等	地域住民の多様なニーズに対応し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民	10,000	0	0	10,000	0
				制限無し					
				無料					
新春書道展	年齢を問わず作品をロビーに展示する。新年をむかへ、日本の伝統文化である書道に親しむ機会となる。	1	168 (期間:2週間程度 9:00~21:00)	子供から大人まで	20,000	0	0	0	参加賞代
				制限無し					20,000
				無料					

運営事業計画書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
運動機能と健康づくり	高齢者が多い地域でもあることから、地域包括支援センターに依頼し、地域住民の健康づくりと交流を深める機会とする。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				65歳以上					
				20					
健康フェア	保健センター、結核予防会等に依頼し、地域住民の健康管理の向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				無料					
札幌市出前講座	地域住民の多様なニーズに対応し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
パネル展	パネルにて様々な資料等展示、または作品募集を行い展示し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	168 (期間:2週間程度 9:00~21:00)	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
ラジオ体操	地域の方、健康増進を通して、交流の場とする。	240	1200	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
おはなし会	子供たちが本に対して関心を持ち、読書をする楽しさや大切さを知るきっかけを作ると共に、親と子のふれあいの時間を共有し、新しい発見に出会ったり豊かな感性を養う機会とする。	6	6	幼児・児童	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					

運営事業計画書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
あつモル大会	厚別南地区センターモルック大会。略してあつモル。ペットボトルで作ったモルックの大会で、お互いに競い合いながら参加者同士の交流を図る。	2	4	小学生	0	0	0	0	0
				各6					
				無料					
図書室見学授業	図書室の見学や、利用方法を学習してもらう。	1	2	小学生	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
切り絵体験	切り絵でインテリア作品を作り、参加者同士の交流を図る。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				無料					
本の福袋	お正月に職員が選んだテーマの本をセットにし、中身が見えないようにラッピングして、利用者に自由に選んでもらい貸出をする。	1	84 (期間:1週間程度 9:00~21:00)	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
図書室 おしごと体験!	本の分類や所蔵場所を学んだ後、宝探し感覚で指定した本を探してもらい、図書室の利用方法や本の探し方を学んでもらう。	1	2	小学生	0	0	0	0	0
				4					
				無料					
図書パネル展	図書室利用促進に繋がる内容とする。	1	84 (期間:1週間程度 9:00~21:00)	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					

運営事業計画書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
厚別南まちづくり会議 協賛事業	厚別南地区のまちづくりを推進するために町内会をはじめ各種 団体に構成されている厚別南まちづくり会議の事業に参加・協 賛する。 サイクリングロードの「陽だまりロード」で開催するロードウォー キング、駅伝等の事業に参加し、協賛する。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				無 料					
計		265	1756.5		140,000	0	50,000	30,000	110,000

運営事業計画書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球 お試し開放	卓球で利用者の親睦を深め、サークル等結成し、 有料貸室利用へ繋げる。	96	192	毎週 (土)10:00～12:00(1回) (土)18:00～20:00(1回)
軽スポーツ お試し開放	軽い運動やスポーツを楽しみ、 ファミリー層や若い世代のセンター利用促進を目指す。	48	96	毎週 (土)14:00～16:00(1回)
囲碁・将棋開放 お試し開放	囲碁・将棋で利用者の親睦を深め、サークル等結成し、 有料貸室利用へ繋げる。	144	288	毎週 (金)10:00～12:00(1回) (金)14:00～16:00(1回) (金)18:00～20:00(1回)
ボードゲーム お試し開放	様々なボードゲームを楽しみ、 ファミリー層や若い世代のセンター利用促進を目指す。	144	288	毎週 (日)10:00～12:00(1回) (日)14:00～16:00(1回) (日)18:00～20:00(1回)
プレイルーム	健康器具を使い運動不足を補い、センター利用促進を目指す。	552	1,104	毎週 (土)10:00～20:00(3回) (日)10:00～20:00(3回) (月～金)18:00～20:00(1回)

※各事業については、総括業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和5年度)

厚別南地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計			
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計				
収入	指定管理費		25,749	25,749				25,749			
	利用料金収入		2,800	2,800				2,800			
	その他収入		3,236	3,236						0	3,236
	収入計	0	31,785	31,785				0	0	0	31,785
支出	人件費		22,365	22,365			0	22,365			
	旅費・交通費		45	45			0	45			
	光熱水費		0	0			0	0			
	通信運搬費		319	319			0	319			
	租税公課		1,500	1,500			0	1,500			
	広告宣伝費		0	0			0	0			
	諸会費		3	3			0	3			
	保険料		14	14			0	14			
	リース料		194	194			0	194			
	修繕費		610	610			0	610			
	消耗品費		805	805			0	805			
	備品費		620	620			0	620			
	印刷製本費		100	100			0	100			
	諸謝金		713	713			0	713			
	委託費		3,531	3,531			0	3,531			
	会議費		45	45			0	45			
	新聞図書費		259	259			0	259			
	事業費		350	350			0	350			
	雑費		302	302			0	302			
	支払手数料		10	10			0	10			
行政財産目的外使用料		0	0			0	0				
その他()		0	0			0	0				
支出計		0	31,785	31,785	0	0	0	31,785			
利益等	収支				0	0	0	0			
	自主事業による利益還元						0	0			
	法人税等										
	当期純利益							0			

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大会議室	午前	3,500	100	350,000	4年度の利用状況から算出
	午後	4,300	125	537,500	
	夜間	5,200	5	26,000	定着した利用団体も増えてきたことから、利用増と考えた。
	全日	10,400	3	31,200	
	昼食	690	20	13,800	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	20	20,800	
計			273	979,300	
集会室A	午前	1,000	180	180,000	同上
	午後	1,200	185	222,000	
	夜間	1,500	70	105,000	集会室は利用頻度が高く、ABを通して使用するケースも多い。
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	20	4,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	50	15,000	
計			505	526,000	
集会室B	午前	1,000	125	125,000	同上
	午後	1,200	120	144,000	
	夜間	1,500	100	150,000	同上
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	10	2,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	40	12,000	
計			395	433,000	
和室A	午前	1,000	95	95,000	同上
	午後	1,200	120	144,000	
	夜間	1,500	30	45,000	利用は減少しているが、新規利用を期待した。
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	140	42,000	
計			385	326,000	
和室B	午前	1,000	80	80,000	同上
	午後	1,200	90	108,000	
	夜間	1,500	6	9,000	同上
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	70	21,000	
計			246	218,000	
実習室	午前	1,000	150	150,000	同上
	午後	1,200	130	156,000	
	夜間	1,500	3	4,500	形状から利用が限られているが、調理設備の充実と、個室という特性を活かし利用増を図る。
	全日	3,000		0	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	20	6,000	
計			309	317,700	
合計				2,800,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座受講料収入	630	
	事業収入	75	文化祭バザー等
	雑収入	5	コピー代、預金利息等
	繰越金	2,526	
	指定管理業務収入計	3,236	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		3,236	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		2,793				243		429	1,256		
事務室	事務職員	正規職員	1		2,491				270		423	1,123		
事務室	事務職員	正規職員	1		2,326				43		373	1,044		
図書室	事務職員	正規職員	1		2,326				270		389	1,044		
図書室	事務職員	正規職員	1		2,282				285		388	1,024		
事務室・図書室	パート職員	パート職員	3				2,620		0				947	
事務室	パート職員	パート職員	6				3,994		120				920	
労働保険料											300			
計			14	0	12,218	0	6,614	0	1,231	0	2,302			
												最低時給額	920	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位：千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位：円)	時給 (最低 単位：円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		45	SAPICA(30千円) タクシー借上(15千円)
光熱水費		0	
通信運搬費		319	インターネットプロバイダー(37千円)、フレッツ光(72千円) 電話FAX(200千円)、切手他(10千円)
租税公課		1,500	消費税・地方消費税、印紙代等
広告宣伝費		0	
諸会費		3	社会保険協会費
保険料		14	賠償責任保険
リース料		194	コピー機リース(115千円) 観葉植物(79千円)
修繕費		610	物品修繕(110千円)、その他(500千円)
消耗品費		805	用紙等の事務用品(125千円)、衛生用品等(80千円) ゴミ袋(100千円)、その他(500千円)
備品費		620	管理用品等(120千円)、その他(500千円)
印刷製本費		100	コピー機印刷料
諸謝金		713	講座等の講師謝礼(493千円)運営事業計画書のとおり 運営委員会謝金(80千円)、税理士事務所報酬(140千円)
委託費		3,531	清掃業務委託(2,925千円)、冷房機点検(180千円) Webアクセシビリティ対応(176千円)、ホームページ修正(50千円)、 その他(200千円)
会議費		45	総会、運営委員会
新聞図書費		259	新聞1年分(134千円)、雑誌(115千円)、 その他(10千円)
事業費		350	文化祭(80千円)、各種大会(10千円)、展示会(20千円) 広報用紙(90千円)、その他(150千円)
雑費		302	諸雑費
支払手数料		10	振込手数料等
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	9,420	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。