

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
園芸講座	家庭菜園の土壌作りや栽培後などのノウハウを学び、家庭での野菜作りへの関心を深める。	2	4	一般	0	19,000	19	0	0	0
				20						
				1,000						
寄せ植え	季節の花の鉢植え方法を学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,200	16	0	7,200	0
				18						
				2,900						
包丁の研ぎ方	家庭でできる正しい包丁の研ぎ方を学ぶ。	1	1.5	一般	1,300	3,000	10	0	1,300	0
				10						
				300						
スマホ	スマホの操作を学習し習得に繋げる。	3	6	一般	21,600	27,000	10	0	21,600	0
				10						
				3,000						
みそ作り	北海道大豆を使用して、自家製味噌を作る。基本の調味料を手作りすることで、地産地消の意識と安全安心な家庭の味が生まれる。	1	2	一般	9,000	11,900	17	0	9,000	0
				18						
				1,600						
こぎん刺し	青森伝統のこぎん刺しの技術を学び、北欧風の小物を作成する。	5	10	一般	36,000	51,000	17	0	36,000	0
				18						
				4,500						

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手打ちそば	家庭で手軽に作れる手打ちそばの技術を習得する。	1	3	一般	16,500	16,800	0	16,500	0
				12					
				1,400					
小学生 かけっこ体操教室	運動会に向けて早く走るコツや体力づくりに向けた体操を行う。	3	4.5	小学生	16,200	25,500	0	16,200	
				18					
				1,500					
カフェ絵	透明水彩で食べ物やカフェのお店を描く。	2	4	一般	14,400	21,600	0	14,400	0
				20					
				2,000					
免疫力・代謝アップ 体操	身体の代謝をあげるストレッチ体操を学ぶ。	6	12	一般	43,200	63,000	0	43,200	0
				20					
				3,500					
発酵講座	発酵について上手く取り入れる方法などを学ぶ。	1	2	一般	7,200	12,600	0	7,200	0
				20					
				1,600					
飾り巻き	食卓を華やかにする飾り巻き寿司の作り方を学ぶ。	2	4	一般	14,400	20,400	0	14,400	0
				18					
				2,500					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
燻製	家庭でも手軽に出来る燻製作りを学ぶ。	1	2	一般	9,000	11,900	0	9,000	0
				18					
				1,300					
クリスマス シュトレン・パン	手軽なクリスマス向けのパン作りを学ぶ。	3	6	一般	21,600	30,600	0	21,600	0
				18					
				3,300					
仏花	プリザーブドとアートフラワーで仏花の作り方を学ぶ。	1	2	一般	7,200	13,300	0	7,200	
				20					
				2,200					
家紋講座	家紋を辿り家族の歴史に触れる機会を持つ。	2	4	一般	14,400	21,600	0	14,400	0
				20					
				1,200					
新聞ちぎり絵	古新聞を使ったエコなちぎり絵を作成する。	3	6	一般	21,600	30,600	0	21,600	0
				18					
				1,900					
ミニチュア作り	簡単なミニチュア作りを学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,500					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
がま口作り	手縫いで簡単に作れる、がま口の作成を学ぶ。	1	2	一般	7,200	9,800	0	7,200	0
				15					
				1,700					
耳つぼジュエリー	耳つぼについてと不調やリフトアップ効果にオシャレにつぼを刺激する方法を学ぶ。	2	4	一般	14,400	21,600	0	14,400	0
				18					
				2,200					
ワンちゃん 手作りご飯	飼い犬の健康を考えた手作りごはんについて学ぶ。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,000					
羊毛フェルト	羊毛でぬいぐるみや小物を作成。	4	6	一般	21,600	40,800	0	21,600	0
				18					
				3,900					
健康器具の使用法と トレーニング方法	プレイルームの健康器具を使用して、トレーニング方法を学ぶ。手軽に運動できることから、メタボリック予防にもなり、開放事業の利用促進にもつながる。	1	2	一般	7,200	5,600	0	7,200	0
				8					
				700					
親子護身	親子で護身についてや対処方法を学び、防犯予防に繋げる。	1	2	親子	7,200	9,000	0	7,200	0
				20					
				500					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ハンコ	消しゴムをカッターなどで削りオリジナルハンコを作成する。	1	2	一般	7,200	11,900	0	7,200	0
				18					
				1,200					
マネー講座	家計の見直し、金融の仕組み、運用について学ぶ	2	4	一般	14,400	22,800	0	14,400	0
				20					
				1,200					
韓国語	あいさつや日常会話等を基礎から学ぶ。	6	12	一般	43,200	66,500	0	43,200	0
				20					
				3,500					
ヘッドリンパマッサージ	リフトアップ、首肩の凝り、顔面のコリを和らげるセルフマッサージ方法を学ぶ。	2	4	一般	14,400	22,800	0	14,400	0
				20					
				2,200					
クラシック音楽	クラシック音楽を気軽に触れる機会とすると同時に作曲家について演奏とともに学ぶ。	3	6	一般	21,600	34,200	0	21,600	0
				20					
				1,800					
断易	運気の流れや方位、九星気学の概要などを学ぶ。	4	8	一般	28,800	43,200	0	28,800	0
				18					
				2,700					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域住民企画講座	地域住民の皆さんによる企画講座を実施することで、住民の声を聞く機会にもなり、皆さんのまちづくりへの参加意識も強まる。	6	9	一般	32,400	57,000	0	32,400	0
				20					
				3,000					
サークル体験講習	当センターで活動しているサークルによる体験講習を行う。一人では参加しにくい方のきっかけになるとともに、サークルへの入会も期待することができる。	1	2	一般	0	0	0	0	0
				10					
				0					
サークル体験講習	"	1	2	一般	0	0	0	0	0
				10					
				0					
サークル体験講習	"	1	2	一般	0	0	0	0	0
				10					
				0					
サークル体験講習	"	1	2	一般	0	0	0	0	0
				10					
				0					
		77	148	587	494,800	760,000	0	494,800	0

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	当センター利用サークルの作品展示と成果の発表会を主体とし、その他子供向けの催し物、バザー、音楽鑑賞、講演、抽選会等幅広い世代の方々に楽しんでいただけるイベントとする他、当センターは新札幌わかば小学校に併設されていることもあり、小学校にも参加してもらうなど地域の方々との交流を図る。	1	15	地域住民	245,000	0	70,000	45,000	抽選会 50,000 記念品 50,000 その他 100,000
				制限無し					
				無料					
囲碁大会	当センター開放事業に参加しているの方々を中心に、日頃の実力発揮の場とすると共に囲碁愛好者の親睦を深める。	1	5.5	中学生以上	10,000	0	0	0	賞品代 10,000
				30					
				無料					
ステージイベント	地域住民の多様なニーズに対応し、生活文化、日本の伝統文化、教養向上を図ることを目的コンサート等を実施する。	1	4	地域住民	30,000	25,000	0	30,000	0
				50					
				500					
子ども工作会	小学生を対象に工作の楽しさを知ってもらうと共に違う学年、学校の生徒と一緒に作業をすることによって幅広い交友関係を作る。	2	4	小学生	20,000	0	0	20,000	0
				15					
				500					
子ども映画会	友達、親子で映画を楽しむ。テレビ等で現在放送されていない、懐かしいアニメ映画等も上映し、友達、親子で心の交流を育む。	1	1	小学校低学年以下	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
講演会等	地域住民の多様なニーズに対応し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民	20,000	0	0	20,000	0
				制限無し					
				無料					

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
新春書道展	年齢を問わず作品をロビーに展示する。新年を迎え、日本の伝統文化である書道に親しむ機会となる。	1	168 (期間:2週間程度 9:00~21:00)	子供から大人まで 制限無し 無料	20,000	0	0	0	0	参加費 20,000
運動機能と健康づくり	高齢者が多い地域でもあることから、地域包括支援センターに依頼し、地域住民の健康づくりと交流を深める機会とする。	1	2	地域住民 65歳以上 20 無料	0	0	0	0	0	0
健康フェア	保健センター、結核予防会等に依頼し、地域住民の健康管理の向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民 30 無料	0	0	0	0	0	0
札幌市出前講座	地域住民の多様なニーズに対応し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	2	地域住民 制限無し 無料	0	0	0	0	0	0
パネル展	パネルにて様々な資料等展示、または作品募集を行い展示し、生活文化、教養向上を図ることを目的に実施する。	1	168 (期間:2週間程度 9:00~21:00)	地域住民 制限無し 無料	0	0	0	0	0	0
ラジオ体操	地域の方、健康増進を通して、交流の場とする。	240	1200	地域住民 制限無し 無料	0	0	0	0	0	0

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
おはなし会	子供たちが本に対して関心を持ち、読書をする楽しさや大切さを知るきっかけを作ると共に、親と子のふれあいの時間を共有し、新しい発見に出会ったり豊かな感性を養う機会とする。	6	6	幼児・児童	5,000	0	0	5,000	0
				制限無し					
				無料					
図書室クイズ スタンプラリー	クイズを通して、日頃利用している小学生に図書室の仕組みや本に関する知識を知ってもらい、今後の図書室活用力を身につけてもらう機会とする。	1	200 (期間:夏 休み中 9:00~ 17:00)	小学生	2,000	0	0	0	景品代
				制限無し					2,000
				無料					
図書室見学授業	図書室の見学や、利用方法を学習してもらう。	1	2	小学生	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
ミニゲーム大会	色々なゲームに挑戦してもらい、お互いに競い合いながら参加者同士の交流を図る。	1	2	幼児・児童	0	0	0	0	0
				15					
				無料					
図書室 おしごと体験!	本の分類や所蔵場所を学んだ後、宝探し感覚で指定した本を探してもらい、図書室の利用方法や本の探し方を学んでもらう。	1	2	小学生	0	0	0	0	0
				10					
				無料					
ぬいぐるみ のお泊り会	子供たちが家から連れて来てくれたぬいぐるみが、子供たちの知らない図書室の探検をしている様子を写真に撮り、図書室や本への興味を持ってもらう。	1	1	幼児・児童	500	0	0	0	材料費
				5					500
				無料					

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
切り絵体験	切り絵でインテリア作品を作る。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				無料					
図書パネル展	図書室利用促進目的に実施する。	1	84 (期間: 1週間程 度 9:00~ 21:00)	地域住民	0	0	0	0	0
				制限無し					
				無料					
厚別南まちづくり会議 協賛事業	厚別南地区のまちづくりを推進するために町内会をはじめ各種 団体に構成されている厚別南まちづくり会議の事業に参加・協 賛する。 サイクリングロードの「陽だまりロード」で開催するロードウォー キング、駅伝等の事業に参加し、協賛する。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				無料					
計		266	1875.5		352,500	25,000	70,000	120,000	232,500

運営事業計画書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球開放	卓球で爽やかな汗を流し、親睦を深める。	408	1,530	毎週 (火) 18:00～21:00(1回) (木) 18:00～21:00(1回) (土) 9:00～21:00(3回) (日) 9:00～21:00(3回)
囲碁・将棋開放	囲碁・将棋で頭の体操と親睦を深める。	309	1,224	毎週 (水) 13:00～17:00(1回) (金) 13:00～21:00(2回) (土) 9:00～17:00(2回) (日) 13:00～17:00(1回)
プレイルーム	健康器具を使い運動不足を補う。	1077	4308	毎日 9:00～21:00(3回)
自習スペース開放	地域の小学生以上を対象に、自習スペースとしてロビーの一部を開放する。	359	3,949	毎日 9:00～20:00

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、総括業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和4年度)

厚別南地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計			
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計				
収入	指定管理費		26,709	26,709				26,709			
	利用料金収入		2,400	2,400				2,400			
	その他収入		4,336	4,336						0	4,336
	収入計	0	33,445	33,445				0	0	0	33,445
支出	人件費		21,763	21,763			0	21,763			
	旅費・交通費		50	50			0	50			
	光熱水費		0	0			0	0			
	通信運搬費		330	330			0	330			
	租税公課		1,500	1,500			0	1,500			
	広告宣伝費		0	0			0	0			
	諸会費		3	3			0	3			
	保険料		14	14			0	14			
	リース料		300	300			0	300			
	修繕費		700	700			0	700			
	消耗品費		1,150	1,150			0	1,150			
	備品費		970	970			0	970			
	印刷製本費		200	200			0	200			
	諸謝金		835	835			0	835			
	委託費		4,419	4,419			0	4,419			
	会議費		50	50			0	50			
	新聞図書費		410	410			0	410			
	事業費		633	633			0	633			
	雑費		108	108			0	108			
	支払手数料		10	10			0	10			
行政財産目的外使用料		0	0			0	0				
その他()		0	0			0	0				
支出計		0	33,445	33,445	0	0	0	33,445			
利益等	収支				0	0	0	0			
	自主事業による利益還元						0	0			
	法人税等										
	当期純利益							0			

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大会議室	午前	3,500	60	210,000	前年度月平均値を参考にして算出
	午後	4,300	110	473,000	
	夜間	5,200	0	0	当室は、広い部屋であるため料金設定も高い。新型コロナウイルスの影響でサークルの人数も減少し広い部屋の利用は見込みが少ない。会議室としての扱いなので半貸しもできない。また、天井が低いため球技等の利用にも不向きである。 新規の利用を期待したい。
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	15	15,600	
計			185	698,600	
集会室A	午前	1,000	180	180,000	同上
	午後	1,200	145	174,000	
	夜間	1,500	36	54,000	集会室は当館の貸室の中での利用頻度が高く、ABを通して使用するケースも多い。
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	72	21,600	
計			433	429,600	
集会室B	午前	1,000	100	100,000	同上
	午後	1,200	120	144,000	
	夜間	1,500	72	108,000	同上
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	72	21,600	
計			364	373,600	
和室A	午前	1,000	180	180,000	同上
	午後	1,200	96	115,200	
	夜間	1,500	0	0	以前はヨガ等運動系の利用が多かったが、新型コロナウイルスの影響で解散してしまったサークルもあるなど利用は減少している。 新規の利用を期待したい。
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	72	21,600	
計			348	316,800	
和室B	午前	1,000	60	60,000	同上
	午後	1,200	70	84,000	
	夜間	1,500	0	0	同上
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	72	21,600	
計			202	165,600	
実習室	午前	1,000	120	120,000	同上
	午後	1,200	240	288,000	
	夜間	1,500	0	0	当室は形状から利用が限られているが、集会室や和室と違い、個室になっているため塾等の営利団体の利用がある。冷房も設置されたので新規の利用を期待したい。
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	26	7,800	
計			386	415,800	
合計				2,400,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座受講料収入	760	
	事業収入	95	寄席ステージ25,000円、文化祭バザー70,000円
	雑収入	10	
	繰越金	3,471	
	指定管理業務収入計	4,336	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		4,336	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		2,802				243		470	1,251		
事務室	事務職員	正規職員	1		2,323				243		409	1,040		
事務室	事務職員	正規職員	1		2,266				43		373	1,015		
図書室	事務職員	正規職員	1		2,260				243		407	1,011		
図書室	事務職員	正規職員	1		2,234				243		406	999		
事務室・図書室	パート職員	パート職員	3				2,533		0				915	
事務室	パート職員	パート職員	4				3,352		120				889	
事務室	パート職員	パート職員	2				493						889	
労働保険料											300			
計			14	0	11,885	0	6,378	0	1,135	0	2,365			

最低時給額 889

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	SAPICA(30千円) タクシー借上(20千円)
光熱水費		0	
通信運搬費		330	インターネットプロバイダー(40千円)、フレッツ光(80千円) 電話FAX(200千円)、切手他(10千円)
租税公課		1,500	消費税・地方消費税、印紙代等
広告宣伝費		0	
諸会費		3	社会保険協会費
保険料		14	賠償責任保険
リース料		300	コピー機リース(80千円) 観葉植物(220千円)
修繕費		700	和室B襖(200千円)、その他(500千円)
消耗品費		1,150	用紙等の事務用品(450千円) トイレトペーパー等の衛生用品等(100千円) ゴミ袋(100千円)、その他(500千円)
備品費		970	机・椅子等(470千円)、その他(500千円)
印刷製本費		200	コピー機印刷料
諸謝金		835	講座等の講師謝礼(615千円)運営事業計画書のとおり 運営委員会謝金(80千円)、税理士事務所報酬(140千円)
委託費		4,419	清掃業務委託(2,866千円)、警備業務委託(1,003千円) Webアクセシビリティ対応(200千円)、冷房機点検(200千円)ホームページ修正(50千円)、その他(100千円)
会議費		50	総会、運営委員会
新聞図書費		410	新聞1年分(190千円)、雑誌(120千円)、その他(100千円)
事業費		633	文化祭(200千円)、囲碁大会(10千円)、書道展(20千円) 図書室事業(3千円) 広報用紙(100千円) その他(300千円)
雑費		108	諸雑費
支払手数料		10	振込手数料等
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	11,682	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。