

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
はじめての韓国語	初心者の方を対象に、日常会話でよく使われる韓国語を学習します。韓国の歴史、習慣、食生活なども映像を交えて学ぶことができます。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	6	9	地域住民	35,000	60,000	0	27,000	8,000	
				15						正1
				4,000						
簡単・美味しい！ ぱぱっと手作りおつまみ	簡単に自宅で作れるおつまみを学び、おうち時間を楽しめるように男性も女性も参加することができます。地域住民の交流も図ります。	3	6	地域住民	25,000	54,000	0	15,000	10,000	
				12						正1
				4500						
ウエーブリングで 骨格調整	骨格を本来あるべき正しい位置へ整えていき、姿勢改善を目指します。ウエーブリングを使うことで、無理なく体を動かすことができます。年代を問わず参加でき、継続して健康維持に役立ててもらえることを期待します。参加者同士楽しく交流を深めます。	4	6	地域住民	28,000	45,000	0	20,000	8,000	
				15						正1
				3,000						

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
描いてみよう水彩画	久しぶりに絵を描いてみたいと思っている方を対象に、画材の扱い方や構図、デッサン、技法など基礎から学びます。新たな趣味を増やし、参加者同士楽しく交流を深めます。	6	12	地域住民	53,000	67,500	0	48,000	5,000	
				15						正1
				4,500						
かっさで小顔&デトックスヨガ	かっさプレートを利用し頭皮をさすることで血流をよくします。その後ヨガを行うことで、全身の血行を良くして軽やかな体を作ることを目指します。参加者同士楽しく交流を深めます。	4	6	地域住民	28,000	45,000	0	20,000	8,000	
				15						正1
				3,000						
はじめようヴォイストレーニング	呼吸法・発声法などを学び、歌い方を楽しく習得します。継続していくことで、コミュニティ活動参加のきっかけとなり、参加者同士の交流も深まります。	6	12	地域住民	35,000	45,000	0	30,000	5,000	
				15						正1
				3,000						

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
手打ちそば入門講座	手打ちしたそばを家族で楽しめるように、基本的な手打ちそばの知識と技術を学びます。季節によっては道産そば粉を使用できるので、北海道の農産物への関心が高まります。	1	3	地域住民	29,000	37,500	0	正1助1	24,000	5,000
				15						
				2,500						
美術への誘い	「北海道美術館協力会ボランティア」との連携講座。北海道立近代美術館所蔵の作品や、開催される美術展に合わせた内容について学びます。身近に芸術と触れるきっかけとなり、よりいっそう芸術への関心が高まります。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	0	5,000
				15						
				0						
はじめてみよう！ 植物画	本物の葉を見ながら、専用の画材で表現していく繊細な植物画を初心者の方を対象に行います。地域住民同士の交流を深めます。	1	2	地域住民	5,000	10,000	0	正1助1	0	5,000
				10						
				1,000						

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
プロに教わろう！ 包丁研ぎのコツ	普段家で使っている包丁は、切れが悪くなると料理に影響してきます。料理が手際よく楽しくできるように、プロに包丁研ぎのコツを教わる講座です。	1	2	地域住民	5,000	12,000	0	0	5,000
				12					
				1000					
なるほど！カカオ・ チョコレートセミナー	カカオの歴史やチョコレートの製造工程などのお話と、チョコレートのあれこれを試食を交えながら解説します。食に対する興味を喚起し、理解を深めます。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				15					
				0					
はじめての飾り巻き寿 司	花や自動車、季節に合わせてお雛様やサンタクロースなどの巻き寿司を作ります。行事毎に美味しくきれいなおもてなしをすることができます。手作りの楽しさと、完成した時の喜びを実感していただきます。	1	2	地域住民	5,000	21,600	0	0	5,000
				12					
				1,800					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
かんたんマジック	子どもが喜ぶものやパーティーなどの余興で披露できるマジックが簡単にできるコツを教わります。指先を使うことで脳の活性化にもなります。新たな趣味を増やし、参加者同士楽しく交流を深めます。	1	3	地域住民	8,000	15,000	0	3,000	5,000
				15					
				1,000					
日本茶の楽しみ方	日本茶の淹れ方、味わい方、産地別特徴、日本茶やお菓子の歴史などを学びます。自分がおいしいと感じる自分の味を見つけます。日本茶好きの参加者同士、楽しく交流を深めます。	1	2	地域住民	5,000	12,000	0	0	5,000
				12					
				1,000					
十勝のチーズを知る	健康なからだ作りに大切な、良質なたんぱく質とカルシウムが豊富な十勝のチーズについて、わかりやすく楽しく解説します。試食も含め、簡単にできるレシピを紹介し、食に対する興味を喚起し、理解を深めます。	1	3	地域住民	23,000	0	0	18,000	5,000
				15					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
まちづくり参加入門講座	地域・まちづくりに対する関心を高めることを目的とした講座です。厚別区との連携により、地域の方を対象として、まちづくり参加意欲のお手伝いと地域の活性化を図ります。	1	2	地域住民	13,000	0	0	8,000	5,000
				20					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
東日本大震災復興支援吹奏楽コンサート	東日本大震災復興支援を目的にチャリティチケットを販売し、チケット代は、全額被災地の中学校へ寄付します。地域住民の交流を図ります。	1	2	地域住民	20,000	30,000	0	0	20,000
				100					
				300					
ジャズコンサート	聴き覚えのあるポピュラーなものからスタンダードなものまで、季節感を感じるジャズの世界を幅広い世代に楽しんでもいただくコンサートです。同じ感動を共有することで、地域住民の連帯感を深めます。	1	2	地域住民	70,000	50,000	0	50,000	20,000
				100					
				500					
新春あつべつ落語会	年代を問わず、家族みんなで楽しめる、日本の伝統芸能である落語。新春から大いに笑い、また、獅子舞などのおめでたい芸能の披露もあり、楽しい時間を共有することで、地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	70,000	50,000	0	50,000	20,000
				100					
				500					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
吹奏楽コンサート	アマチュアの演奏家による吹奏楽コンサートです。日常の喧騒から離れ生演奏に触れることで穏やかな時間を持ち参加者が同じ経験を共有することで地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	70,000	50,000	0	50,000	20,000
				100					
				500					
文化祭	厚別区民センター利用サークルの日ごろの成果を発表するお祭です。利用サークルの方が主体となって企画・実行してもらい、その開催につながるあらゆるサポートを担って共につくりあげて実施します。ステージ発表、文化作品発表などを通じて、地域住民とのコミュニケーションを図ります。	5	38	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				多数					
				0					
医療講演会	地域の病院スタッフによる医療の講演会です。健康に対する知識や食生活の知恵などを講義形式により学びます。学ぶことによって生活習慣や食生活の改善につながり、健康な生活を送れることを目的とします。	3	6	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				45					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
サークルによるロビー作品展示会	厚別区民センターを拠点に活動しているサークルの作品展示をロビーで行います。展示することで活動の発表の場になり、市民の方にはサークル活動への参加の呼びかけにもなります。地域住民同士の交流も図ることができます。	3	60	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				1200					
				0					
子ども映画会	子どもたちにもっと映画を知ってもらい、映画を好きになってもらうことを目的に行います。同じ地域に住んでいる子どもたちとの交流を深めます。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				100					
				0					
厚別図書館・区民センターであそんじゃおう！	厚別図書館との共催事業。地域住民の方に図書館と区民センターに親しんでもらうことを目的に、読み聞かせ、えほんかるた、本の紹介、展示等を行ないます。地域の施設を知っていたくことで、地域の交流を図ることができます。	1	4	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				60					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
新さっぽろ音楽の日	厚別区との共催事業。地域住民の方に音楽に親しんでもらうことを目的に、プロの音楽家のコンサートや高校生によるライブ等を行ないます。地域の施設で聴いていただくことで、よりいっそう音楽への関心が深まります。地域の交流を図ることができます。	1	4	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				多数					
厚別警察署連携事業	厚別警察署との連携事業。オレオレ詐欺・振り込め詐欺などの特殊詐欺の被害例を聞きます。最新の手口である還付金詐欺等に遭わないように対処法を学びます。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				100					
				0					
ボランティア団体連携 おもちゃQキュー病院	ボランティア団体「おもちゃQキュー病院」との連携事業。壊れたおもちゃを無料で修理します。物を大切にすることを育てます。 毎週水曜日（祝祭日は休み）10:00～15:00	46	230	地域住民	0	0	0	0	0
				多数					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁将棋開放	地域住民のコミュニティ活動の場の提供。囲碁・将棋愛好者の集いの場。	12	84	1階ロビーで展示等の利用がない日曜・祝日に実施。 (月1回程度の見込み)
ボランティア団体連携 点訳サークル「すずらん」	地域のボランティアサークル「厚別点訳サークルすずらん」の活動の場として活用。広報さっぽろ厚別区版の点訳、社会福祉協議会の依頼点字、点訳技術の研修など、地域住民の福祉に寄与しています。	24	48	第2・4火曜日(祝祭日は休み)10:00~12:00

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和4年度)

厚別区民センター  
単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	5408						5408	
	利用料金収入	19761						19761	
	その他収入	1214						0	
	収入計	26383						0	0
支出	人件費		19950	19950			0	19950	
	報償費		550	550			0	550	
	報償費2		380	380			0	380	
	通信運搬費		360	360			0	360	
	租税公課		2	2			0	2	
	消耗品費		800	800			0	800	
	旅費・交通費		100	100			0	100	
	使用料・賃借料		230	230			0	230	
	使用料・賃借料2		160	160			0	160	
	修繕費		500	500			0	500	
	保険料		36	36			0	36	
	衛生費		500	500			0	500	
	諸会費		1	1			0	1	
	新聞図書印刷費		30	30			0	30	
	負担金		422	422			0	422	
	印刷等管理費		20	20			0	20	
	会議費		20	20			0	20	
	研修費		30	30			0	30	
	支払報酬		280	280			0	280	
	ソフトウェア費		30	30			0	30	
	広告宣伝費		50	50			0	50	
雑費		140	140			0	140		
その他(消費税他)		1740	1740			0	1740		
支出計		0	26331	26331	0	0	0	26331	
利益等	収支				52	0	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0	
	法人税等								
	当期純利益							52	

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	140	1,288,000	
	午後	11,500	150	1,725,000	
	夜間	13,800	80	1,104,000	
	全日	27,600	36	993,600	
	延長	2,760	40	110,400	
	時間貸し	2,760	40	110,400	
	計			486	5,331,400
区民ホール 半面	午前	3,500	60	210,000	
	午後	4,300	70	301,000	
	夜間	5,200	80	416,000	
	全日	10,400	20	208,000	
	延長	1,040	40	41,600	
	時間貸し	1,040	70	72,800	
	計			340	1,249,400
小会議室	午前	1,000	300	300,000	
	午後	1,200	320	384,000	
	夜間	1,500	180	270,000	
	全日	3,000	10	30,000	
	延長	300	30	9,000	
	時間貸し	300	80	24,000	
	計			920	1,017,000
会議室A	午前	1,700	290	493,000	
	午後	2,000	300	600,000	
	夜間	2,600	230	598,000	
	全日	5,200	20	104,000	
	延長	520	12	6,240	
	時間貸し	520	80	41,600	
	計			932	1,842,840
会議室B	午前	1,700	280	476,000	
	午後	2,000	320	640,000	
	夜間	2,600	300	780,000	
	全日	5,200	20	104,000	
	延長	520	10	5,200	
	時間貸し	520	80	41,600	
	計			1,010	2,046,800
視聴覚室	午前	1,700	300	510,000	
	午後	2,000	290	580,000	
	夜間	2,600	250	650,000	
	全日	5,200	10	52,000	
	延長	520	30	15,600	
	時間貸し	520	90	46,800	
	計			970	1,854,400
調理実習室	午前	1,700	170	289,000	
	午後	2,000	170	340,000	
	夜間	2,600	100	260,000	
	全日	5,200	10	52,000	
	延長	520	10	5,200	
	時間貸し	520	90	46,800	
	計			550	993,000

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室A	午前	2,400	260	624,000	
	午後	3,000	250	750,000	
	夜間	3,600	70	252,000	
	全日	7,200	10	72,000	
	延長	720	10	7,200	
	時間貸し	720	140	100,800	
	計			740	1,806,000
和室B	午前	2,400	190	456,000	
	午後	3,000	250	750,000	
	夜間	3,600	20	72,000	
	全日	7,200	60	432,000	
	延長	720	20	14,400	
	時間貸し	720	120	86,400	
	計			660	1,810,800
和室C	午前	2,400	200	480,000	
	午後	3,000	220	660,000	
	夜間	3,600	100	360,000	
	全日	7,200	25	180,000	
	延長	720	30	21,600	
	時間貸し	720	150	108,000	
	計			725	1,809,600
総計				19,761,240	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込で記載してください。
- ※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。
  
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込で記載してください。
- ※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座受講料等収入	844	区民講座、地域交流事業参加費等
	収益事業(コピー等)	320	有料コピー
	印刷機管理受託業務	50	厚別区印刷機管理費用として
	指定管理業務収入計	1214	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1214	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。





収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費	0	550	講師謝礼他
報償費2	0	380	興行収入等に係る事業経費(文化祭等)
委託費	0	0	
通信運搬費	0	360	電話, FAX, インターネット通信料, 郵便
租税公課	0	2	印紙等, 支払消費税
消耗品費	0	800	事務用品, 貸室備品
旅費・交通費	0	100	委員出席手当, キタカ等
使用料・賃借料	0	230	複写機維持・使用料, AED機器
使用料・賃借料2	0	160	コピーサービス機維持・使用料
修繕費	0	500	施設備品修繕
保険料	0	36	傷害保険等
衛生費	0	500	調理実習室及び和室の床, 絨毯洗浄
諸会費	0	1	社会保険協会
新聞図書印刷費	0	30	各種様式印刷(領収書, 貸室申請書等)
負担金	0	422	本部負担金等
印刷等管理費	0	20	プリンター保守料
会議費	0	20	会議用飲料水
研修費	0	30	職員研修
支払報酬	0	280	税理士事務所, 労働保険協会
ソフトウェア費	0	30	HP保守費等
広告宣伝費	0	50	広告掲載費等
雑費	0	140	振込手数料, 廃棄手数料等
その他	0	1,740	支払消費税
計	0	6,381	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

## 2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。