

指定管理者評価シート			
事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	厚別区市民部地域振興課(895-2442)
I 基本情報			
1 施設の概要			
名称	札幌市厚別区民センター	所在地	札幌市厚別区厚別中央1条5丁目
開設時期	昭和62年1月	延床面積	2,618㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、会議室(3室)、和室(3室)、視聴覚室、調理実習室		
2 指定管理者			
名称	一般社団法人 札幌市区民センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度	(1)統括管理業務	<p>新型コロナウイルスの分類が5類に移行したが、その後も継続的に安心・安全に利用できるように消毒液の設置、換気に努めた。地域のまちづくり活動が活発化するようイベントや講座の開催など一定の貢献ができた。また、経費の削減は恒常的に高い昨年度同様に備品の更新や衛生環境を整えることができた。</p> <p>施設の平等利用及び公平・公正な対応については、職員の積極的なコミュニケーションを通じて、情報の共有、解決を行い誰でも同じ対応ができるようにしていることで高評価をいただいた。利用者が必要なチラシ・パンフレット等は、さらに配架場所を増やしテーマごとに配置替えを実施し利用しやすくした。</p> <p>札幌市の研修等に積極的に参加することで常に地球温暖化対策や環境配慮に心がけるよう努めている。フィードバックすることで自然と身に付き行動に移すことが出来ると思われる。施設としては、光熱水費の高騰を常に念頭におき節水、節電は当然のことで出来ることは積極的に行っていく姿勢で臨んでいる。引き続き利用者へも協力をしていただけるよう掲示物等は見やすく、わかりやすくを考慮している。環境マネジメント研修は、今年度も職員全員研修を受けた(書面研修)</p>	<p>A B C D</p> <p>策定した基本方針をもとに適切に管理運営を行っていると認められる。</p>
	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼ 区民センターは、地域住民の生活文化・教養の向上、コミュニティ活動の助長を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することを目的に設置されている。この設置目的の理念に基づき「貸室」などの管理運営にとどまらず潤いや活力のある地域づくりを担うコミュニティ施設として「まちづくり」に積極的に関わるとともに、支援・協力をするという理念のもと次のことを基本として管理運営の方針を定めている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. まちづくりに興味を持つきっかけになる場の提供 2. 地域の人材発掘、育成 3. 情報発信・受信の拠点 4. 区民から親しまれる区民センターを目指す 5. 区役所業務、近隣施設の案内役として <p>▽ 平等に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 公の施設の運営・管理にあたっては公平・公正・透明性を確保することが最も重要であることを常に意識している。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「公平」については、管理基準を明確にし、公平性が反映されるよう手順を決め適宜改善を行っている。 2. 「公正」については、組織及び職員個人が基本的に身につけなければならないものであり、運営委員長を中心に事務局を統括する館長は、常に公正であるか検証し職員研修やミーティングを通じて意識の熟成と徹底を図っている。 3. 「公開」については、その過程を公開することが最も重要と考え貸室決定時には公開抽選を実施。当選者、落選者共に電話、口頭でのお知らせ、また外れた場合は空室状況を案内し利用率の向上に繋げている。 <p>取組としては、内部研修7回のほか、札幌市のEMS研修、情報セキュリティ研修、厚別区コミュニティ施設合同研修など、年間12回の研修を受けスキルアップにつなげている。</p> <p>事務分掌を作成し責任者、副責任者を明示し役割を確認し、常に新たな業務も役割分担をし実行に努めている。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 事務用品等は、グリーン購入ガイドライン指定用品を積極的に購入することに努めた。購入先は、市内の企業に依頼をしている。</p> <p>▼ 段ボール、新聞紙などの古紙は、区役所側の古紙回収ボックス、廃食油回収ボックスは区民センター正面玄関内に設置し協力をしている。ゴミの分別については、厚別区の担当課と適宜共有し分別の変更があった場合など、即時対応をしている。</p> <p>▼ 裏紙の利用を積極的に使用するほか、プリントアウトせずに書類等は必要時にいつでも確認できるようサーバーで共有している。</p> <p>▼ 節電、節水については、給湯室やトイレに節水や節電の表示を掲示しているほか、職員が率先して、こまめに不要箇所のスイッチを消す等を行っている。</p> <p>▼ 冷暖房の使用時期には、室温や湿度を設備委託会社に確認し適正な温度管理を保持している。利用者には、換気も兼ねて窓の開閉で室温を調整してもらっているほか、館内への換気用にドアのストッパーが適正位置で止まるように施工した。また2階の3つの会議室に窓ガラスフィルムを貼り、断熱・遮熱効果がアップしたことで冷房費の削減につなげた。また札幌市のエコスタイル期間に合わせ、ポスターの館内掲示を行い協力実施をしている。</p> <p>取組としては環境保全研修の「さっぽろのごみ処理事情」を受講、個人の意識が家庭ごみだけでなく事業ごみも減らしていくことになる。また毎年札幌市のEMS研修を職員全員が受講をしている。</p>		

▽管理運営組織の確立（責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成）

▼組織体制及び責任者の配置

- ①館長、副館長を含め常勤事務職員6名体制で運営している。また、夜間は委託職員7名をローテーションにより常時2名体制で対応している。
- ②「事務分掌」を作成し、責任体制を明確にしている。緊急時、非常災害時の連絡網を整備している。

▼人材育成

毎年、研修プロジェクトチームにより研修計画を立て職員研修を実施。令和5年度は、12回の研修に参加。区民センター運営委員会計画の研修はもとより、厚別区民へのサービスアップや職員間の交流のため2回目となる「厚別区コミュニティ施設職員合同まちづくり研修」を地域振興課の各担当係長の協力のもと地区センターと開催。今後も継続して行く予定である。

- ①R5.4.26 経理研修(2名) ②R5.6.16 ホームページ研修(2名)
- ③R5.6.27 第1回厚別区共同庁舎自衛消防訓練(1名)
- ④R5.7.5 クレーム対応研修(1名) ⑤R5.9.21 AED研修(2名)
- ⑥R5.10.25 第2回厚別区共同庁舎自衛消防訓練(1名)⑦R5.11.13 環境保全研修(1名)⑧R5.11.13 札幌市環境マネジメントシステム研修(書面4名)
- ⑨R5.11.30 厚別区コミュニティ施設職員合同まちづくり研修(1名)
- ⑩R5.12.6 個人情報保護法研修(書面4名) ⑪R5.12.27 札幌市情報セキュリティ研修(書面4名) ⑫R6.3.5 生涯学習関連施設職員研修(1名)

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼職員はシフト勤務であるため全員毎日そろうことが少なく、情報共有や連絡事項、館長、副館長指示を口頭のほか業務日誌、時には画像付き文書を回覧。夜間案内業務職員も共有しているので業務日誌と連絡ノートで詳細を添え、日中と夜間の差がないように図っている。また常に備品や消耗品、配布物等を確認し整理整頓をすることで不足や破損品がないようにし物品と時間の無駄を少なくする努力をしている。職員の1ヶ月の業務一覧を作成した上でミーティングを毎月開催し意見交換、業務情報の共有を図り業務改善を行っている。

▼備品の追加、変更があるたびに備品一覧表の更新を行っており、ホームページ、札幌市コミュニティ施設予約システムへの反映も即時実施している。館内の定期的な点検を実施することで事故につながる箇所の早期発見にもなるため札幌市消防局の様式を利用し、避難通路、ガス器具の劣化・損傷、倉庫の施錠など点検している。その都度、必要に応じて改善するほか、札幌市にも相談し適宜指導を受けている。

▽第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

公益社団法人札幌市シルバー人材センターと夜間の窓口案内業務に関する委託契約及び覚書を取り交わしている。従事している夜間業務職員とは日中の業務引継ぎを口頭で行うほか業務日誌の書面だけでなく詳細のメモも作成。市からの連絡事項も職員と同様に共有をし、受付業務に差が出ないように履行確認、相互の情報共有化を図っている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

①運営協議会の開催

開催回	協議・報告内容
第1回 令和5年6月8日	・令和4年度事業報告について ・令和4年度アンケート結果について ・令和5年度事業計画について ※協議会議事録は、令和5年6月末から8月末まで館内掲示
第2回 令和6年3月7日	・令和5年度事業概要報告 ・令和6年度事業予定 その他 ※協議会議事録は令和6年3月中旬から5月上旬まで館内掲示

<協議会メンバー>

厚別東町内会連合会会長、踊るクラブ代表、ヨガサークルひまわり役員、あつべつ区民協議会委員、サークルハピネス代表、おもちゃQキュー病院会長、厚別区地域振興課長、地域振興課地域活動担当係長、厚別区民センター運営委員会委員長・副委員長・事務局長 計11名

区とは常に報告、相談をすることで連携を強め必要に応じて報告を行った。また、館長、副館長はシフト制の勤務であるがどちらかが不在でも適宜連絡を取り適切な業務を遂行している。

職員研修は、区民センター運営委員会計画の対面研修のほか書面研修にも積極的に参加。厚別区コミュニティ施設職員まちづくり研修は、令和4年度に続き2回目となり地区センターと合同で開催。厚別区のまちづくりを学び、区内のことを知ることでサービスアップなど業務に活かすことを目的としており、今後も職員全員が参加できるよう継続していきたい。研修結果は、札幌市へ報告をしている。

業務日誌だけで記載できないことは別文書にて詳細と画像をつけて回覧し見える化している。コミュニケーションを重視し意見や考えを言える環境を目指し、お互いの予定、進捗状況は表に示しており、様々な情報は共有バブルで管理している。総合的に管理水準の向上は日常の積み重ねであり、全員が同じ意識を持つ職場であることに努めている。

毎日、口頭とメモ等により引継ぎを行い、業務日誌と連絡ノートで出勤した時は確認できるように情報共有をしている。委託業務書に沿った適切な業務を行った。

毎年2回協議会を開催し運営状況の報告と年度内の実施予定等説明を行うことで地域の方々と活発な意見交換をし理解と協力を得ることが出来た。また、議事録は2ヶ月ほど掲示し当センター利用者の方に公開した。

<p>②厚別区コミュニティ施設館長会議の開催</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="279 152 475 257"> <p>第1回 令和5年8月5日 (会場:厚別南地区センター)</p> </td> <td data-bbox="475 152 1013 257"> <ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(4月~6月) 令和4年度利用者アンケート結果の概要 各施設の事業、課題について </td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 257 475 362"> <p>第2回 令和5年12月13日 (会場:厚別区民センター)</p> </td> <td data-bbox="475 257 1013 362"> <ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(7月~10月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について </td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 362 475 468"> <p>第3回 令和6年3月14日 (会場:厚別西地区センター)</p> </td> <td data-bbox="475 362 1013 468"> <ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(11月~1月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について </td> </tr> </table> <p><厚別区コミュニティ施設館長会議メンバー></p> <p>地域振興課長、地域活動担当係長、地域活動担当係担当職員、区民センター館長、厚別南地区センター館長、厚別西地区センター館長</p>	<p>第1回 令和5年8月5日 (会場:厚別南地区センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(4月~6月) 令和4年度利用者アンケート結果の概要 各施設の事業、課題について 	<p>第2回 令和5年12月13日 (会場:厚別区民センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(7月~10月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について 	<p>第3回 令和6年3月14日 (会場:厚別西地区センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(11月~1月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について 	<p>施設館長会議は、年3回、各施設の利用状況や講座、事業報告や情報交換を行い同区内のコミュニティ施設が情報共有によりサービスの向上につながる。またコミュニティ施設職員合同まちづくり研修の開催も2回目となり、まちづくりの担い手としてのスキルアップにつながった。</p>
<p>第1回 令和5年8月5日 (会場:厚別南地区センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(4月~6月) 令和4年度利用者アンケート結果の概要 各施設の事業、課題について 						
<p>第2回 令和5年12月13日 (会場:厚別区民センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(7月~10月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について 						
<p>第3回 令和6年3月14日 (会場:厚別西地区センター)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各館の業務実績報告について(11月~1月) 市からの連絡事項 各施設の事業、課題について 						
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理は、指定管理業務及び札幌市からの委託業務について、第三者である税理士事務所に委託し監査、点検、確認を行っている。</p> <p>▼現金等の取扱いについては、当該業務の重要性を考え会計規定を定め執行するとともに複数の職員により管理・確認を行っている。特に現金は、仕組みや取扱いを構築し明確にしている。</p> <p>▼経理担当職員は、税理士事務所の職員による経理指導、研修を毎年行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> 札幌市区民センター運営委員会会計規程 現金等取扱規定 <p>取扱管理体制として現金の取扱事務(利用料金、講座・事業の収入、コピー代金、つり銭など)</p> <ul style="list-style-type: none"> 現金の保管方法 銀行口座の管理方法 金券類の管理等の適切な取扱い 以上の現金等の取扱いに付随する帳票、経理書類の様式を定めている。 	<p>資金管理、現金取扱いは、業務仕様書に求められている事項を適切に行った。内部会議や経理研修が適正な処理にいかされている。</p>						
<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情対応は、窓口や電話、意見箱などで寄せられてくるので迅速で適切な対応を心がけ、職員共有事項として体制を整えている。内容により、札幌市の関係部局への報告やその他の関係機関へ問い合わせや報告を行っている。</p> <p>▼施設の設置状況から多岐に渡る区民センターのことはもとより、区民センター以外の問合せや意見等が寄せられるが、日頃から出来る限り調べたり、提案を行い誠実に対応をする体制としている。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼講座や事業は、必ずアンケートを実施し、満足度や要望を取りまとめ次回の実施の参考にしている。</p> <p>▼利用者アンケートは、今年度は2月に実施し、2ヶ月程度館内に結果を掲示した。</p> <p>▼事業報告については、定められた様式に基づき、毎月札幌市に報告をした。</p> <p>▼札幌市が示す業務や財務に関する自己チェックを年2回実施結果を記録した。</p> <p>▼札幌市の業務検査を年2回受け、指摘事項はなかった。</p> <p>札幌市の仕様書に基づき以下のものを整備している。</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務日誌 管理業務に関する諸規定 文書管理簿 各年度の事業計画書及び事業報告書 収支予算及び収支決算に関する書類 金銭の出納に関する帳簿 物品の受払に関する帳簿 備品台帳 	<p>要望・苦情については、迅速な対応を求められることから、日頃から情報収集、情報共有に努めている。また、丁寧な説明を心がけた。</p> <p>アンケート結果や記載いただいたご意見は、今後の市民サービスや利用につながるものなので真摯に受け止めて改善、工夫などに努めたい。</p> <p>今後も適切な事務処理に努めたい。</p>						

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼職員に対し、最低賃金960円(令和5年10月1日発行)を上回る時給を支給している。</p> <p>▼時間外労働又は休日労働に関する36協定届を所管の労働基準監督署に届けている。</p> <p>▼令和5年4月に育児・介護規程の改正を行い労働基準監督署に届けた。</p> <p>▼全ての労働者を労災保険に加入、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回定期健康診断を実施。</p> <p>▼職員の福利厚生と退職金制度の充実を図るため、札幌市中小企業共済センターに加入している。</p> <p>▼労働基準監督署からの行政指導は受けなかった。</p> <p>▼指定管理者の申し込み時に提出したワーク・ライフ・バランスの取り組みについては、適切に実施した。</p> <p>▼正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り内部登用試験を実施した。令和5年度は、2名非正規職員から正規職員に登用した。</p>	<p>労働関係法令を遵守し、職員就業規則等を定め、職員の雇用環境の向上に努めた。また、社会保険労務士事務所に逐次、相談・指導を受け、職員の処遇改善に取り組んでいる。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。			
A	B	C	D								
関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者の安全管理については、区民センター運営委員会の基本であることを全職員で共通認識として持ち、定期的な巡回を行う等、施設の安全管理に努めている。</p> <p>▼取得物の取扱いは、貴重品、現金等はただちに警察へ届出を行い、他の物は、「取得物預かり綴り」に記載し、3ヶ月間保管している。</p> <p>▼区役所と一体化した複合施設となっていることから、総合的な役割を担い、区役所関係部署、施設内他団体への問合せ等には、懇切丁寧な案内をしている。</p> <p>▼施設の管理においては、区の関係部署、設備担当、清掃担当と日頃から連携し連絡体制を取っている。</p> <p>▼保険は、賠償責任保険、傷害保険等仕様書に適合する保険に加入している。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼施設の維持及び管理は、午前、午後の貸室が終了した時点ですぐに点検し、午後と夜間の貸室が終了後は、夜間業務案内職員により巡回と最終点検を実施している、それにより椅子や机の故障や不具合等を速やかに発見し、安全に利用できるように対処できた。ほかに利用者の申し出には、ただちに確認し対応している。新型コロナウイルスは5類に扱いが変更になったが、その後も消毒液とペーパータオルは貸室に設置、貸出物品や設備品などは定期的に消毒を継続。警備については夜間も巡回を行い業務後は、警備員の方へ引継ぎをしている。</p> <p>▼館内の備品の更新は、出来る範囲で修理、修繕を実施。経年劣化や緊急性があるものなどは区役所と適宜協議している。</p> <p>▼定期清掃に入っていない和室Aのカーペット清掃や調理実習室の食器棚、引出し、換気扇は専門業者により年1回清掃をしている。</p> <p>▼外周りについては玄関、花壇、中庭等を定期的に巡回し清掃等を行っており、不具合のある箇所については、担当部署へ報告・相談をしている。</p> <p>▽防災</p> <p>▼厚別区共同庁舎自衛消防訓練に参加(R5.6.27)(R5.10.25)</p> <p>▼防災計画を作成し届出をしている、防火管理に関する変更等があり速やかに届出している(R5.4.19)</p> <p>▼事故等を未然に防ぐ対策として日常点検は毎日利用後と夜間巡回で実施、定期点検は月2回以上消防局の様式に沿って実施している。緊急時マニュアルを常備いつでも確認できるようにしている。</p> <p>▼AEDは、緊急時にはすぐ使用できるようにセンター入口正面の見やすい場所に設置している。設置場所をわかりやすく表示している。定期的に機器の点検と消耗品の更新をしている。</p>	<p>業務仕様書において求められている事項を適切に実施した。</p> <p>取得物の管理について適切に対応した。</p> <p>区をはじめとする関係団体との連携を密にしており、迅速に適切な対応ができた</p> <p>利用者に安全、安心して区民センターを利用していただくために、業務仕様書の求める事項に適切に対応した。</p> <p>事故防止策として、毎日利用後の空き時間に点検を徹底し、早期発見に努めている。</p> <p>外回り点検は足元注意やポイ捨て禁止の表示も設置して注意喚起にも努めている。</p> <p>日頃から災害に対する準備が重要であり、令和5年度は区の訓練に2回とも参加し通報を担当した。普通救命講習研修は厚別区民センターで開催し他区の区民センター職員も参加できAEDを誰でも操作できるようにしている。防災・防火の意識を常に念頭におき防災対策の向上に努めている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">仕様書に基づき、適切に管理運営を行っており、要求水準を満たしている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	仕様書に基づき、適切に管理運営を行っており、要求水準を満たしている。			
A	B	C	D								
仕様書に基づき、適切に管理運営を行っており、要求水準を満たしている。											

(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務					通常開館となつてから参加人数は定員を超える講座もあり受講者数を増やし対応した。達成率が200%強の講座もあり、ニーズに合ったものと思われる。アンケートの満足度は全ての講座で125%と高評価だった。講座終了後は、サークル結成したものが2つ、既存のサークルへの入会が2つあり開催目的の一つを達成できた。今後も、区民の要望や関心の高い講座の企画に努めたい。	A	B	C	D																																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業</th> <th>計画</th> <th>実施</th> <th colspan="2">達成率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">区民講座</td> <td>講座数</td> <td>11</td> <td>11</td> <td colspan="2">122</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>53</td> <td>59</td> <td colspan="2">139</td> </tr> <tr> <td>募集人数/受講者数</td> <td>189</td> <td>203</td> <td colspan="2">134</td> </tr> <tr> <td>地域住民の交流等事業数</td> <td>62</td> <td>62</td> <td colspan="2">124</td> </tr> <tr> <td>施設開放事業数</td> <td>50</td> <td>55</td> <td colspan="2">138</td> </tr> <tr> <td>講座名</td> <td>実施回数</td> <td>募集人数</td> <td>受講者数</td> <td>達成率(%)</td> <td>満足度(%)</td> </tr> <tr> <td>青竹ふみでツボを刺激! & やさしいヨガ</td> <td>4</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>150</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>歌って楽しくヴォイストレーニング</td> <td>6</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>188</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>あへあほ体操～発声しながら健康体操</td> <td>4</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>58</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>楽しく踊ってストレス解消! ZUMBA講座</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>27</td> <td>169</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>初めての女性マージャン講座</td> <td>6</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>かんたんボクシングエクササイズ</td> <td>6</td> <td>15</td> <td>28</td> <td>233</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>3B体操ワンコインレッスン</td> <td>1</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>114</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ご近所先生～ほぐして整えるヨガ</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>11</td> <td>69</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>美術への誘い</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>83</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ヨーグルトのみみつ</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>167</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>はじめての飾り巻き寿司</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>92</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>39</td> <td>189</td> <td>201</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						事業	計画	実施	達成率(%)		区民講座	講座数	11	11	122		回数	53	59	139		募集人数/受講者数	189	203	134		地域住民の交流等事業数	62	62	124		施設開放事業数	50	55	138		講座名	実施回数	募集人数	受講者数	達成率(%)	満足度(%)	青竹ふみでツボを刺激! & やさしいヨガ	4	15	20	150	125	歌って楽しくヴォイストレーニング	6	20	30	188	125	あへあほ体操～発声しながら健康体操	4	15	7	58	125	楽しく踊ってストレス解消! ZUMBA講座	4	20	27	169	125	初めての女性マージャン講座	6	20	20	125	125	かんたんボクシングエクササイズ	6	15	28	233	125	3B体操ワンコインレッスン	1	18	16	114	125	ご近所先生～ほぐして整えるヨガ	5	20	11	69	125	美術への誘い	1	15	10	83	125	ヨーグルトのみみつ	1	15	20	167	125	はじめての飾り巻き寿司	1	16	12	92	125	計	39	189	201			<区民講座> アンケートの満足度も非常に高く、市民のニーズに応えた講座であったと言える。			
	事業	計画	実施	達成率(%)																																																																																																																			
	区民講座	講座数	11	11	122																																																																																																																		
		回数	53	59	139																																																																																																																		
		募集人数/受講者数	189	203	134																																																																																																																		
	地域住民の交流等事業数	62	62	124																																																																																																																			
	施設開放事業数	50	55	138																																																																																																																			
	講座名	実施回数	募集人数	受講者数	達成率(%)		満足度(%)																																																																																																																
	青竹ふみでツボを刺激! & やさしいヨガ	4	15	20	150		125																																																																																																																
	歌って楽しくヴォイストレーニング	6	20	30	188		125																																																																																																																
	あへあほ体操～発声しながら健康体操	4	15	7	58		125																																																																																																																
	楽しく踊ってストレス解消! ZUMBA講座	4	20	27	169		125																																																																																																																
	初めての女性マージャン講座	6	20	20	125		125																																																																																																																
	かんたんボクシングエクササイズ	6	15	28	233		125																																																																																																																
	3B体操ワンコインレッスン	1	18	16	114		125																																																																																																																
	ご近所先生～ほぐして整えるヨガ	5	20	11	69		125																																																																																																																
	美術への誘い	1	15	10	83		125																																																																																																																
	ヨーグルトのみみつ	1	15	20	167		125																																																																																																																
	はじめての飾り巻き寿司	1	16	12	92		125																																																																																																																
	計	39	189	201																																																																																																																			
	▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務						文化祭を3年ぶりに開催し、初めてステージ発表に出演する団体もあり久しぶりに賑わった。コンサートは人気のあるジャズを2回実施し、演奏形態が違うのでどちらも多くの方に参加いただいた。他の事業も達成率からもわかるように市民の方に足を運んでいたため、今後も良い企画に務めたい。	<地域住民交流> 地域住民が楽しめるよう努めており、要求水準を満たしていると言える。																																																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>回数</th> <th>定員</th> <th>参加者数</th> <th>達成率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サークルによるロビー作品作品展示会</td> <td>1</td> <td>240</td> <td>250</td> <td>104.2</td> </tr> <tr> <td>サッポロアベニュービッグバンドコンサート</td> <td>1</td> <td>150</td> <td>164</td> <td>136.7</td> </tr> <tr> <td>厚別区民センター文化祭</td> <td>1</td> <td>1,000</td> <td>1,200</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!</td> <td>1</td> <td>50</td> <td>76</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>クリスマスジャズコンサート</td> <td>1</td> <td>150</td> <td>179</td> <td>149.2</td> </tr> <tr> <td>新春あつべつ落語会</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>111</td> <td>138.8</td> </tr> <tr> <td>東日本震災復興支援吹奏楽コンサート</td> <td>1</td> <td>150</td> <td>143</td> <td>119.2</td> </tr> <tr> <td>サークルによるロビー作品展示会</td> <td>1</td> <td>300</td> <td>793</td> <td>330.4</td> </tr> <tr> <td>おもちゃQキュー病院</td> <td>46</td> <td>480</td> <td>506</td> <td>105.4</td> </tr> </tbody> </table>							事業名	回数	定員	参加者数	達成率(%)	サークルによるロビー作品作品展示会	1	240	250	104.2	サッポロアベニュービッグバンドコンサート	1	150	164	136.7	厚別区民センター文化祭	1	1,000	1,200	150	厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!	1	50	76	190	クリスマスジャズコンサート	1	150	179	149.2	新春あつべつ落語会	1	100	111	138.8	東日本震災復興支援吹奏楽コンサート	1	150	143	119.2	サークルによるロビー作品展示会	1	300	793	330.4	おもちゃQキュー病院	46	480	506	105.4	<地域住民交流> 地域住民が楽しめるよう努めており、要求水準を満たしていると言える。																																																													
	事業名	回数	定員	参加者数	達成率(%)																																																																																																																		
	サークルによるロビー作品作品展示会	1	240	250	104.2																																																																																																																		
	サッポロアベニュービッグバンドコンサート	1	150	164	136.7																																																																																																																		
	厚別区民センター文化祭	1	1,000	1,200	150																																																																																																																		
	厚別区民センター・厚別図書館であそんじゃお!	1	50	76	190																																																																																																																		
	クリスマスジャズコンサート	1	150	179	149.2																																																																																																																		
	新春あつべつ落語会	1	100	111	138.8																																																																																																																		
	東日本震災復興支援吹奏楽コンサート	1	150	143	119.2																																																																																																																		
	サークルによるロビー作品展示会	1	300	793	330.4																																																																																																																		
	おもちゃQキュー病院	46	480	506	105.4																																																																																																																		
	※おもちゃ病院は、おもちゃの修理件数 ▼講座、コンサート等の事業は、計画通りに開催できた。 ▼厚別図書館との連携事業は、キャラクターの来館もあり目標値190%を超えて開催できた。 ▼ジャズコンサートは予定販売枚数を超え、ホールに収容できるチケットを追加販売した。 ▼おもちゃQキュー病院の活動は、通常に戻り多くの方がおもちゃの修理に訪れた。																																																																																																																						
	▽ 地域住民の憩いの場づくり施設活用事業に関する業務							令和5年度は、地域住民の憩いの場づくりとして再開した囲碁・将棋開放は消毒や換気を行い参加者にも協力を得ながら実施した。会場がロビーということで、通りすがりの方も対局を見ることが出来る。また将棋の新規参加者が増加した。	<憩いの場づくり施設活用事業> 感染対策を講じつつ開催し、新規参加者を増やしたのには評価できる。																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>回数</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>囲碁・将棋開放</td> <td>23</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>厚別点訳サークルすずらん</td> <td>22</td> <td>432</td> </tr> </tbody> </table>					事業名	回数			人数	囲碁・将棋開放	23	164	厚別点訳サークルすずらん	22	432																																																																																																								
事業名	回数	人数																																																																																																																					
囲碁・将棋開放	23	164																																																																																																																					
厚別点訳サークルすずらん	22	432																																																																																																																					
点訳ページ数 8,115 目標 2,880 達成率281.8% ▼地域住民の憩いの場づくり施設活用事業の「囲碁・将棋」(日・祝日)と「点訳すずらん」(第1・3火曜日)の2つの事業があり、囲碁・将棋は2年ぶりに再開実施ができた。点訳すずらんは、昨年度の1,970ページを大きく上回る成果をあげた、																																																																																																																							
▽ 図書業務																																																																																																																							
▼非該当																																																																																																																							

(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R4実績</th> <th>R5計画</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td> <td>件数(件)</td> <td>297</td> <td>561</td> <td>554</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>34,812</td> <td>25,000</td> <td>44,281</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>58.0</td> <td>52.0</td> <td>51.2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">会議室</td> <td>件数(件)</td> <td>2001</td> <td>2,343</td> <td>2,561</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>17,828</td> <td>15,000</td> <td>24,382</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>83.2</td> <td>70.0</td> <td>79.9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室等</td> <td>件数(件)</td> <td>1,147</td> <td>1,290</td> <td>1,346</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>13,674</td> <td>10,000</td> <td>14,571</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>72.9</td> <td>50.0</td> <td>63.3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">その他</td> <td>件数(件)</td> <td>1,354</td> <td>2,000</td> <td>2,025</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>20,436</td> <td>13,000</td> <td>32,510</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>65.0</td> <td>50.0</td> <td>62.9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">計</td> <td>件数(件)</td> <td>4,799</td> <td>6,194</td> <td>6,486</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>86,750</td> <td>63,000</td> <td>115,744</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>73.0</td> <td>53.0</td> <td>67.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽不承認0件、キャンセル121件(うち徴収121件)、減免0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼抽選で外れた場合は「第2」「第3」希望を聞いており、空いている貸室の確保ができるようにしている。</p> <p>▼初めて利用したい方には、コミュニティ施設予約システムの登録を勧め、様々な方法で予約ができることを説明している。説明用資料セットを準備している。</p> <p>▼ホームページも常に最新情報の更新を行っているほか、インターネットで申込みをしてきた場合も新規の方には電話で連絡を取り、キャンセルや変更などの説明、使用方法などを丁寧に説明することで当日まで来館されなくても安心できるように努めている。</p> <p>▼貸室利用につながるように貸室備品の充実、設備の変更で利用目的を増やし、一例として調理実習室でも音楽活動、書道等ができるように努めている。</p>			R4実績	R5計画	R5実績	ホール	件数(件)	297	561	554	人数(人)	34,812	25,000	44,281	稼働率(%)	58.0	52.0	51.2	会議室	件数(件)	2001	2,343	2,561	人数(人)	17,828	15,000	24,382	稼働率(%)	83.2	70.0	79.9	実習室等	件数(件)	1,147	1,290	1,346	人数(人)	13,674	10,000	14,571	稼働率(%)	72.9	50.0	63.3	その他	件数(件)	1,354	2,000	2,025	人数(人)	20,436	13,000	32,510	稼働率(%)	65.0	50.0	62.9	計	件数(件)	4,799	6,194	6,486	人数(人)	86,750	63,000	115,744	稼働率(%)	73.0	53.0	67.4	<p>利用率は、新型コロナウイルス感染拡大後サークルの解散や休止が続くコロナ禍前より若干低かったが、回復傾向である。引続き利用者の方が安心安全に利用できるように努めたい。利用しやすさを常に念頭におき、目的に合わせた貸室をご紹介できるよう備品や設備の更新を行っている。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、利用者が安心して利用できるように努めている点は評価できる。</p>	A	B	C	D				
			R4実績	R5計画	R5実績																																																																												
ホール	件数(件)	297	561	554																																																																													
	人数(人)	34,812	25,000	44,281																																																																													
	稼働率(%)	58.0	52.0	51.2																																																																													
会議室	件数(件)	2001	2,343	2,561																																																																													
	人数(人)	17,828	15,000	24,382																																																																													
	稼働率(%)	83.2	70.0	79.9																																																																													
実習室等	件数(件)	1,147	1,290	1,346																																																																													
	人数(人)	13,674	10,000	14,571																																																																													
	稼働率(%)	72.9	50.0	63.3																																																																													
その他	件数(件)	1,354	2,000	2,025																																																																													
	人数(人)	20,436	13,000	32,510																																																																													
	稼働率(%)	65.0	50.0	62.9																																																																													
計	件数(件)	4,799	6,194	6,486																																																																													
	人数(人)	86,750	63,000	115,744																																																																													
	稼働率(%)	73.0	53.0	67.4																																																																													
A	B	C	D																																																																														
(6)付随業務	<p>(1)広報業務</p> <p>▼ホームページは、ウェブアクセシビリティを確保し対応したホームページを開設している。定期的にアクセス件数を把握。令和5年4月～令和6年3月の期間32,718件の閲覧数であった。(前年比3,218件増)</p> <p>ホームページの主な内容</p> <ol style="list-style-type: none"> ①施設概要(貸室等) ②申込方法・利用料金 ③センター主催講座、事業の案内・無料開放事業紹介 ④サークル紹介 ⑤新着お知らせ等 <p>▼ウェブアクセシビリティ方針の策定・公開に基づき、試験の実施を行い結果をホームページに公開した。(試験日～2023.11.6～11.10)</p> <p>▼ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表の公開に基づき評価をホームページに公開した。(評価日～2021.10.18)</p> <p>▼地域のミニコミ誌、フリーペーパーなどを広く活用した。</p> <p>(2)掲示及び配架に関する業務</p> <p>▼掲示板及び配架コーナーの管理は、仕様書に準じている。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①コミュニティ活動及び生涯学習活動を目的とする利用者団体の当該施設に関する事業 ②その他営利等を目的とする利用者団体の当該施設に関する事業 ③官公庁の主催・共催・後援事業 ④その他地域住民のコミュニティ活動及び生涯学習活動を目的とする事業の4スペースとしている。 <p>▽引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継ぎ業務なし)</p>	<p>広報業務については、ホームページ、ミニコミ誌及びフリーペーパー誌、ポスター掲示、館内チラシを配架し情報提供をしている。ホームページは、「みんなの公共サイト運用ガイドライン※1」に基づき1年に1回の試験の実施後公開、ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表を公開した。掲示物は要求水準に従い掲示を行いサークル専用ラックの拡充、当センター利用団体専用ラックの配置替えを行い、わかりやすくなるよう努めた。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>広報誌及びホームページへの掲載、ポスターの掲示など様々な方法で広報を行っている点は評価できる。</p>	A	B	C	D																																																																										
A	B	C	D																																																																														

2 自主事業その他			A B C D
▽ 自主事業 該当なし。			市内企業の活用及び福祉団体への配慮を行っている。
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼夜間案内業務を高齢者を対象に公益社団法人札幌市シルバー人材センターに業務委託している。 ▼盲導犬協会の募金箱を設置し、募金活動に協力している。 ▼福祉目的のロビー使用に協力している。 ▼修理、修繕などは市内の企業に発注している。 ▼事務用品、備品は市内の企業に発注している。	仕様書に求められている事項を適切に実施し、市内企業等の活用や福祉政策への配慮については、継続して実施している。		
3 利用者の満足度			A B C D
▽ 利用者アンケートの結果			
実施方法	①令和6年2月1日～2月29日までの1ヶ月間、来館者へアンケート用紙配布実施。 ②600枚配布、431人から回答を得た。(回収率71.8%) なお、アンケート結果は、館内掲示板に3月初旬～5月初旬まで掲示。		総合評価が非常に高く、市民に寄り添った運営がされていると認められる。
結果概要	(1)性別～女性79%、男性19%、無回答2%。 (2)年代～10代 3%、20代 2%、30代 3%、40代 8%、50代 12%、60代 18%、70代以上 53%、無回答 2% (3)利用目的～サークル活動 86%、会議・会合 11%、区民センター講座・事業 1%、その他 1%、無回答 1% (4)職業～会社員 14%、自営業 5%、主婦 41%、学生 3%、その他 22%、無回答 15% (5)貸室について～ぜひ利用したい 62%、利用したい 21%、どちらかと言えば利用したい 3%、どちらでもない 3%、利用したくない 0% (6)接遇について～とても良い 52%、良い～18%、普通 19%、どちらでもない0%、無回答 12% 利用目的は、毎回サークル活動が86%を超え昨年より10%程アップ、地域住民の生涯学習の核となる施設であるのはもちろんのこと、コロナウィルスの扱いが変更したことも一つの要因と思われる。 総合評価は、目標80%に対し、ぜひ利用したい66%、利用したい24%、どちらかと言えば利用したいが2%合計で、92%、利用したくないは0%であった。高評価をいただいている。 接遇の評価は、無回答6%を除くと目標80%に対し、とても良い～普通までが、89%、あまり良くないは1%、悪いは0%であった。 [要望]冷暖房が適切ではない	アンケート調査の結果は、利用者からの貴重な意見と捉えており、総合評価の「ぜひ利用したい」と「利用したい」の合計が目標を超える90%の評価をいただいたのは、これからの更なる励みになっている。今後も良い評価になるように努めたい。アンケート結果については、2ヶ月間、1階窓口横に掲示した。	
利用者からの意見・要望とその対応	[要望]冷暖房が適切ではない (回答)夏も冬も設備室で集中管理しているため、お部屋によっては温度差が出る場合もあります。数に限りはありますが、扇風機やパネルヒーターの貸出を行っておりますので、お気軽にお申出ください。 [要望]利用内容によって最適な部屋を優先的に利用できるようにしてほしい (回答)公平・公正な観点から、ご要望される団体様複数いた場合は、抽選で決定しています。ご不便をおかけしますがご理解をお願いいたします。 [意見]丁寧な対応をしていただき、ありがとうございます (回答)ありがとうございます。皆様のご利用にあたって、今後とも各室で快適にご利用いただけるよう職員一同、より一層努力をまいります。	意見、要望等で実施できるものについては、迅速に対応している。内容によっては札幌市と協議しなければならない場合もあるが、誠意をもって対処している。	

4 収支状況

▽ 収支 (千円)			
項目	R5年度計画	R5年度決算	差
収入	26,615	27,592	977
指定管理業務収入	26,615	27,592	977
指定管理費	8,771	8,822	51
利用料金	16,827	17,692	865
その他	1,017	1,078	61
自主事業収入	0	0	0
支出	26,563	26,713	150
指定管理業務支出	26,563	26,713	150
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	52	879	827
自主事業による利益還元	0	0	0
法人税等	52	52	0
純利益	0	827	827
【参考】		R5決算	内容
指定管理業務による利益還元		651千円	下記のとおり

コロナウィルス取扱い変更に伴い、利用制限がなくなったことで利用者の回復、講座や事業への参加者が増加したことで収入増加となった。賃上げをしつつ節約と経費節減に取り組んだことで黒字決算収支になり市民還元も感染対策と施設の不具合な箇所を中心に実施した。

A	B	C	D
節約や経費節減に取り組み、市民還元を積極的に行った点は高く評価できる。			

▽ 説明

- ▼利用料収入は、令和5年度計画より回復傾向で865千円の増となった。
- ▼その他の収入は、講座、事業、コピー収入等で計画より61千円増となった。
- ▼指定管理業務支出は、市民還元や人件費の見直し等で計画より150千円の増となった。
- ▼利用者への還元(修理・修繕のほか備品更新)
 - 購入品～譜面台、貸出用スクリーン、CDラジカセほか
 - 修理・修繕～和室C・会議室B・視聴覚室ドアクローザー交換、会議室A、会議室B、
 - 視聴覚室の窓ガラスフィルム施工ほか
 - 清掃～調理実習室・和室A定期清掃、消毒アルコール、ペーパータオルほか
- ▼指定管理業務による市民への利益還元は、経費節減と収入増を利用し651千円となった。
- ▼収支は、貸室利用者の回復と講座、事業の参加者増、経費節減により827千円の黒字の差額となった。

<確認項目> ※評価項目ではありません

<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼当団体の財務状況は、本部を中心に9区民センターのスケールメリットがあるため、給与面での見直しや経営の効率化を図っていることから安定経営能力を堅持している。また月1回は館長会議を開催し協議、報告を行うことで区民センターでの問題解決やサービス提供に努めている。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適		
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼札幌市が定めている条例の規定に則り、的確にすべての業務を遂行している。</p> <p>▼情報公開条例第22条の2に基づく公開申出は、なかった。</p> <p>▼オンブズマンへの対応を要する事例はなかった。</p> <p>▼協定に関する契約について、暴力団や暴力関係者を相手に契約を行わなかった。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適		

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>①講座と事業については、計画通りの講座や事業を開催することができた。講座は、定員を超える申込みがあったものの中で定員数を増やせるものについては追加し対応した。その他抽選となった人気のある講座は、次年度に開催できるように講師と相談し開催することになった。コンサートは、人気であるジャズコンサートを令和5年は2回開催し多くの方に参加していただいた。毎年ジャズの演奏は定番となっており参加者が多くアンケートの高評価につながっている。ほかに、落語会と吹奏楽コンサートも開催、当センターの様々な事業を楽しみにしている方のために良いものを提供できたのではと思う。</p> <p>さらに、当センターの目的の一つである利用率アップにつながるサークル結成のきっかけ、支援については、講座開催後2つのサークルが結成され活動を続けている。</p> <p>②施設の維持管理面では、貸室の利用中、窓越しに中の様子が見えることもあり、プライバシー保護、断熱効果を期待できる目隠しフィルムを3部屋の窓に施工した。冷房費の削減も期待できることから環境面にもメリットがある。また、換気目的でドア開放をする利用者も多くドアクローザーの交換を3部屋に行い、ドアを開放すると最適な位置で止まるようにした。換気や室内温度調整などをスムーズに行える。</p> <p>③法人全体として給与規程を改正、職員の給与のベースアップを実施するよう昇給制度を導入した。臨時職員給与も日給から月給に改正し、年度途中の最低賃金改定時には、さらに改定を行った。</p>	<p>①職員のスキルアップや業務の効率化につながる研修は、令和5年度も計画以上の研修に参加し業務に活かしているが、今後も変わらず積極的に参加するようにしていきたい。また、日頃から施設の状況をあらゆる角度から把握、分析できるよう情報収集、情報共有、相談、実行できるような体制をさらに強化していくよう努めていきたい。</p> <p>②利用しやすい施設のために改善できるものについては、収支のバランスを見ながら施行しており、アンケート結果を参考にしながら利用者のニーズにあったものや経年劣化への対策・改善できるよう関係各所、札幌市と相談しながら努めたい。</p> <p>③収支計画では、利用料金がコロナ禍前の状況に戻つつあり、指定管理の目標より若干多く講座や事業の収入は要望に合ったものを計画することで参加者増を期待した金額にした。支出は、職員の賃金アップを令和6年度より行いが、職員数が令和6年度より定員配置人数になったため全体的には減額。また、新型コロナウイルスが5類へと扱いが変更後も安全安心な施設を心がけ、消毒液や拭き取りペーパーの設置をしているので衛生費は例年通りに計上。利用率が上がれば消耗品であるラジカセや洗剤などの利用も増えることが見込まれるため消耗品費も増額している。今後も公平公正なサービスを継続し、利用したい施設を目指し向上に努めたい。</p>

【所属局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>仕様書の要求水準を満たしており、利用者の満足度も高く適切な管理運営を行っていると思われる。特に市民のニーズに応えた区民講座等を行い、利用者からは非常に好評であったことについては、高く評価することができる。引き続き、地域住民が安心して利用できる環境づくりとさらなる利用促進に取り組んでいただきたい。</p>	<p>昨年度に引き続き60代～70代の方の利用が非常に多く、40代以下についてはいずれも利用率が少ない現状がある。特に若い方に興味を持っていただけるような事業を今後も検討していただきたい。</p>