

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
はじめての韓国語	初心者の方を対象に日常会話でよく使われる韓国語を旅行に行っても役立つように基本を学びます。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	5	10	地域住民	45,000	63,000	0	正1 40,000	5,000
				15					
				4,200					
短期集中！初めての女性マージャン講座	飲まない、(タバコを)吸わない、賭けない女性のためのマージャン講座。 手先と頭を使うので健脳(脳の活性化)にも役立ち、同じ趣味を持つことで受講生同士の交流を深めます。	3	9	地域住民	53,000	70,400	0	正1 48,000	5,000
				16					
				4,400					
足もみと青竹ふみ体操	足をもんだり青竹ふみで足つぼを刺激し、全身の血液循環をよくします。また体操をすることで体力の増進を目指します。年代を問わず参加でき、継続して健康維持に役立ててもらえることを期待します。	4	8	地域住民	37,000	60,000	0	正1 32,000	5,000
				15					
				4,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
かっさで小顔&やさしいヨガ	専用の板「かっさプレート」で頭皮を擦るかっさを行なう。その後ヨガを行ないます。むくみやたるみが解消され、ほうれい線やシワの改善、フェイスラインが引き上がり、小顔になる等の効果があります。ヨガを行なうことで身体の毒が出て、脂肪燃焼効果も期待できます。	4	8	地域住民	45,000	60,000	0	正1 40,000	5,000
				15					
				4,000					
運動健康づくり講座	軽い運動を楽しみながら、健康増進にもつながります。参加者同士交流を深めます。	4	8	地域住民	69,000	45,000	0	正1 64,000	5,000
				15					
				3,000					
はじめてのヨガ	初心者の方を対象に、ヨガの基本を学びます。日頃使わない関節や筋膜を伸ばし柔軟な筋肉を目指します。ポーズをとりながら精神を集中することで、心地良いリラックス効果が期待できます。また、参加者同士、楽しく交流を深めます。	4	8	地域住民	69,000	45,000	0	正1 64,000	5,000
				15					
				3,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ご近所先生企画講座 (ちえりあ共催)	「札幌市生涯学習センター」との共催講座。地域の中の技術や知識を持つ人材の発掘と、それを学びたい方々が身近で学べる場を提供する講座です。	5	10	地域住民	31,000		19,500	0	31,000
				20					
				(3,000)					
ご近所先生企画講座 (ちえりあ共催)	「札幌市生涯学習センター」との共催講座。地域の中の技術や知識を持つ人材の発掘と、それを学びたい方々が身近で学べる場を提供する講座です。	5	10	地域住民	31,000		19,500	0	31,000
				20					
				(3,000)					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
飾り巻き寿司でおもてなし	花や自動車、季節に合わせてお雛様やサンタクロースなどの巻き寿司を作ります。行事毎に美味しくきれいなおもてなしをすることができます。手作りの楽しさと、完成した時の喜びを実感していただきます。	1	3	地域住民	23,000	30,000	0	正1助1 18,000	5,000
				12					
				2,500					
明治食育セミナー 「カラダは食べてものからできている」	カラダを作るのは食べもの。健康で生活するために食べるものに意識を向け食に対する興味を喚起し、理解を深めます。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					
飾り巻き寿司でおもてなし	花や自動車、季節に合わせてお雛様やサンタクロースなどの巻き寿司を作ります。行事毎に美味しくきれいなおもてなしをすることができます。手作りの楽しさと、完成した時の喜びを実感していただきます。	1	3	地域住民	23,000	30,000	0	正1助1 18,000	5,000
				12					
				2,500					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ジャズコンサート	懐かしいジャズナンバーを中心にジャズ音楽に親しみながら、ともに楽しい時間を共有することで、地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	80,000	150,000	0	50,000	30,000
				150					
				1000					
クリスマスジャズコンサート	聞き覚えのあるポピュラーからスタンダードジャズまで、季節感を感じるジャズの世界を幅広い世代に楽しんでもいただくコンサートです。同じ感動を共有することで、地域住民の連帯感を深めます。	1	2	地域住民	80,000	150,000	0	50,000	30,000
				150					
				1000					
新春あつべつ落語会	年代を問わず、家族みんなで楽しめる、日本の伝統芸能である落語。新春から大いに笑い、また、獅子舞などのおめでたい芸能の披露もあり、楽しい時間を共有することで、地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	45,000	75,000	0	35,000	10,000
				150					
				500					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	厚別区民センター利用サークルの日頃の成果を発表するお祭です。利用サークルの方が主体となって企画・実行してもらい、その開催に向けて共につくりあげて実施します。ステージ発表、文化作品発表などを通じて、地域住民とのコミュニケーションを図ります。	3	24	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				多数					
				0					
サークルロビー作品展示	厚別区民センターで活動をしているサークルの方による作品の展示です。作品を展示することで、成果の発表と新たな仲間づくりにもつながります。どなたでも観覧することができます。地域住民とのコミュニケーションを図ります。（9月開催）	7	56	地域住民	1,000	0	0	0	1,000
				1000					
				0					
サークルロビー作品展示	厚別区民センターで活動をしているサークルの方による作品の展示です。作品を展示することで、成果の発表と新たな仲間づくりにもつながります。どなたでも観覧することができます。地域住民とのコミュニケーションを図ります。（3月開催）	7	56	地域住民	1,000	0	0	0	1,000
				1000					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
図書館連携事業 区民センターと図書館 であそんじゃお！	厚別図書館との連携事業で、小学生以下を対象とした絵本のよ みきかせや、絵本のかるたとりをして区民センター・図書館を楽し みながら身近な施設に感じて貰えるイベントです。	3	3	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				30					
				0					
東日本大震災復興支 援吹奏楽コンサート	東日本大震災で被災した東北地方の吹奏楽をしている方へ支援 金をおくるコンサート。チケット代が支援金となります。音楽を通じ て被災地を忘れないことにもつながります。	1	2	地域住民	75,000	75,000	0	70,000	5,000
				150					
				500					
ボランティア団体連携 おもちゃQキュー病院	ボランティア団体「おもちゃQキュー病院」との連携事業。壊れた おもちゃを無料で修理します。物を大切にすることを育てます。 毎週水曜日（祝祭日は休み）10:00～15:00	46	230	地域住民	0	0	0	0	0
				多数					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁将棋開放	2週間前までに一般利用のご予約のない空き室を有効活用した、地域住民のコミュニティ活動の場の提供。囲碁・将棋愛好者の集いの場です。	12	96	該当する日・祝に実施。（月1回程度の見込み）
ボランティア団体連携 点訳「すずらん」	地域のボランティアサークル「厚別点訳サークルすずらん」の活動の場として活用。広報さっぽろ厚別区版の点訳、社会福祉協議会の依頼点字、点訳技術の研修などに地域住民の福祉に寄与しています。	24	48	第2・4火曜日（祝祭日は休み）10:00～12:00

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

厚別区民センター

単位：千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	8771						8771	
	利用料金収入	18860						18860	
	その他収入	1215							
	収入計	28846			0	0	0	28846	
支出	人件費		21012	21012			0	21012	
	旅費・交通費		64	64			0	64	
	光熱水費			0			0	0	
	通信運搬費		385	385			0	385	
	租税公課		1	1			0	1	
	広告宣伝費			0			0	0	
	保険料		35	35			0	35	
	賃借料		360	360			0	360	
	修繕費		600	600			0	600	
	消耗品費		1000	1000			0	1000	
	備品費		500	500			0	500	
	衛生費		500	500				500	
	印刷製本費			0			0	0	
	諸謝金		730	730			0	730	
	委託費		300	300			0	300	
	支払手数料		20	20			0	20	
	行政財産目的外使用料			0			0	0	
	その他（ ）		3287	3287			0	3287	
	支出計	0	28794	28794	0	0	0	28794	
利益等	収支				52	0	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0	0
	法人税等							52	
	当期純利益							0	

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください（以下、様式5-2から5-4まで同じ）。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠（収入）（様式５－２）

1. 利用料金収入（令和７年４月～６月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9200	30	276	令和６年度同程度で積算（各室）
	午後	11500	33	380	
	夜間	13800	15	207	
	全日	27600	0	0	
	昼食	1840	5	9	
	夕食	1840	1	2	
	延長	2760	5	14	
	時間貸し	2760	0	0	
	計		89	888	
区民ホール 半面	午前	3500	14	49	
	午後	4300	6	26	
	夜間	5200	5	26	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	20	21	
	計		45	122	
小会議室	午前	1000	80	80	
	午後	1200	84	101	
	夜間	1500	66	99	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	5	1	
	夕食	200	5	1	
	延長	300	2	1	
	時間貸し	300	4	1	
	計		246	284	
会議室 A	午前	1700	68	116	
	午後	2000	77	154	
	夜間	2600	72	187	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	4	1	
	夕食	340	2	1	
	延長	520	2	1	
	時間貸し	520	8	4	
	計		233	464	
会議室 B	午前	1700	63	107	
	午後	2000	73	146	
	夜間	2600	44	115	
	全日	5200	3	16	
	昼食	340	6	2	
	夕食	340	2	1	
	延長	520	6	3	
	時間貸し	520	12	6	
	計		209	396	

視聴覚室	午前	1700	72	122
	午後	2000	84	168
	夜間	2600	66	172
	全日	5200	0	0
	昼食	340	6	2
	夕食	340	4	1
	延長	520	26	14
	時間貸し	520	10	5
	計		268	484
調理実習室	午前	1700	40	68
	午後	2000	36	72
	夜間	2600	2	5
	全日	5200	3	16
	昼食	340	10	3
	夕食	340	2	1
	延長	520	0	0
	時間貸し	520	6	36
	計		99	201
和室 A	午前	2400	80	192
	午後	3000	57	171
	夜間	3600	32	115
	全日	7200	0	0
	昼食	480	2	1
	夕食	480	0	0
	延長	720	0	0
	時間貸し	720	36	26
	計		207	505
和室 B	午前	2400	60	144
	午後	3000	68	204
	夜間	3600	14	50
	全日	7200	1	7
	昼食	480	2	1
	夕食	480	0	0
	延長	720	2	2
	時間貸し	720	4	3
	計		151	411
和室 C	午前	2400	40	96
	午後	3000	40	120
	夜間	3600	25	90
	全日	7200	0	0
	昼食	480	2	1
	夕食	480	0	0
	延長	720	2	2
	時間貸し	720	36	26
	計		145	335
合計				4090

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けて貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位：千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	区民講座	360	
	交流事業	580	
	その他の収入	275	
	指定管理業務収入計	1215	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1215	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、

収支計画書の積算根拠（収入）（様式５－２）

1. 利用料金収入（令和７年７月～令和８年３月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民 ホール	午前	10,300	120	1,236	令和６年度より２割減、毎年減少傾向
	午後	12,900	110	1,419	
	夜間	15,500	40	465	
	全日	30,900	27	834	参議院選挙により利用予定
	昼食	延長	2,280	20	令和６年度より２割減、毎年減少傾向
		繰上	2,140	10	
	夕食	延長	2,140	10	
		繰上	3,440	9	
	夜間延長		5,160	4	
				21	
	時間貸し	午前	3,430	8	
		午後	3,220	4	
		夜間	5,160	10	
	計		372	4,148	
区民ホ－ ル半面	午前	5,150	20	103	令和６年度より２割減、毎年減少傾向、利 用サークル解散等
	午後	6,450	20	129	
	夜間	7,750	20	155	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	延長	1,140	4	
		繰上	1,070	4	
	夕食	延長	1,070	4	
		繰上	1,720	4	
	夜間延長		2,580	2	
				5	
	時間貸し	午前	1,710	10	
		午後	1,610	10	
		夜間	2,580	50	
	計		148	574	
小会議室	午前	1,200	230	276	令和６年度と同程度
	午後	1,500	250	375	
	夜間	1,800	150	270	
	全日	3,600	4	14	
	昼食	延長	260	36	
		繰上	240	36	
	夕食	延長	240	10	
		繰上	400	10	
	夜間延長		600	5	
				3	
	時間貸し	午前	400	8	
		午後	370	8	
		夜間	600	4	
	計		751	970	
会議室 A	午前	1,900	220	418	令和６年度と同程度
	午後	2,400	230	552	
	夜間	2,900	210	609	
	全日	5,700	4	23	
	昼食	延長	420	9	
		繰上	400	9	
	夕食	延長	400	4	
		繰上	640	4	
	夜間延長		960	4	
				4	
	時間貸し	午前	630	26	
		午後	600	26	
		夜間	960	15	
	計		761	1,664	
会議室 B	午前	1,900	182	346	令和６年度と同程度
	午後	2,400	210	504	
	夜間	2,900	160	464	
	全日	5,700	43	245	参議院選挙により利用予定
	昼食	延長	420	9	令和６年度と同程度
		繰上	400	9	
	夕食	延長	400	4	
		繰上	640	4	
	夜間延長		960	43	参議院選挙により利用予定
				41	令和６年度と同程度
	時間貸し	午前	630	10	
		午後	600	10	
		夜間	960	8	
	計		692	1,656	

視聴覚室	午前		1,900	220	418	令和6年度と同程度
	午後		2,400	250	600	
	夜間		2,900	190	551	
	全日		5,700	8	46	
	昼食	延長	420	9	4	
		繰上	400	9	4	
	夕食	延長	400	4	2	
		繰上	640	4	3	
	夜間延長		960	70	67	
	時間貸し	午前	630	6	4	
午後		600	6	2		
夜間		960	6	6		
計			782	1,707		
調理実習室	午前		1,900	110	209	令和6年度と同程度
	午後		2,400	90	216	
	夜間		2,900	10	29	
	全日		5,700	17	97	参議院選挙により利用予定
	昼食	延長	420	20	8	令和6年度より若干減少
		繰上	400	5	2	
	夕食	延長	400	2	1	
		繰上	640	2	1	
	夜間延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	9	6	
午後		600	9	5		
夜間		960	0	0		
計			274	574		
和室A	午前		2,700	234	632	令和6年度より同程度
	午後		3,400	170	578	
	夜間		4,100	50	205	
	全日		8,100	10	81	
	昼食	延長	600	40	24	
		繰上	560	10	6	
	夕食	延長	560	10	6	
		繰上	900	4	4	
	夜間延長		1,360	10	14	
	時間貸し	午前	900	10	9	
午後		850	10	9		
夜間		1,360	70	95		
計			628	1,663		
和室B	午前		2,700	140	378	令和6年度より減少 月4回午前利用の子育て利用なし
	午後		3,400	198	673	
	夜間		4,100	50	205	
	全日		8,100	9	72	
	昼食	延長	600	36	22	
		繰上	560	10	6	
	夕食	延長	560	4	2	
		繰上	900	4	4	
	夜間延長		1,360	0	0	
	時間貸し	午前	900	10	9	
午後		850	10	9		
夜間		1,360	4	5		
計			475	1,385		
和室C	午前		2,700	117	316	令和6年度より若干減少
	午後		3,400	117	398	
	夜間		4,100	30	123	
	全日		8,100	2	16	
	昼食	延長	600	10	6	
		繰上	560	5	3	
	夕食	延長	560	5	3	
		繰上	900	5	5	
	夜間延長		1,360	2	3	
	時間貸し	午前	900	20	18	
午後		850	20	17		
夜間		1,360	20	27		
計			353	935		
合計				15,276		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位：千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠（支出・人件費）（様式5－3）

1 指定管理業務

単位：千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 （最低 単位：円）	時給 （最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営員会	副委員長	その他	1		20									
事務局	館長	正規職員	1		3282				171		573	213000	1308	
事務局	副館長	正規職員	1		2922				231		522	183000	1174	
事務局	事務職員	正規職員	1		2710				190		480	168000	1077	
事務局	事務職員	正規職員	1		2452				316		457	167000	1071	
事務局	事務職員	契約社員	1		1002				137		192	159000	1020	
事務局	事務職員	パート	2				922		99		0	56000	1010	
事務局	夜間窓口案内	請負	7		4334				0		0	54000	1136	
計			15	0	16722	0	922	0	1144	0	2224			
												最低時給額	1010	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位：千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠（支出・物件費）（様式５－４）

単位：千円

１ 指定管理業務

科目	支出額（見込み）		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		64	運営委員、運営協議会委員交通費、会議・研修交通費
光熱水費			
通信運搬費		385	切手、電話代、FAX代
租税公課		1	印紙代
広告宣伝費		0	
保険料		35	施設賠償責任保険、傷害保険
賃借料		360	事務室コピー機、ロビーコピー機
修繕費		600	備品等修繕費
消耗品費		1000	事務用品、貸室消耗品
備品費		500	
衛生費		500	消毒用品、貸室クリーニング代
印刷製本費		0	
諸謝金		730	講座、事業講師謝礼金等
委託費		300	税理士事務所支払報酬
支払手数料		20	振込手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他（ ）		3287	支払消費税、パソコン保守費、会議費等
計	0	7782	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位：千円

2 自主事業

科目	支出額（見込み）		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他（ ）			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。