

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	厚別区市民部地域振興課(895-2442)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

### I 基本情報

<b>1 施設の概要</b>			
名称	札幌市厚別西地区センター	所在地	厚別区厚別西4条4丁目10-1
開設時期	平成5年11月	延床面積	1,346.57㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、集会室(2室)、和室(2室)、実習室(1室)、図書室(1室)		
<b>2 指定管理者</b>			
名称	労働者協同組合法人 ワーカーズコープ・センター事業団		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

## II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>平等利用の方針を含め、地域利用者に親しまれる、つながる施設となることを目的に以下の基本方針を策定した。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市民の福祉の増進に努め、市民の公平な利用に供する管理運営</li> <li>2. 施設の効用を最大限発揮し、設置目的に資する適切な管理運営</li> <li>3. 住民のコミュニティ施設運営への参画、まちづくり人材の育成、まちづくり活動の助長を促進する管理運営</li> <li>4. サービス水準の維持向上に努め、安定的かつ継続的なサービスの提供</li> <li>5. 利用者や地域住民の声を常に把握し、施設の管理運営に反映する</li> <li>6. 最小の経費で最大の効果を上げるよう管理運営の効率化に努める</li> </ol> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼情報を平等に届けられるように、各広報誌や掲示板・HP等幅広い広報活動を実施する。</p> <p>▼貸室の抽選は、基本的に代表の方に来館していただき実施。不可の場合は事前に職員に一任いただく許可を求め、複数名で不正がない形で実施する。</p> <p>▼一部の利用者が既得権を主張する事がないよう配慮し、「開かれた公共の施設」である事を理解していただけるよう説明義務を果たす。</p> <p>▼配慮が必要な方には合理的配慮が正しく提供できるよう、互いに過重な負担になる事がないよう考慮しながら状況に応じた総合的・客観的な判断をしていく。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p>	<p>▼介護予防センターと年間を通して協力し、外部講師なども依頼しながら地域住民の健康促進に向けた自主活動の支援を継続して実施した。</p> <p>▼厚西シニアカレッジを立上げ、21名の生徒と半年間様々な活動を共にし、その後の継続した交流や活動に繋げる事ができた。</p> <p>▼誰もが公平に利用できるよう、職員のスキルアップに向けた研修を積極的に実施した。</p> <p>▼アンケートや日々の会話を取りこぼす事無く丁寧に汲み取り、改善や報告など適切な対応を心がけた。</p> <p>▼HPは担当者が研修を受け、また外部による試験を実施し結果を公開するなどアクセシビリティ向上へ積極的に取り組んだ。</p> <p>▼積極的な声掛けや傾聴を心掛け、利用者に寄り添った対応を心掛けた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1270 302 1332 340">A</th> <th data-bbox="1332 302 1394 340">B</th> <th data-bbox="1394 302 1457 340">C</th> <th data-bbox="1457 302 1476 340">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1270 340 1476 1686">仕様書に定めるとおり適正に実施されている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	仕様書に定めるとおり適正に実施されている。			
A	B	C	D								
仕様書に定めるとおり適正に実施されている。											

	<p>▼二酸化炭素排出量の削減</p> <p>①未使用の部屋の照明・暖房等のオン、オフの確認の徹底。  ②ブラインドの適切使用による冷房負荷の軽減。  ③空調の効率的運転の実施。  ④空調設備・電気・ガス機器の点検、適切なメンテナンス。  ⑤駐車場におけるアイドリングストップの呼びかけ。  ⑥フードドライブを実施し、ご家庭で食べきれない食材等を子ども食堂へ繋ぐ役割を担った。</p> <p>▼廃棄物の排出抑制</p> <p>①効率的な印刷・コピー機等による紙使用の削減。  ②紙リサイクルの促進。  ③合成洗剤の使用を止め、環境への負担の少ない成分の洗剤に切り替え。  ④ゴミ減量とゴミ分別の徹底による廃棄物の排出抑制。</p> <p>▼館内各所に節電のご協力とお願いのポスターを掲示し、貸室使用後冷暖の切替をこまめにした。</p> <p>▼OA用紙、文具事務用品、照明、トイレトペーパー等についてはグリーン購入ガイドライン指定用品を購入。</p> <p>▼感染予防対策の意味も含め、ごみは各自持ち帰るようご協力いただきゴミの削減にも繋がっている。</p> <p>▼回収ボックスの利用をセンターだよりなどでも呼びかけ、牛乳パックや古新聞の回収を積極的に努めた。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <table border="1" data-bbox="349 1167 1026 1529"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>配置部署</th> <th>職務</th> <th>雇用形態</th> <th>数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>事務室</td> <td>統括・事務</td> <td>常勤</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>事務・図書</td> <td>事務・経理・図書</td> <td>常勤</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>図書司書</td> <td>図書</td> <td>図書・講座</td> <td>常勤</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>事務</td> <td>事務室</td> <td>事務・講座</td> <td>非常勤</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>図書</td> <td>図書</td> <td>図書・講座</td> <td>非常勤</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>夜間事務</td> <td>事務室</td> <td>事務・講座</td> <td>非常勤</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>清掃</td> <td>全館</td> <td>清掃・講座</td> <td>非常勤</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	職種	配置部署	職務	雇用形態	数	館長	事務室	統括・事務	常勤	1	副館長	事務・図書	事務・経理・図書	常勤	1	図書司書	図書	図書・講座	常勤	1	事務	事務室	事務・講座	非常勤	3	図書	図書	図書・講座	非常勤	3	夜間事務	事務室	事務・講座	非常勤	5	清掃	全館	清掃・講座	非常勤	3	<p>▼数年前より、町内会の方と一緒に年に2回、春と秋にゴミ拾いを実施。令和5年度は6月3日と10月27日に行った。</p> <p>▼貸室がない時の2階やロビーなどの節電に努め、電力会社の値上げに伴い契約先を変えるなどして、大幅に光熱費を削減することが出来た。</p> <p>▼トイレトペーパー芯を使ってリサイクル品を作る講座を実施し、リサイクルに関心を向けるような活動にも取組んだ。</p> <p>▼ゴミは、基本持ち帰っていただく事を徹底し、ゴミの削減にも努めた。</p> <p>▼2月中旬で館長が退職したが、4月から体制を整え運営出来るよう準備を進めた。</p> <p>▼協定書に添って、事務所の2人体制を遵守し図書も2名での対応を基本とした。</p> <p>▼必要に応じ、図書と事務で互いを補助して利用者の方にご不便がないよう努めた。</p>
職種	配置部署	職務	雇用形態	数																																						
館長	事務室	統括・事務	常勤	1																																						
副館長	事務・図書	事務・経理・図書	常勤	1																																						
図書司書	図書	図書・講座	常勤	1																																						
事務	事務室	事務・講座	非常勤	3																																						
図書	図書	図書・講座	非常勤	3																																						
夜間事務	事務室	事務・講座	非常勤	5																																						
清掃	全館	清掃・講座	非常勤	3																																						

	<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼仕様書に基づいた業務から逸脱しないよう、その都度確認し地域振興課と連携をとりながら職員の配置基準を厳守した。</p> <p>▼研修計画に基づいて職員研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5月 個人情報漏洩に関する事故</li> <li>・6月 中央図書館専門研修(スキルアップ研修)</li> <li>・6月 厚別区子育て支援ネットワーク情報交換会</li> <li>・9月 教養セミナー(災害対策)</li> <li>・9月 インボイス制度</li> <li>・10月 安全推進研修(血压対策)</li> <li>・11月 中央図書館専門研修(スキルアップ研修2)</li> <li>・11月 札幌市公式HP担当者レベルアップ研修</li> <li>・11月 令和5年度防火管理者研修(傷病者搬送訓練)</li> <li>・11月 厚別区3館合同まちづくり研修</li> <li>・12月 障害者差別解消法</li> <li>・12月 札幌市環境マネジメントシステムについて</li> <li>・1月 管理業務仕様書</li> <li>・2月 コンプライアンス研修</li> <li>・3月 児童サービス研修(図書)</li> </ul> <p>▼毎月1度、職員全員が集まり会議の中で業務について話し合いをおこなっている。</p> <p>▼朝礼、夕礼を毎日実施。その日の利用状況、翌日の利用状況の確認など情報を日勤と夜間で引継ぎ、必ず毎日共有できるようにしている。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①機械警備業務</li> <li>②自家用電気工作物保守管理</li> <li>③自動ドア保守管理</li> <li>④ボイラー設備保守管理</li> <li>⑤消防設備保守管理</li> <li>⑥舞台装置保守管理</li> <li>⑦除・排雪業務</li> <li>⑧一部定期清掃</li> <li>⑨エレベーター保守管理</li> <li>⑩緑地管理業務</li> <li>⑪予約システム運用業務</li> <li>⑫建築設備定期検査業務</li> <li>⑬昇降機保守点検業務</li> </ol> <p>・仕様書に定められた作業内容・回数を遵守し、報告書等は保管している。</p>	<p>▼今期は、公共施設の職員として必要な知識向上に重点を置き、仕様書の内容や障害者差別、EMSなどの研修を職員全員を対象に実施した。</p> <p>▼昨年度より、区民センターからの声掛けで始まった区内3館合同研修は、持ち回りで令和5年度は当館が担当となり実施した。</p> <p>▼日々、日報等で情報共有を徹底しているが、協議が必要なものは月に1度の会議で話し合い、健全な運営を徹底するよう心がけた。</p> <p>▼除雪は、以前の契約先が会社を閉鎖したため、新たに契約を結んだ。</p>									
	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="347 1518 1029 2074"> <thead> <tr> <th>開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回 5月17日(水)</td> <td>・令和4年度 2月～3月事業報告について ・令和4年度 2月～3月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター運営協議会 令和5年度運営委員名簿 他</td> </tr> <tr> <td>第2回 7月5日(水)</td> <td>・令和5年度 4月～6月事業報告について ・令和5年度 4月～6月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 7月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について 他</td> </tr> <tr> <td>第3回 11月15日(水)</td> <td>・令和5年度 7月～10月事業報告について ・令和5年度 7月～10月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 11月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について</td> </tr> </tbody> </table>	開催回	協議・報告内容	第1回 5月17日(水)	・令和4年度 2月～3月事業報告について ・令和4年度 2月～3月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター運営協議会 令和5年度運営委員名簿 他	第2回 7月5日(水)	・令和5年度 4月～6月事業報告について ・令和5年度 4月～6月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 7月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について 他	第3回 11月15日(水)	・令和5年度 7月～10月事業報告について ・令和5年度 7月～10月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 11月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について	<p>▼新しい取組については、活動内容をわかりやすく伝える為活動の様子の写真や動画を載せた補足資料を添付するなど、センターでの取組を深く理解していただけるよう努めた。</p>	
開催回	協議・報告内容										
第1回 5月17日(水)	・令和4年度 2月～3月事業報告について ・令和4年度 2月～3月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター運営協議会 令和5年度運営委員名簿 他										
第2回 7月5日(水)	・令和5年度 4月～6月事業報告について ・令和5年度 4月～6月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 7月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について 他										
第3回 11月15日(水)	・令和5年度 7月～10月事業報告について ・令和5年度 7月～10月講座・地域交流事業報告 ・令和5年度 11月以降講座・地域交流事業予定 ・厚別西地区センター外部改修工事について										

第4回 1月17日(水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員入退会について</li> <li>・令和5年度 11月～12月事業報告について</li> <li>・令和5年度 11月～12月講座・地域交流事業報告</li> <li>・令和5年度 1月以降講座・地域交流事業予定他</li> </ul>
<p>&lt;協議会メンバー&gt;</p> <p>厚別区地域振興課 3名、厚別西まちづくりセンター所長、厚別町内会連合会会長、厚別西厚信会第7区長(R6年1月から厚別西厚信会会長に交代)、厚別区更生保護女性会委員、民生委員・児童委員、サークル所属、紙袋ランタン実行委員長、厚別西地区センター館長・及び副館長 13名</p>	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団北海道事業本部で、指定管理を受けた札幌市のコミュニティ施設の経理処理方法を統一している。

▼指定管理業務に係わる収支については、独立した帳簿及び預金口座で管理している。

▼入出金が発生する度に、当日出勤の2人で金額を確認し、不正や間違いがないような管理体制を徹底している。

▼現金等の管理も不適切な扱いとならぬよう職員にも指導を徹底し、適切な管理水準を満たすようにした。

▼毎日、過不足が発生しないよう出納と金種を照らし合わせ、金額を確認し、記録している。月末には責任者が再度チェックを行っている。

▼月に1度同じ指定管理の経理担当者が集まり、経理会議を実施。第三の目線で確認し合い、不備等がないか確認している。また、経理業務に携わる情報の共有を行い、適正な処理ができるよう最新の情報を常に共有している。本部の総務経理センターより毎月、注意点や改善項目など直接指導を受けている。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼館内に意見箱を設置し、利用者の要望・苦情受付を書き込んでもらう体制をとっている。</p> <p>▼「利用者の声」用紙には、回答を希望するか、否かについて意思表示できるようにしており、内容は必ず職員が目を通し、話し合い改善に向けている。</p> <p>▼必要に応じ札幌市に報告、相談し、指示を仰ぐようにしている。</p> <p>▼窓口業務において、気軽に何でも相談できるよう普段から積極的に声掛けを行い、利用者と職員の信頼関係を築き、実際に相談を受けた際には行政や民生委員などと連携し適切な対応を実施している。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼日常業務に関しては、勤務した職員が日報を作成している。</p> <p>▼2月に利用者アンケートを実施し、その結果を職員全員で共有し、館内にも掲示。指定管理者自己評価にも反映している。</p> <p>▼利用者アンケートの要望については、回答を載せて対応出来るものはすぐに実施している。</p> <p>▼講座・地域交流事業の際に参加者に対してアンケートを実施し、その中で参加者の満足度・要望・意見を集め、次の企画の参考にしている。</p> <p>▼札幌市に対する報告書の提出は定められた形を遵守して実施した。</p> <p>▼各種規定、報告書・収支関係書類・経理関係書類等は定められた保管期間に従い保管している。</p> <p>▼令和5年度に受けた検査 実施検査 2月15日、3月8日</p>	<p>▼利用者の声やその他日々の気づきは、日報や夕礼などで情報共有し必要に応じて職員会議で話合いの議題としている。</p> <p>細かな要望にもその都度親身に対応し、できる事は速やかに改善した。</p> <p>▼図書室の雑誌に関する要望があった為、雑誌に関するアンケートをR6年8月に独自に図書室で実施し、年度の入れ替えの際の参考とする予定。</p> <p>▼利用者アンケートの意見や要望は、対処できる物は速やかに対応・改善に努め、それ以外のものに関しては、市に要望するなど適切に対処した。</p>									
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させている。</p> <p>▼雇入れ時に健康診断の提出を厳守している。</p> <p>▼1年に1回定期健康診断を実施した。</p> <p>▼職員一人一人のヒアリングを実施し、現在の雇用内容や日常業務での困りごとなどかかないかを聞き取りし、改善に努めた。</p> <p>▼公正な業務執行を確保するため、内部通報制度を設け通報者や調査協力者が不利益な扱いを受けない様、法令に基づき不利益取扱の禁止や秘密保持の徹底を図っている。</p>	<p>▼有給消化は、前年度付与されたものに関しては100%の消化率となっている。</p> <p>▼安全推進委員が年に数回研修を受け、職員の健康に配慮するよう心がけ、必要に応じて産業医との面談を実施。</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1270 1317 1332 1355">A</td> <td data-bbox="1332 1317 1394 1355">B</td> <td data-bbox="1394 1317 1457 1355">C</td> <td data-bbox="1457 1317 1474 1355">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1270 1355 1474 1807">関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。			
A	B	C	D								
関係法令を遵守し、雇用環境の維持に取り組んでいる。											

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)		A	B	C	D
			仕様書に基づき、適切に管理運営を行っており、要求水準を満たしている。			
	<p>▼利用者の安全については、館内・館外周辺に利用者の安全を脅かす状況がないかをチェックしている。</p> <p>▼拾得物扱いについては、台帳に日時・場・特徴などを記載し職員全員がわかるようにしており、いつ問い合わせがきても対応できるようサービス向上を努めた。また、引き取りが来ない拾得物については年に数回、館内に展示し、持ち主がみつかるよう努めている。</p> <p>▼損害賠償保険は、対人保障1人につき1億円、1事故につき4億円のコースに加入。また「厚別西地区センター」として講座・事業参加者のレクリエーション保険に加入。</p>	<p>▼古紙回収ボックスは不審物が入っていないかなど、1日に何度か点検に行くように職員で心がけるようにした。</p> <p>▼来館した人には積極的に挨拶等の声掛けをし、不審な人がいないかなど意識して出入りの人に目を配った。</p> <p>▼貴重品の忘れ物や落し物は金庫で保管し、受け渡しは本人確認を必ず複数名で確認する事を徹底した。</p>				
	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼警備・保守点検、定期清掃などは第三者委託により実施。</p> <p>▼日常の館内清掃及び建物周囲の整備、備品管理、修繕箇所は可能な限り対応している。</p> <p>▼第三者委託先の決定は、各業務とも3社から見積もりを取り委託先を決定。また、業務の履行状況は現場確認及び点検結果記録書の提出などで確認。単発の業務については業務状況を写真で記録し、報告書を作成し提出している。業務履行に関しては各社と契約書締結、契約書内で法令順守を明記している。</p> <p>▼備品については、日常点検、清掃を実施するとともに備品管理台帳に基づき年1回点検を行い、数量及び使用可能状態を確認し点検記録簿を作成している。不具合については速やかに補修を実施。</p> <p>▼多目的トイレのトイレ呼出し設備の点検も毎日の点検項目に取り入れ実施、日報にチェック欄を設け報告事項としている。</p>	<p>▼グリーンボランティアの方々が敷地内の草花の管理をしてくれ、近所の方が手の届く範囲は剪定も行ってくれた。</p> <p>▼1日に数回、外を見回り古紙回収ボックスに不審な物が入っていないか、整理されているかを点検している。</p>				
	<p>▽ 防災</p> <p>▼利用者も参加型の避難訓練を実施。悪天候や冬季はロビーに避難誘導をした。職員の中でも役割分担を決め、誘導係や通報係など設定し実践した。避難訓練後は、外で消火器を使った消火訓練も行い多くの職員が実践した。救命救急講習は、毎年参加した事がない職員が順次参加している。令和5年度は、11/14に夜間1名・清掃1名が参加している。</p> <p>▼AEDはバッテリー充電状況、電極パッドの状態を毎日点検記録している。</p> <p>▼防災 緊急時対応について、マニュアルの周知徹底を行っている。消火器の位置、避難誘導の経路など自分が勤務中に起こった場合の誘導方法などを各自がシミュレーションし万が一に備えている。</p>	<p>▼年に2回、来館者と職員全員参加での避難訓練を実施。消防機材の方に指導いただき、通報や館内放送・誘導・消火訓練などを行った。</p>				

(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務						▼計画以外にも、利用者の要望やニーズに合わせて追加で実施した。	A	B	C	D
	種目	回数	受講生数	令和5年度計画	令和5年度実施						
	種目	15	24								
	回数	34	35								
	受講生数	284	225								
	講座名	募集人数	参加人数	達成率%	理解度%	満足度%					
	腸活！初めての発酵食講座	10	10	100%	125%	125%					
	包丁研ぎ講座	6	7	140%	125%	125%					
	寄せ植え講座	8	8	114%	125%	125%					
	ベビーマッサージ	4	5	125%	125%	125%					
	DIY講座「ベンチ型プランター」	10	9	100%	125%	125%					
	本の装備講座	3	3	100%	125%	125%					
	筆文字アート講座	10	12	133%	125%	125%					
	本の装備ワークショップ	9	9	113%	125%	125%					
	はじめてのバスケットボール	20	24	133%	125%	125%					
	初めてでも簡単！ デジカメ入門講座	8	6	86%	125%	125%					
	広島お好み焼きを楽しくつくろう！	10	10	111%	125%	125%					
	防災クッキング体験講座	3	6	200%	125%	125%					
	3語で伝える英会話	6	6	120%	125%	125%					
	3語で伝える英会話②	6	6	120%	125%	125%					
	フェイシャルリンパセラピー	16	16	114%	125%	125%					
	筆文字講座～年賀状編～	10	12	133%	125%	125%					
	手打ちそば体験講座	12	12	109%	125%	125%					
	陶芸体験講座	5	5	100%	125%	125%					
	DIY講座「サイコロカレンダー」	10	6	67%	125%	125%					
	味噌づくり講座	20	25	139%	125%	125%					
	えほんとクッキング	3	6	200%	125%	125%					
	羊毛フェルト講座	6	5	100%	125%	125%					
	ペーパー芯アート講座	8	9	129%	125%	125%					
	頭も体も元気になる！看護師・薬剤師・管理栄養士から学ぶお仕事と認知症	20	9	50%	125%	125%					
							▼子どもからシニア世代、親子で参加できるものなど対象が偏らない様に、幅広い内容で実施した。また、地域の方を講師に招いたり、包括と連携するなど地域活性に向けて連携・活動の場の提供を積極的に努めた。職員が講師の講座も実施し、利用者の方との交流をより深めることができた。コロナ禍が明け、少しずつ食に関する講座も実施している。講座後には、アンケートを実施して今後の参考としている。				
							▼筆文字・羊毛・ベビーマッサージなど、親しみやすい内容でサークルへと繋げる様企画したが、継続した活動には繋がらなかった。次年度には、講座からサークルへ繋げられるような内容を吟味して、利用者のニーズと照らし合わせながら計画する。				
							▼内容に関して、講師の方と事前に綿密に打ち合わせを行った為、理解度・満足度は共に高い評価を得ることができた。				
							<区民講座> 幅広い世代を対象にした講座を行ったことは高く評価できる。				

## ▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

	令和5年度計画	令和5年度実施
種目	17	38
回数	93	180
受講生数	3,438	4,228

事業名	参加見込み人数	参加実数	達成率%
ふまねっと	240	245	128%
ぐるんぱお話し会	200	265	166%
厚西ジム	490	419	107%
うたごえサロン	180	217	151%
フロアカーリング	142	151	132%
津軽三味線「忍弥」コンサート	40	82	256%
フォトサークル「トルサ」作品展	300	400	167%
親睦麻雀大会	80	76	119%
春のフリーマーケット	25	26	130%
集まれボランティア	20	27	169%
厚西シニアカレッジ	20	21	131%
フロアカーリング大会	40	40	125%
ミニバレーボール大会	20	20	125%
卓球大会	24	25	132%
星空観望会	40	50	156%
ガーデンカフェ	60	56	117%
町内ごみ拾い	20	18	113%
タイムスリップコンサート	140	112	100%
厚別通小学校社会科見学	69	69	126%
こども夏まつり	300	557	232%
厚別北小学校施設見学	100	106	133%
怖いお話し会	10	6	75%
いのちの授業	40	20	63%
秋のフリーマーケット	25	25	125%
養護学校施設見学	8	6	100%
大人のための朗読会	15	11	92%
文化祭	250	300	150%
食生活改善パネル展	230	250	136%
30周年記念イベント	200	250	156%
出張ふまねっと(老人クラブ)	20	25	156%
ぬいぐるみお泊り会	10	11	138%
図書室お仕事体験	12	12	120%
3世代交流新春カルタ大会	100	90	113%
あつべつ西 紙袋ランタンフェスティバル	400	1100	344%
懐かしのフォークソング	40	40	125%
図書ボランティア向け装備	8	8	133%
コミュニティコーピング体験会	10	14	167%
紙袋ランタン フォトコンテスト作品展	300	400	167%

▼前年より準備を進めていたシニアカレッジがスタートした。募集を上回る21名が参加し、当初の活動予定にプラスして30周年イベントへの参加やランタン作り、その後も個人でうたごえサロンやふまねっとへの参加、図書室利用などへ繋がっている。卒業後も、活動継続への強い要望により、19名が次年度も2年生として活動する事が決まっている。センター以外にも皆で音楽会や動物園に出かけるなど、交流の場を広げる・活動を継続するといった設立当初の目標を想定以上に達成していると言える。

▼地区センターの30周年を記念し、イベントを実施した。ステージではシニアカレッジの皆さんの歌と寸劇の披露や、老人クラブによるカラオケ、地域の小・中学生の姉妹による歌とダンスなど、多世代に参加していただいた。2階では、子育てサロンによる「わくわくおみせやさん」、地域の整骨院協力の「AIによる身体の歪み計測」、図書では「飛び出すカード作り」、その他抽選会やサキソフォンコンサートなど、地域の様々な世代の方が楽しめる様な内容を企画した。来賓の方々からも、すごく良かったと温かいお言葉を沢山いただいた。

▼安全に配慮しながら、こどもまつりの食べ物の実施や文化祭での食事提供を再開した。こどもまつりでは、厚別高校・東商業高校のボランティア部にも協力を依頼し、数年ぶりに大賑わいのおまつりとなった。

<地域交流事業>  
厚西シニアカレッジは人気も高く、地域の高齢者のニーズに応じていたと言える。その他の事業についても達成率は100%を超えているものが多く、市民に好評であったと言える。

## ▽地域の憩いの場づくり活用事業

	令和5年度計画	令和5年度実施
種目	4	6
回数	369	99
参加人数	1,022	474

種目	回数	目標数	利用者
		人数	人数
ミニバレー	18	25	0
バドミントン	20	25	100
バスケットボール	16	25	164
卓球	24	25	60
囲碁・将棋	21	100	150
自主学習			

## ▽図書業務

	令和4年度	令和5年度	増減
開室日数	280	281	1
貸出数	75,893	74,755	-1,138
返却数	71,340	75,469	4,129
レファレンス件数	835	655	-180

月	テーマ	開催期間
4	(児童)春 (一般)青春小説 (一般)日本芸術院賞小川洋子さん	3月25日～4月27日
5	(児童)お父さん・お母さんの本 (一般)旅	4月29日～5月25日
6	(児童)空を見上げて (一般)ガーデニング	5月26日～6月22日
7	(児童)どうぶつのえほん (一般)芥川賞・直木賞 過去受賞作	6月30日～7月27日
8	(児童)こわいはなし おばけの本 (一般)怖い話	7月29日～8月24日
9	(児童)おじいちゃんおばあちゃんの本 (児童)おしごとなあに？ (一般)建築とインテリア	8月26日～9月21日
10	(児童)いただきまーす！おいしいお話あつまれ！ (一般)秋の夜長に・・・	9月24日～10月26日

▼コロナ禍以降、令和4年度10月から開放事業を再開し、今年1年で定着してきた印象。ミニバレーは、週2回有料使用があり、その方達が開放に来る事がなく年間を通して参加者ゼロという結果になった。囲碁・将棋は定着して同じメンバーが来ている印象なので、次年度は種目・時間・曜日を検討し、変更して一部の利用者の既得権とならないよう配慮する。バスケットは予想を超える利用の多さだった。

＜憩いの場づくり施設活用事業＞特定の団体の独占利用への対策を講じるなど、利用者が安心して施設を使えるよう努めていると認められる。

▼図書室では、月に1度図書ミーティングを行い、図書室利用促進の為に活動や、情報共有・行事の企画・掲示物の内容等を話し合っている。

＜図書館業務＞様々な事業を行い、利用者のためにより良い施設にしようとしている点は高く評価できる。

▼今年度より「図書協議会」を発足し、地域にある小・中学校の司書やボランティア、担当者、利用者との交流する機会を設けた。利用促進に向けて意見交換、各校の活動発表、質問等交流を深める機会となった。当初は年に1回程度の開催予定だったが、1回では足りないとの要望を受け、次年度は2回実施予定。また、会場を持ち回りにする事で普段見る事が出来ない他校の見学も兼ねられるのではないかとという申し出には、参加していた厚別西小の校長先生が快諾してくれたので、次年度は厚別西小を会場に6月に実施する。また、次年度は「図書まつり」の開催を予定している。

11	(児童)ともだちの本 (児童)いろんなことば (一般)冬の支度	10月28日～11月22日
12	(児童)クリスマス (一般)クリスマス (一般)伊集院静さんを悼む	11月23日～12月24日 12月1日～12月21日
1	(児童)辰・竜・ドラゴン (児童)冬のおはなし (一般)和にふれる	12月26日～1月25日
2	(児童)ねこといぬ (一般)節分(鬼・豆・福)	1月27日～2月21日
3	(児童)ともだち (一般)春 (一般)能登(石川県)に心寄せて	2月22日～3月21日

## ▽地域相談業務

▼登校中に体調が悪くなった中学生や、放課後に鍵を忘れて家に入れない小学生、道に迷った高齢者の方などが立ち寄る事も稀にある。センターから学校や家庭に連絡を入れたり、必要に応じては各行政機関に繋ぐなど臨機応変に対応している。

▼また、本を用いた「防災クッキング」や「絵本とクッキング」などを実施。本の中のレシピを実際に再現することにより、本を読んだ際に色々なイメージが具体的にわきやすくなる事で本への興味や読書意欲の向上が期待される。

▼読み聞かせ会は、入園の低年齢化により参加者が減少。平日開催から長期休暇期間に開催を変更した。児童デイの方々も毎回楽しみにしてくれている。

▼とりあえず傾聴を心掛け、どんな事に困っているのかをくみ取り、寄り添った対応を心がけた。

＜地域相談業務＞  
地域住民に適切に寄り添った対応であると言える。

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				▼ホールは、時間利用が増加している。和室も、麻雀の個人利用の時間貸しが増えている。集会室は定期利用があったサークルが、講師の高齢化と生徒の減少により解散した為、若干減少。全体としては、件数・稼働率・利用人数は昨年より増えているものの、時間貸し利用が増えている為利用料金には反映せず、収入としては大幅に減少している。次年度は、新たな継続利用に繋がる様に講座の企画や、地域住民へのセンター利用への周知活動を積極的に取り組む。	A	B	C	D
		R4年度実績	R5年度計画	R5年度実績		昨年度よりも件数・人数・稼働率のいずれも増加している点は評価できる。指定管理者の自己評価にもあるように継続利用に繋がるような事業を検討していただきたい。			
ホール	件数(件)	935	816	947	▼ホールは、時間利用が増加している。和室も、麻雀の個人利用の時間貸しが増えている。集会室は定期利用があったサークルが、講師の高齢化と生徒の減少により解散した為、若干減少。全体としては、件数・稼働率・利用人数は昨年より増えているものの、時間貸し利用が増えている為利用料金には反映せず、収入としては大幅に減少している。次年度は、新たな継続利用に繋がる様に講座の企画や、地域住民へのセンター利用への周知活動を積極的に取り組む。	A	B	C	D
	人数(人)	16,568		16,810					
	稼働率(%)	72.6%		69.7%					
和室	件数(件)	1,015	822	1,080					
	人数(人)	7,296		8,399					
	稼働率(%)	47.8		51.1%					
集会室	件数(件)	1,209	1,236	1,156					
	人数(人)	12,710		13,870					
	稼働率(%)	54.9		52.3%					
実習室	件数(件)	439	496	458					
	人数(人)	2,698		3,182					
	稼働率(%)	38.5		41.2%					
計	件数(件)	3,598	3,370	3,641					
	人数(人)	39,272		42,261					
	稼働率(%)	52.7		53.0%					
▽ 不承認0件、キャンセル21件(うち徴収16件)、減免0件、還付0件					▼実習室のゴムマットが古く汚れており、凹凸があったため書道等に不向きとの指摘を受けたため、新しく平なものを購入し、書道の利用に繋げる事ができた。	A	B	C	D
▽ 利用促進の取組									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼貸室利用に繋がる講座の企画</li> <li>▼利用条件緩和措置の周知(時間貸し利用)</li> <li>▼センターだよりでの周知</li> <li>▼HPでの空き室情報提供</li> <li>▼来館者にサークル案内し、講座は縮小したチラシを手渡しして声をかけている。</li> <li>▼問い合わせに対し、丁寧に対応し利用目的を聞いた上で、それに合わせた空き室状況を伝え、必要に応じて1階に配置してある備品を2階に上げるなど柔軟な対応を心がけた。</li> </ul>					A	B	C	D	

(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼厚別西センターだより～年12回発行</li> <li>▼厚別西地区連合町内会の回覧</li> <li>▼「広報さっぽろ」と冊子「札幌市からのお知らせ」ほか地域新聞「ふりっぱー」にて、講座・地域交流事業の案内を掲載</li> <li>▼地域のミニコミ誌(れじおん、とらいふる、まんまる新聞)に掲載してPR。(とらいふるは現在は休刊中)</li> <li>▼ホームページにて講座・事業のお知らせ。施設開放事業の中止、実施時間の変更等、最新情報を随時更新。ウェブアクセシビリティへの取り組みとして、目の不自由な方への音声読み上げに支障がないよう、写真には補足説明を入れたり、曜日は省略しないで記載。また、文字の間にスペースを入れないように注意している。色弱の方も見やすいように色のコントラストにも注意し、見やすいような配色を心掛けている。</li> <li>▼インターネットシステムにて空き状況を確認する事ができる。</li> <li>▼館内掲示 センターだより、サークル紹介、各講座案内ポスター、札幌市の施策に関わる情報の掲載</li> <li>▼玄関ホールとロビー及び2階に掲示板にて講座、地域交流事業、図書室のお知らせ、地域の活動や官公庁主催、共催、後援事業の、近隣スポーツ少年団の団員募集ポスター、近隣学校の学校祭等のお知らせポスターなどを掲示している。</li> <li>▼ロビーに、サークル活動及び営利事業教室等の掲示版を設置。音楽、文学、こども関連、ボランティア、行政関係等コミュニティ活動及び生涯学習活動情報を掲出している。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼館内でポスターやチラシを見ている方には積極的に声掛けをし、補足事項を口頭で丁寧に説明した。</li> <li>▼ホームページ更新は速やかに行える様、複数の職員が管理できるように教育を行った。</li> <li>▼行事や講座はなるべく3か月前には内容を整え、閲覧回数が多い「ふりっぱー」に情報を載せられるよう原稿締切を常に確認しながら計画を立てた。</li> <li>▼大きな行事に関しては、なるべく2号続けてセンターだよりに載せて、見落としを防ぐ配慮をした。</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>仕様書に基づき、適切に管理運営を行っており、要求水準を満たしている。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								
2 自主事業その他											
	<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼古紙回収等自主事業 令和5年度 古紙回収収益 134,200円(古紙奨励金含む) 自動販売機 60,151円</li> </ul> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼夜間警備業務、電気設備点検、防災設備点検、空調設備、自動ドア点検、除排雪、エレベーター保守点検、除排雪、エレベーター保守点検の第三者委託は市内企業に委託している。</li> <li>▼地域の福祉施設2か所より月2回のパン販売を実施し、交流事業時も販売をお願いしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼古紙・自販機共に若干だが増加している。古紙回収は、1日に何度もチェックするなど不審物の確認や中身の整理など管理を徹底した。</li> <li>▼福祉団体のパン販売は定着してきており、パンだけを購入しに来る方もいる。毎月、福祉団体の方と相談しながら都合に合わせて柔軟に対応し、毎月1回は販売できるよう日程を調整した。</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>いずれも適正に実施されており、要求水準を満たしていると言える。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

3 利用者の満足度					
▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	▼実施期間 令和6年1月14日～1月31日 ▼設問数16 全対象者に対して同一質問で実施 ▼配布部数枚 336 部 回収部数 300 枚 回収率 89.3	▼アンケート結果は、誰でも閲覧できるようにロビーにて1カ月間掲示を行った。  ▼要望・ご意見は速やかに職員間で共有し、即対応できる事は速やかに対処した。  ▼即対応できない事に関しては、現時点で出来る対策を検討し、地域振興課にも相談させてもらいながら出来る限り利用者の方に寄り添った回答が出来るよう努めた。  ▼備品や施設周辺の見回りを丁寧に行い、不具合があれ ▼トイレについては、足の不自由な方や、目の不自由な方のご利用もある為、非常にご不便をおかけしている為、見積もりと合わせて次年度の改修要望として、提出している。  ▼図書室への要望は、逐次中央図書館へ報告し、判断を仰いだ。雑誌の保管期間などは、要望に応じる事ができた。また、雑誌に関しては次年度にアンケートを実施し、利用者の声が反映できるような体制を検討している。			
結果概要	① 駐車場が狭い、使いづらい(複数回答) ② 洋式トイレが少ない ③ トイレのハンドソープ、手洗いの水の出が悪い ③ トイレの便座が冷たい時がある ③ 時々、糸くずが落ちている ③ 座布団が汚い ③ ホワイトボード用のインクが切れている時がある ④ 体育室の得点表が壊れている ⑤ スタッフの接客対応が悪くなった ⑥ 暖房・換気の調整がうまくいかない ⑦ 昼間の無料開放を是非再開してほしい ⑧ 予約の仕方を簡単にしてほしい ⑨ 厚西ジムを100円にしてほしい ⑩ 施設前の市道の除雪が悪い ⑪ 雑誌の種類を変えて欲しい、増やしてほしい ⑫ 新刊を購入してほしい ⑬ 古い本が多く、読みたいものがない ⑭ 雑誌で閲覧頻度が少ないものと読者が希望するものを調査してほしい ⑮ 雑誌「ハルメク」の在庫を3年にしてほしい				
利用者からの意見・要望とその対応	① 限られたスペースのため、ご迷惑をおかけしておりますが、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。 ② トイレ洋式の変更はおおがかりな工事になるため、検討にお時間をいただきます。 ③ こまめに点検するよう努めます。 ④ 備品の入れ替えにつきましては、今後検討させていただきます。 ⑤ 大変申し訳ございません。今後はそのような事がないよう、誠心誠意努力して参ります。 ⑥ 室内の換気扇や暖房の強弱、窓の開閉で調整をお願いしております。ご理解とご協力をお願いいたします。 ⑦ 開放事業に関しましては、貸室の利用状況なども考慮しながら検討させていただきます。 ⑧ 予約方法は札幌市で統一されております。WEBからのご予約も可能ですので、ご検討いただけますようお願い申し上げます。 ⑨ 厚西ジムに関しましては、利用状況なども考慮し、今後検討させていただきます。 ⑩ ご不便をおかけしております。市民の声として、ご報告させていただきます。 ⑪ 2024年4月号より、新たに2冊購入3冊廃止を予定しております ⑫ 毎月、新刊は購入しております。購入本紹介のポスターを掲示しておりますので、是非ごらんください。 ⑬ 寄贈本等で、本の入れ替えを随時おこなっています。予約で取り寄せも可能ですのでお声かけください。 ⑭ 2024年夏頃に、アンケートにてご意見・ご要望をうけたいと思います。 ⑮ 中央図書館にて検討を依頼し、今後は3年の保管期限に延びました。				

## ▼結果概要(各項目の満足度目標:80%)

## ▼接客(Q.職員の言葉づかいや接客対応はいかがですか?)

回 答	回答数	比率%
①とても良い	221	73.0%
②良い	63	21.0%
③普通	17	6.0%
④あまり良くない	1	0.0%
⑤悪い	1	0.0%

▼良い以上の比率が94%と非常に高く、職員一同、利用者に寄り添い、丁寧で話しやすい雰囲気作りを日頃から非常に重視している為、結果に表れて非常にありがたい。今後も真摯に対応していく。

## ▼図書事業(Q. 図書室を日頃どの位利用になっていますか?)

回 答	回答数	比率%
①週数回	15	5.0%
②月数回	84	30.0%
③ほとんど利用しない	183	65.0%

▼サークル利用の方にも、今後図書室を利用していただけよう積極的な呼びかけ・周知を徹底していく。

## ▼貸室事業(Q. 集会室、和室、ホール、図書室、ロビー、トイレなどの備品や設備等の管理状態はいかがですか?)

回 答	回答数	比率%
①とても良い	192	59.0%
②良い	97	30.0%
③普通	35	11.0%
④あまり良くない	1	0.0%
⑤悪い	0	0.0%

▼昨年度より満足度が若干下がっている。老朽化に伴い、備品の破損や劣化が増えている為と思われる。修繕が可能なものは早急に対処し、利用者さんにも何か気づいたらすぐ教えて下さいと声掛けをした。

## ▼区民講座(Q. 受講した講座はいかがでしたか?)

回 答	回答数	比率%
①とても良い	86	59.0%
②良い	49	34.0%
③普通	10	7.0%
④あまり良くなかった	0	0.0%
⑤良くなかった	0	0.0%

▼事前に講師と講座内容に関して入念な打ち合わせをすることで、参加者の満足度は普通以上が100%と非常に高評価をいただいた。

## ▼交通手段(Q. センター利用の際の交通手段は何ですか?)

回 答	回答数	比率%
①自動車	194	55.0%
②公共交通機関	24	7.0%
③自転車	25	7.0%
④徒歩	110	31.0%
⑤その他	2	1.0%

▼駐車場が狭いという意見が一番多い。8代の高齢の方もまだ車で来る方も多く、事故等の不安が多くある。白線を濃く見やすく引く、後ろにポールを立てて冬でも駐車位置をわかりやすくするなど対策を実施した。

▼清掃(Q. 館内の清掃状況についてお聞きします)		
回 答	回答数	比率%
①とても良い	188	60.0%
②良い	77	25.0%
③普通	24	8.0%
④あまり良くない	1	0.0%
⑤悪い	22	7.0%

▼昨年度は回答数が0だった⑤が、今年には22名もいた。清掃職員は変わっておらず、毎日同じように作業してくれているので、経年劣化による汚れや破損が増えている事が原因と思われる。重点的な清掃等に対応していく。

▼また、厚別西地区センターをご利用したいと思いますか？

回 答	回答数	比率%
①ぜひ利用したい	170	64.0%
②利用したい	78	29.0%
③どちらかといえば利用したい	15	6.0%
④どちらでもない	3	1.0%
⑤利用したくない	0	0.0%

▼良い以上の評価が、昨年よりも若干だが上がった。気持ちの良い利用者対応、様々なイベントや講座を今後も企画し、今後も利用に繋がる活動を継続していく。

## 4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)				
収入	34,460	36,659	2,199	行事や講座による事業収入が大きく増えていることは評価できる。			
指定管理業務収入	35,094	36,465	1,371				
指定管理費	26,528	26,803	275				
利用料金	7,093	8,230	1,137				
その他	839	1,432	593				
自主事業収入	175	194	19				
支出	34,418	36,528	2,110				
指定管理業務支出	34,408	36,466	2,058				
自主事業支出	10	62	52				
収入-支出	42	131	89				
自主事業による利益還元	191						
利益還元			0				
法人税等			0				
純利益	42	131	89				
【参考】	R5年度決算	内容					
指定管理業務による利益還元	0	下記のとおり					

<p>▽ 説明</p> <p>▼コロナ禍が明け、行事や講座なども以前と同様活発に実施したため貸室以外の事業収入が大幅に増えた。</p> <p>▼光熱費節約の為、取引先の変更や節電を試みた結果、前年度4,158千円に対し3,437千円と大幅に光熱費を削減することが出来た。それにより指定管理費の光熱費補填額も大幅に減額した。</p> <p>▼講座や地域交流事業は、コロナ禍以降に近い形でほぼ実施することができた。また、開設30周年を記念して、30周年のイベントも実施したが地域の方々の協力により支出をおさえて実施することができた。</p> <p>▼前年度は中止していたことも夏まつりでの食べ物販売、文化祭での食事提供や、初めてのコンサート開催などで、その他収入が1,432千円となり、予算の839千円から大幅に増額した。</p>		
---	--	--

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持 ▼労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団は、全国に拠点を持つ協同経営の組織であるため、単独の事業所・現場の経営だけではなく、相互に安定経営を維持できるように連携しており改善も行なっている。		<div style="background-color: yellow; border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">適</div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">不適</div>
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼個人情報について市の条例及び法人の個人情報保護法規定通り適切に処理した。  ▼情報公開について開示要求があった場合は速やかに応じると共に行政手続き条例及びオンブズマン条例についても条例に従い適切に対応処理する。  ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係者を相手に契約を行わなかった。		<div style="background-color: yellow; border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">適</div> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">不適</div>

## Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>▶ 前年度より準備を進めていた厚西シニアカレッジの活動が始まり、その他図書協議会の立上げや近隣高齢者施設での読み聞かせ会など、地域との連携活動を積極的に取り組んだ。次年度への継続や、そこから派生した様々な活動へ繋ぐ事も出来た。運営協議会を立ち上げた事で、地域各団体や地域住民との連携や繋がりをより深める事ができた。</p> <p>▶ 今まで実施していなかった職員面談を実施し、現在や今後の働き方についてなどの聞き取りを行った。要望や意見を伝えやすい雰囲気重視し、良好な職場環境作りを目指して改善に務めた。また、会議内容も見直し、事前に議題を提示することでそれぞれが事前に準備する時間ができる事で会議内での発言や進行がスムーズにいくよう改善に務めた。</p> <p>▶ 講座は様々な世代が楽しめる様、内容が偏らないように配慮しながら幅広い分野の講座を実施した。全ての講座で高い満足度を得ることができた。地域交流事業に関しては、ほぼコロナ禍前と同じ状況に戻り、こどもまつりの食べ物の再開や、文化祭も2日間開催することができた。センターの30周年を記念するイベントでは、地域の皆様に楽しんでいただけるように多様に渡る内容で多世代の方々に楽しんでいただくことが出来た。地域の来賓の方からも非常に良かったとお声をいただいた。</p> <p>▶ 安心・安全に施設を利用していただけるよう館内の設備点検や、修繕をこまめに実施した。外周工事の際には、利用者の方にご不便をおかけしないよう工期や進め方を入念に打ち合わせをして安全管理を手徹底した。備品の不備等は利用者の方からも都度報告していただくよう日頃から声かけを行い、報告があった際には速やかに対応するよう心がけた。日々の点検等も入念に実施する事で、事故等もなく安全に利用していただく事ができた。</p>	<p>▶ 築30年を超え、利用者の方からは備品の不便さや汚れ等についての指摘が増えてきた。危険が伴うものから優先的に対応を心がけているが、トイレを洋式にして欲しい・エアコンの設置など自館で判断がつかないような事の要望も増えている。目の不自由な方や、足の不自由な方の利用もあるので、利用者の方が安全に、安心して利用できるような施設管理を徹底したい。</p> <p>▶ 利用者の方からの要望や意見は職員間で情報共有し、対応に迷う時は自分達だけで判断せず、速やかに地域振興課へ相談・報告をして正しい対応を心がける。</p> <p>▶ シニアカレッジのように、地域の方々の生涯学習や交流の場など活動と活躍の場を多く作れるような機会を積極的に設ける。</p> <p>▶ 町内や地域団体と、より連携を深め、ともに地域活性や健康増進に積極的に取組む。</p> <p>▶ 昨年度の猛暑の体験により、和室へのエアコン設置の要望が多数ある。工事を伴う設置は、原状回復などの取り交わしや高額な設置費用が必要な為早急には難しく、簡易のものを検討している。窓のサイズが規格外の為、合うものを探すのに難航している。出来る限り地域の皆さんに安全に、そして活発に活用していただけるように最善を尽くしていきたい。</p> <p>▶ センター敷地内の樹木が大きく成長し、剪定にも高額な費用が必要となる。人件費や物価が高騰している中、限られた予算の中でどこまで安全管理や維持管理を徹底できるのか不安もあるが、地域や行政と密に連携を測りながら、管理運営と利用促進・地域の活性化に向け努力を惜しまず、今後も真摯に丁寧に努めていく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>区民講座や地域交流事業においては市民のニーズに応えた事業を行っていた。特に厚西シニアカレッジは地域に根差した取組であり、高齢者の交流や活動を促進したと言える。利用者アンケートにおいても高い評価を得ており、今後も市民に寄り添った取組を継続していただきたい。</p>	<p>施設の利用状況については件数・人数・稼働率のいずれも増加しているものの、貸室利用における収入が減少していることが気にかかる。より多くの貸室利用を促進するためにも、引き続き幅広い世代を対象とした継続性のある講座等を検討していただきたい。</p>