

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
はじめてのイタリア語	初心者の方を対象に日常会話でよく使われるイタリア語を旅行に行っても役立つように基本を学びます。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	8	16	地域住民	69,000	75,000	0	正1 64,000	5,000
				15					
				5,000					
足もみと健康体操	31の動作を行うことで血行が促進し関節の動き、経路のツボも刺激され骨格が整い、リンパの流れもよくなります。簡単な動作の継続で体力が付き体質改善にもつながります。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	6	12	地域住民	53,000	67,500	0	正1 48,000	5,000
				15					
				4,500					
簡単作りおきおかず	手早く簡単に作りおきおかずを作り、食事のバランスをよくすることができます。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	4	8	地域住民	25,000	42,000	0	正1 20,000	5,000
				12					
				3,500					

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
リラックスヨガ	ヨガを学ぶことでリラックス効果が期待できます。簡単なポーズを中心に自宅でも繰り返しできるようになります。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	6	12	地域住民	53,000	67,500	0	48,000	5,000	
				15						正1
				4,500						
3B体操で楽しく運動	道具を使って行うため、無理なく体を動かすことができます。年代を問わず参加でき継続して健康維持に役立てることができます。また、運動を通して参加者同士の交流を深めます。	6	12	地域住民	53,000	67,500	0	48,000	5,000	
				15						正1
				4,500						
はじめての女性マージャン	初めてでもわかりやすく、マージャンのルール・マナー等を基本から学ぶ女性だけの講座。これからマージャンを覚えてみたいという初心者向け。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	6	12	地域住民	53,000	96,000	0	48,000	5,000	
				20						正1
				4,800						

運営事業計画書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
プロに教わろう！包丁研ぎのコツ	普段家で使っている包丁は、切れが悪くなると料理に影響してきます。料理が手際よく楽しくできるようにプロに教わる講座です。	2	3	地域住民	23,000	40,000	0	18,000	5,000	
				16						正1助1
				2,500						
初めての飾り巻き寿司	パーティーや行事のお弁当などが華やかになる綺麗な巻きずしを作ります。参加者同士のコミュニケーションの活発化も期待します。	2	2	地域住民	13,000	28,800	0	8,000	5,000	
				16						
				1800						
明治食育セミナー「見直そう！水分補給」	夏に限らず体からは、気づかないうちに多くの水分が失われています。水分補給のコツ、食事からの水分摂取の重要性を学びます。	1	2	地域住民	5,000	0	0	0	5,000	
				20						
				0						

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
民謡と三味線コンサ	民謡や三味線という日本の音楽に親しみながらともに楽しい時間を共有することで、地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	70,000	200,000	0	50,000	20,000
				200					
				1000					
ジャズコンサート	聞き覚えのあるポピュラーからスタンダードジャズまで、季節感を感じるジャズの世界を幅広い世代に楽しんでいただくコンサートです。同じ感動を共有することで、地域住民の連帯感を深めます。	1	2	地域住民	100,000	120,000	0	80,000	20,000
				150					
				800					
新春あつべつ落語会	年代を問わず、家族みんなで楽しめる、日本の伝統芸能である落語。新春から大いに笑い、また、獅子舞などのおめでたい芸能の披露もあり、楽しい時間を共有することで、地域の交流を図ります。	1	2	地域住民	55,000	75,000	0	35,000	20,000
				150					
				500					

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	厚別区民センター利用サークルの日ごろの成果を発表するお祭です。利用サークルの方が主体となって企画・実行してもらい、その開催につながるあらゆるサポートを担って共につくりあげて実施します。ステージ発表、文化作品発表などを通じて、地域住民とのコミュニケーションを図ります。	5	38	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				多数					
				0					
医療講演会	地域の病院スタッフによる医療の講演会です。健康に対する知識や食生活の知恵などを講義形式により学びます。学ぶことによって生活習慣や食生活の改善につながり、健康な生活を送れることを目的とします。	3	6	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				40					
				0					
東日本大震災復興支援吹奏楽コンサート	東日本大震災の復興支援のためにコンサートを共催し、被災地の吹奏楽連盟に寄付を行う。地域住民に音楽を楽しんでもらうとともに被災地の支援を行うことができ、地域住民のつながりを図ります。	1	2	地域住民	75,000	75,000	0	65,000	10,000
				150					
				500					

運営事業計画書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
女性マージャン大会	初心者の方も、経験者の方も参加できるマージャン大会を開催し参加者同士のコミュニケーションの活発化と交流を図ります。	1	3	地域住民	22,000	40,000	0	12,000	10,000
				40					
				1000					
図書館連携事業 区民センターと図書館 であそんじゃお！	厚別図書館との連携事業で、小学生以下を対象とした絵本のよみかかせや、絵本のかるたとりをして区民センター・図書館を楽しみながら身近な施設に感じて貰えるイベントです。	3	3	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				60					
				0					
ボランティア団体連携 おもちゃQキュー病院	ボランティア団体「おもちゃQキュー病院」との連携事業。壊れたおもちゃを無料で修理します。物を大切にすることを育てます。毎週水曜日（祝祭日は休み）10:00～15:00	46	230	地域住民	0	0	0	0	0
				多数					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁将棋開放	2週間前までに一般利用のご予約のない空き室を有効活用した、地域住民のコミュニティ活動の場の提供。囲碁・将棋愛好者の集いの場です。	12	96	該当する日・祝に実施。(月1回程度の見込み)
ボランティア団体連携 点訳「すずらん」	地域のボランティアサークル「厚別点訳サークルすずらん」の活動の場として活用。広報さっぽろ厚別区版の点訳、社会福祉協議会の依頼点字、点訳技術の研修などに地域住民の福祉に寄与しています。	24	48	第2・4火曜日(祝祭日は休み)10:00～12:00

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。
 ※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。
 ※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和6年度)

厚別区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			8771				8771
	利用料金収入			17100				17100
	その他収入			854			0	854
	収入計			26725	0	0	0	26725
支出	人件費		20814	20814			0	20814
	旅費・交通費		40	40			0	40
	光熱水費			0			0	0
	通信運搬費		330	330			0	330
	租税公課		1	1			0	1
	広告宣伝費			0			0	0
	保険料		35	35			0	35
	賃借料		300	300			0	300
	修繕費		200	200			0	200
	消耗品費		450	450			0	450
	備品費		0	0			0	0
	衛生費		200	200			0	200
	諸謝金		685	685			0	685
	委託費		300	300			0	300
	支払手数料		35	35			0	35
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他()		3283	3283			0	3283
支出計		26673	26673	0	0	0	26673	
利益等	収支			52	0	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
ホール	午前	9200	150	1380	平成30年度利用料金を参照 利用率65%を目標
	午後	11500	160	1840	
	夜間	13800	70	966	
	全日	27600	20	552	
	延長	2760	20	55	
	時間貸し	2760	20	55	
	計			440	
ホール 半面	午前	3500	15	56	同上
	午後	4300	10	43	
	夜間	52000	12	62	
	全日	10400	2	21	
	延長	1040	5	5	
	時間貸し	1040	80	83	
	計			124	
小会議室	午前	1000	300	300	同上
	午後	1200	280	336	
	夜間	1500	220	330	
	全日	3000	5	15	
	延長	300	20	6	
	時間貸し	300	20	6	
	計			845	
会議室A	午前	1700	260	442	同上
	午後	2000	270	540	
	夜間	2600	190	494	
	全日	5200	10	52	
	延長	520	20	10	
	時間貸し	520	40	21	
	計			790	
会議室B	午前	1700	260	442	同上
	午後	2000	280	560	
	夜間	2600	180	468	
	全日	5200	10	52	
	延長	520	40	21	
	時間貸し	520	30	16	
	計			800	
視聴覚室	午前	1700	280	476	同上
	午後	2000	280	560	
	夜間	2600	220	572	
	全日	5200	10	52	
	延長	520	48	25	
	時間貸し	520	40	21	
	計			878	
調理実習室	午前	1700	180	306	同上
	午後	2000	220	440	
	夜間	2600	40	104	
	全日	5200	10	52	
	延長	520	10	5	
	時間貸し	520	30	16	
	計			490	
和室A	午前	2400	250	600	同上
	午後	3000	235	705	
	夜間	3600	130	468	
	全日	7200	10	72	
	延長	720	5	4	

	時間貸し	720	120	86	
	計		750	1935	
和室B	午前	2400	220	528	
	午後	3000	180	540	
	夜間	3600	100	360	
	全日	7200	15	108	同上
	延長	720	20	14	
	時間貸し	720	60	43	
	計		595	1593	
和室C	午前	2400	200	480	
	午後	3000	224	672	
	夜間	3600	90	324	
	全日	7200	20	144	同上
	延長	720	30	22	
	時間貸し	720	100	72	
	計		664	1714	
合計				17100	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	区民講座	300	
	交流事業	350	
	その他の収入	204	
	指定管理業務収入計	854	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		854	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		40	運営委員会。協議会委員交通費、会議参加等交通費
光熱水費			
通信運搬費		330	切手、電話、FAX使用料
租税公課		1	印紙
広告宣伝費			
保険料		35	施設賠償責任保険、傷害保険
賃借料		300	事務室コピー機、ロビーコピー機
修繕費		200	備品等修繕費
消耗品費		450	事務用品、貸室消耗品
備品費			貸室用備品
衛生費		200	消毒用品、貸室クリーニング代
諸謝金		685	講座、事業講師謝礼金等
委託費		300	支払報酬
支払手数料		35	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他()		3283	諸会費、雑費、支払消費税
計	0	5859	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。